

令和 8 年度町会長依頼事務手引き「別冊」

様 式 集

犬山市 市民部 地域協働課

〒484-8501 犬山市大字犬山字東畑 36 番地

TEL 0568-44-0349 (平日 9:00~16:00)

上記時間外は、TEL 0568-61-1800(代表)

FAX 0568-44-0367

《目 次》

1	ごみ減量推進	1
様式 No. 1	ごみ集積場資機材支給申請書(折りたたみ式ごみ収集容器)	
様式 No. 2	ごみ集積場資機材支給申請書(可燃ごみ用被せ型ネット・啓発用看板(プラスチック製)及び支柱)	
様式 No. 3	ごみ集積場整備(材料等購入費補助)・ごみ集積場用地賃借事業補助金交付申請書兼実績報告書	
様式 No. 4	ごみ集積場整備(工事費又は修繕費補助)・収集容器設置(備品購入費・修繕費補助)補助金交付申請書	
様式 No. 5	補助事業計画変更申請書	
様式 No. 6	ごみ集積場整備(工事費又は修繕費補助)・収集容器設置(備品購入費・修繕費補助)補助金実績報告書	
様式 No. 7	補助金交付請求書	
様式 No. 8	側溝等汚泥(どぶ土)清掃支援依頼書	
様式 No. 9	クリーンタウン犬山推進事業支援申請書	
2	消防・防災関係	19
様式 No. 10	補助金等交付申請書	
様式 No. 11	自主防災訓練実施計画書	
様式 No. 12	自主防災訓練実施報告書	
様式 No. 13	自主防災会資機材点検表	
様式 No. 14	犬山市自主防災活動支援補助金等交付申請書	
様式 No. 15	被害報告書	
3	町内会・地縁団体関係	33
様式 No. 16	令和 7 年度町会長変更報告書	
様式 No. 17	地縁団体告示事項変更届	
様式 No. 18	代表者就任承諾書	
様式 No. 19	規約変更認可申請書	
4	日本赤十字社・社会福祉協議会の募集・募金	40
	社資内訳書	
	赤十字会員加入申込書(封筒)、社資申込書兼領収書記入例	
	犬山市社会福祉協議会会員申込書兼領収書見本	
5	広報板の修繕・移設・撤去	44
様式 No. 20	犬山市広報板 設置・改修・移設・撤去 承諾書	
様式 No. 21	犬山市広報板 設置・改修・移設・撤去 申請書	

様式第 2 (第 4 条関係)

ごみ集積場資機材支給申請書
(折りたたみ式ごみ収集容器)

年 月 日

犬山市長

申請者

町内会名

住所

氏名

電話番号

ごみ集積場の美化を推進するため、犬山市ごみ集積場環境整備助成事業要綱第 4 条の規定により、下記のとおり資機材の支給を申請します。

記

※必要な箇所にチェックし、設置場所の概略図を添付してください。

折りたたみ式ごみ収集容器 大(幅：約 180cm 高さ：約 90 cm 奥行：約 90 cm)

折りたたみ式ごみ収集容器 小(幅：約 120cm 高さ：約 90 cm 奥行：約 90 cm)

※市職員記入欄

前回の支給から 2 年を経過している町内会

市による、設置予定集積場の事前確認(年 月 日)

設置場所 別添のとおり

【様式 No. 1(記入例)】

様式第 2 (第 4 条関係)

ごみ集積場資機材支給申請書

(折りたたみ式ごみ収集容器)

提出する日

令和〇〇年 〇月 〇日

犬山市長

申請者

町会長が申請してください

町内会名 〇〇〇

住所 犬山市〇〇番地

氏名 犬山 太郎

電話番号 〇〇-〇〇〇〇

ごみ集積場の美化を推進するため、犬山市ごみ集積場環境整備助成事業要綱第 4 条の規定により、下記のとおり資機材の支給を申請します。

記

※必要な箇所にチェックし、設置場所の概略図を添付してください。

折りたたみ式ごみ収集容器 大(幅：約 180cm 高さ：約 90 cm 奥行：約 90 cm)

