様式第１

令和　　年　　月　　日

# 質　問　書

（仮称）犬山五郎丸東一丁目土地区画整理組合

設立発起人会　事務局あて

所　在　地

名　　称

代表者氏名

（仮称）犬山五郎丸東一丁目土地区画整理事業に係る事業化検討パートナー募集について、次の事項を質問します。

| 質問項目 | 内　　容 |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

備考１　質問内容は、できるだけ簡潔にまとめてください。

２　質問の記入欄が不足する場合は、適宜欄を追加してください。（別紙も可）

様式第２

令和　　年　　月　　日

# 参　加　表　明　書

（仮称）犬山五郎丸東一丁目土地区画整理組合

設立発起人会　事務局あて

所　在　地

名　　称

代表者氏名

| | | |
|---|---|---|
| 連絡先 | （所属・役職） | （氏名） |
| | （所在地）<br>〒 | （電話番号）<br>（FAX 番号）<br>（E-mail） |

（仮称）犬山五郎丸東一丁目土地区画整理事業に係る事業化検討パートナー募集に参加したく、関係書類を添えて提出します。なお、本募集に関し、発起人会及び犬山市から提供を受ける非公開の資料及びこれに含まれる情報は、適切に管理し、本募集に係る検討及び事業提案書の作成以外の目的に使用せず、発起人会及び犬山市の事前の書面による承諾なく第三者に開示又は提供しないことを誓約します。

記

構成企業一覧

| 構成企業名 | 所在地 |
|---|---|
| | |
| | |
| | |

備考１　単独で応募する場合は、構成企業一覧に斜線を引いてください。

２　共同企業体で応募する場合は、代表企業を記名してください。

３　構成企業一覧の記入欄が不足する場合は、適宜欄を追加してください。

様式第３

令和　　年　　月　　日

# 業務代行実績報告書

<table>
<tr><td>事業名</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">事業概要</td><td rowspan="2">面積<br>（ha）</td><td rowspan="2">事業費<br>（百万円）</td><td rowspan="2">地権者数<br>（人）</td><td colspan="3">現在の事業進捗状況<br>（該当欄に〇を記入）</td></tr>
<tr><td>施行前</td><td>施行中</td><td>施行済</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">評価項目</td><td>実　施：〇<br>未実施：×</td><td colspan="3">備考記入欄</td></tr>
<tr><td>A</td><td>資金立替（組合設立後）</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>B</td><td>土地活用支援（換地）</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>C</td><td>保留地取得または斡旋</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>D</td><td>事務局運営</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>E</td><td>組合設立認可前の支援<br>（備考欄に内容記入）</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>F</td><td>その他<br>（備考欄に内容を記入）</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

備考１　実施したことがわかる書類を添付してください。（契約書の写しなど）

２　事業につき１枚としてください。

様式第４

令和　　年　　月　　日

# 事業提案書提出届

（仮称）犬山五郎丸東一丁目土地区画整理組合

設立発起人会　事務局あて

所　在　地

名　　称

代表者氏名

（仮称）犬山五郎丸東一丁目土地区画整理事業に係る事業化検討パートナー募集について、事業提案書を提出します。

記

<table>
<tr><td rowspan="5">1</td><td colspan="2">法人名称</td><td></td><td>代表者<br>氏名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">所在地</td><td></td><td>資本金</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">主な業務内容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">連絡先</td><td>所属部署名</td><td></td><td>担当者<br>氏名</td><td></td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td></td><td>FAX 番号</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">2</td><td colspan="2">法人名称</td><td></td><td>代表者<br>氏名</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">所在地</td><td></td><td>資本金</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">主な業務内容</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">連絡先</td><td>所属部署名</td><td></td><td>担当者<br>氏名</td><td></td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td></td><td>FAX 番号</td><td></td></tr>
</table>

備考　法人ごとの記入欄が不足する場合は、適宜欄を追加してください。