どちらかにチェックしてください

折りたたみ式ごみ収集容器 小(幅：約 120cm 高さ：約 90 cm 奥行：約 90 cm)

※市職員記入欄

前回の支給から 2 年を経過している町内会

市による、設置予定集積場の事前確認(年 月 日)

設置場所 別添のとおり

設置場所の地図等を添付してください

様式第 1 (第 4 条関係)

ごみ集積場資機材支給申請書

(可燃ごみ用被せ型ネット・啓発用看板(プラスチック製)及び支柱)

年 月 日

犬山市長

申請者

町内会名 _____

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

ごみ集積場の美化を推進するため、犬山市ごみ集積場環境整備助成事業要綱第 4 条の規定により、下記のとおり資機材の支給を申請します。

記

※必要な箇所にチェック・記入し、使用場所の概略図を添付してください。

可燃ごみ用被せ型ネット	
<input type="checkbox"/> (大 3 m × 4 m) 枚 <input type="checkbox"/> (小 2 m × 3 m) 枚	<input type="checkbox"/> 追加(年度内 2 枚以内) <input type="checkbox"/> 破損等による交換 <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/> 生ごみ散乱防止以外の目的で使用無 <input type="checkbox"/> 支給後のネットを町内会の所有物として管理 <input type="checkbox"/> 集積場周辺通行保全の必要がある場合、市によるネットの一時撤去承諾	
啓発用看板(プラスチック製)及び支柱	
<input type="checkbox"/> 看板(無地) _____ 枚 <input type="checkbox"/> 支柱大(約 1 8 0 cm) _____ 本 <input type="checkbox"/> L 字スタンド _____ 個	<input type="checkbox"/> 看板(不法投棄防止) _____ 枚 <input type="checkbox"/> 支柱小(約 1 2 0 cm) _____ 本
<input type="checkbox"/> 設置する土地・施設の管理者の承諾済 <input type="checkbox"/> 転倒、飛散等しない方法で設置	

使用場所 別添のとおり

【様式 No. 2 記入例】

様式第 1 (第 4 条関係)

ごみ集積場資機材支給申請書

(可燃ごみ用被せ型ネット・啓発用看板(プラスチック製)及び支柱)

犬山市長

〇〇年 〇月 〇日

提出する日

ごみ集積場の管理をしている、
クリーンキーパー、班長等でも
代理で申請できます

申請者

町内会名 〇〇〇

住所 犬山市〇〇番地

氏名 犬山 太郎

電話番号 〇〇-〇〇〇〇

ごみ集積場の美化を推進するため、犬山市ごみ集積場環境整備助成事業要綱第 4 条の規定により、下記のとおり資機材の支給を申請します。

記

※必要な箇所にチェック・記入し、使用場所の概略図を添付してください。

可燃ごみ用被せ型ネット	必要な箇所にチェック・記入してください
<input checked="" type="checkbox"/> (大 3 m × 4 m) 1 枚 <input type="checkbox"/> (小 2 m × 3 m) 枚	<input type="checkbox"/> 追加(年度内 2 枚以内) <input checked="" type="checkbox"/> 破損等による交換 <input type="checkbox"/> その他()
<input checked="" type="checkbox"/> 生ごみ散乱防止以外の目的で使用無 <input checked="" type="checkbox"/> 支給後のネットを町内会の所有物として管理 <input checked="" type="checkbox"/> 集積場周辺通行保全の必要がある場合、市によるネットの一時撤去承諾	

啓発用看板(プラスチック製)及び支柱	
<input type="checkbox"/> 看板(無地) _____ 枚	<input type="checkbox"/> 看板(不法投棄防止) _____ 枚
<input type="checkbox"/> 支柱大(約 1 8 0 cm) _____ 本	<input type="checkbox"/> 支柱小(約 1 2 0 cm) _____ 本
<input type="checkbox"/> L 字スタンド _____ 個	
<input type="checkbox"/> 設置する土地・施設の管理者の承諾済	
<input type="checkbox"/> 転倒、飛散等しない方法で設置	

使用場所

別添のとおり

使用場所の地図等を添付してください

様式第4(第8条関係)

ごみ集積場整備(材料等購入費補助)・ごみ集積場用地賃借事業
補助金交付申請書兼実績報告書

年 月 日

犬山市長

申請者

町内会名 _____

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

ごみ集積場整備(材料等購入費補助)・ごみ集積場用地賃借事業補助金の交付を受けたいので、犬山市ごみ集積場環境整備助成事業要綱第8条の規定に基づき、下記のとおり申請及び実績報告をします。

記

交 付 申 請 額	金 円	
事業費(材料等購入費・賃借料(当該年度分))	金 円	円/月× 月分)
支 払 い 年 月 日	年 月 日	
添 付 書 類	<input type="checkbox"/> 事業を行う場所の概略図	
	材料等購入費補助	ごみ集積場用地賃借
	<input type="checkbox"/> 購入した材料等の内訳が記載された領収書 <input type="checkbox"/> 購入した材料又は資機材の写真(使用前) <input type="checkbox"/> 購入した材料又は資機材を集積場で使用していることわかる写真	<input type="checkbox"/> 賃借料が記載された領収書 <input type="checkbox"/> 土地の賃貸借契約書 <input type="checkbox"/> ごみ集積場の場所を明らかにする写真
備 考		

【様式 No. 3 記入例】

様式第 4 (第 8 条関係)

ごみ集積場整備(材料等購入費補助)・ごみ集積場用地賃借事業

補助金交付申請書兼実績報告書

提出する日

〇〇年 〇月 〇日

犬山市長

申請者

町会長が申請してください

町内会名 〇〇〇

住所 犬山市〇〇番地

氏名 犬山 太郎

電話番号 〇〇-〇〇〇〇

ごみ集積場整備(材料等購入費補助)・ごみ集積場用地賃借事業の補助金を交付を受けたいので、犬山市ごみ集積場整備に基つき、下記のとおり申請及び実績を報告いたします。

材料等購入費：事業費の 3/4 の金額 (100 円未満の端数は切り捨て) 【上限：30,000 円】
賃借料：1/2 の金額(100 円未満の端数は切り捨て) 【上限：6,000 円】
を記入してください。

交 付 申 請 額	金	
事業費(材料等購入費・賃借料(当該年度分))	金 14,000 円	賃借料の場合(円/月× 月)
支 払 い 年 月 日	〇〇年 〇月 〇日	
添 付 書 類	<input checked="" type="checkbox"/> 事業を行う場所の概略図	
	材料等購入費補助 <input checked="" type="checkbox"/> 購入した材料等の内訳が記載された領収書 <input checked="" type="checkbox"/> 購入した材料又は資機材の写真(使用前) <input checked="" type="checkbox"/> 購入した材料又は資機材を集積場で使用していることがわかる写真	賃借事業補助 <input type="checkbox"/> 賃借料の記載 <input type="checkbox"/> 土地の賃貸 <input type="checkbox"/> ごみ集積場の賃借
備 考		

材料等を購入した日又は賃借料を支払った日を記入してください

添付したことを確認の上、チェックしてください

様式第5(第8条関係)

ごみ集積場整備(工事費又は修繕費補助)・収集容器設置(備品購入費・修繕費補助)
補助金交付申請書

年 月 日

犬山市長

申請者

町内会名 _____

住所 _____

氏名 _____

電話番号 _____

ごみ集積場整備(工事費又は修繕費補助)・収集容器設置(備品購入費補助・修繕費補助)の交付を受けたいので、犬山市ごみ集積場環境整備助成事業要綱第8条の規定に基づき申請します。

記

補助事業 ※該当項目にチェック	<input type="checkbox"/> ごみ集積場整備(工事費又は修繕費補助) <input type="checkbox"/> 収集容器設置(備品購入費補助) <input type="checkbox"/> 収集容器設置(修繕費補助)
交付申請額	金 円(下記①・②のうち少ない額)
算出基礎	対象経費： 円 × 1/2 = 円(①) 補助限度額： 円(②)
施行予定期間	年 月 日から 年 月 日まで
添付書類	<input type="checkbox"/> 事業を行う場所の概略図、写真等 <input type="checkbox"/> 補助事業に係る経費の内訳が記載された見積書の写し <input type="checkbox"/> 事業に係る概略図 (工事費：工事概略図 修繕費補助：修繕概略図 備品購入費補助：購入品に係る概略図)

【様式 No. 4 記入例】

様式第 5 (第 8 条関係)

ごみ集積場整備(工事費又は修繕費補助)・収集容器設置(備品購入費・修繕費補助)
補助金交付申請書

提出する日

年 月 日

犬山市長

申請者

町会長が申請してください

町内会名 ○○○

住所 犬山市○○番地

氏名 犬山 太郎

電話番号 ○○-○○○○

ごみ集積場整備(工事費又は修繕費補助)・収集容器設置(備品購入費補助・修繕費補助)の交付を受けたいので、犬山市ごみ集積場環境整備助成事業要綱第 8 条の規定に基づき申請します。

該当する補助事業にチェックしてください

補助事業 ※該当項目にチェック	<input checked="" type="checkbox"/> ごみ集積場整備(工事費又は修繕費補助) <input type="checkbox"/> 収集容器設置(備品購入費補助) <input type="checkbox"/> 収集容器設置(修繕費補助)
交付申請額	金 10,000 円 (下記①・②のうち少ない額)
算出基礎	対象経費: 20,000 円 × 1/2 = 10,000 円 (①) 補助限度額: 100,
施行予定期間	〇〇年〇月〇日から 〇〇年〇月〇〇日まで 工事等施行予定期間を記入してください
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 事業を行う場所の概略図、写真等 <input checked="" type="checkbox"/> 補助事業に係る経費の内訳が記載された見積書の写し <input checked="" type="checkbox"/> 事業に係る概略図 (工事費: 工事概略図 修繕費補助: 修繕概略図 備品購入費補助: 購入品に係る概略図)

添付したことを確認の上、
チェックしてください

様式第7(第10条関係)

補助事業計画変更申請書

年 月 日

犬山市長

申請者

町内会名 _____

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

年 月 日付け 指令第 号で補助金の交付決定を受けた補助事業
について、次のとおり計画を(変更・中止)することを承認願います。

記

1 補助事業変更内容

2 補助事業中止

(変更又は中止の理由)

【様式 No. 5 記入例】

様式第7(第10条関係)

補助事業計画変更申請書

提出する日

〇〇年 〇月 〇日

犬山市長

申請者

町内会名 〇〇〇

住所 犬山市〇〇番地

氏名 犬山 太郎

電話番号 〇〇-〇〇〇〇

補助金等交付決定通知書の
日付及び指令番号をご記入
下さい

〇〇年 〇月 〇日付け〇〇〇指令第〇〇〇号で補助金の交付決定を受けた補助事業について、次のとおり計画を(変更)・中止)することを承認願います。

記

1 補助事業変更内容

2 補助事業中止

補助事業の変更内容や変更
理由等をご記入下さい

(変更又は中止の理由)

様式第9(第11条関係)

ごみ集積場整備(工事費又は修繕費補助)・収集容器設置(備品購入費・修繕費補助)
補助金実績報告書

年 月 日

犬山市長

申請者

町内会名 _____

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

年 月 日付け 指令第 号で補助金の交付決定を受けたごみ
集積場整備(工事費又は修繕費補助)・収集容器設置(備品購入費補助・修繕費補助)
に係る事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

補助事業 ※該当項目にチ ェック	<input type="checkbox"/> ごみ集積場整備(工事費又は修繕費補助) <input type="checkbox"/> 収集容器設置(備品購入費補助) <input type="checkbox"/> 収集容器設置(修繕費補助)
交付決定額	金 円(下記①・②のうち少ない額)
算出基礎	対象経費： 円 × 1/2 = 円(①) 補助限度額： 円(②)
施行期間	年 月 日から 年 月 日まで
添付書類	<input type="checkbox"/> 事業を行う場所の概略図 <input type="checkbox"/> 補助事業に係る経費の内訳が記載された領収書の写し <input type="checkbox"/> ごみ集積場の整備を行ったことを明らかにする写真

【様式 No. 6 記入例】

様式第9(第11条関係)

ごみ集積場整備(工事費又は修繕費補助)・収集容器設置(備品購入費・修繕費補助)
補助金実績報告書

提出する日

〇〇年 〇月 〇日

犬山市長

申請者

町内会名 〇〇〇

住所 犬山市〇〇番地

氏名 犬山 太郎

電話番号 〇〇-〇〇〇〇

〇〇年 〇月 〇日付け〇〇〇指令第〇〇〇号で補助金の交付決定を受けたごみ集積場整備(工事費又は修繕費補助)・収集容器設置(備品購入費補助・修繕費補助)に係る事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

補助事業 ※該当項目にチェック	<input checked="" type="checkbox"/> ごみ集積場整備(工事費又は <input type="checkbox"/> 収集容器設置(備品購入費補助) <input type="checkbox"/> 収集容器設置(修繕費補助)	該当する補助事業にチェックしてください
交付決定額	金10,000円(下記①・②のうち少ない額)	
算出基礎	対象経費：20,000円 × 1/2 = 10,000円(①) 補助限度額：100,000円(②)	
施行期間	〇〇年 〇月〇日から 〇年〇月〇日まで	
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 事業を行う場所の概略図 <input checked="" type="checkbox"/> 補助事業に係る経費の内訳が記載された領収書の写し <input checked="" type="checkbox"/> ごみ集積場の整備を行	添付したことを確認の上、チェックしてください

様式第 11 (第 12 条関係)

補助金交付請求書

年 月 日

犬山市長

申請者

町内会名 _____

住 所 _____

氏 名 _____

電話番号 _____

年 月 日付け 指令第 号で確定された補助金の交付について、下記のとおり請求します。

記

請求金額	金		円				
補助事業名	ごみ集積場整備事業						
振込先 金融機関名	銀行		本店				
	金庫		支店				
	農協						
預金の種類	1. 普通	口座番号					
	2. 当座	(右づめ)					
フリガナ							
口座名義人							

※ 口座名義人は通帳に書かれているとおりに記入してください。

※ 訂正はできません。

(口座名義が異なる場合は、記名してください。)

上記口座名義人にお支払いください。

氏 名

【様式 No. 7 記入例】

様式第 1 1 (第 1 2 条関係)

補助金交付請求書

提出する日

年 月 日

犬山市長

申請者

町内会名 ○○○

住所 犬山市○○番地

氏名 犬山 太郎

電話番号 ○○-○○○○

年 月 日付け 指令第 号で確定された補助金の交付について、下記のとおり請求します。

記

請求金額	金 ○○○○○円								
補助事業名	ごみ集積場整備事業								
振込先 金融機関名	三菱UFJ		銀行			本店			
			金庫			犬山 支店			
			農協						
預金の種類	1. 普通	口座番号 (右づめ)	1	2	3	4	5	6	7
	2. 当座								
フリガナ	イヌヤマ タロウ								
口座名義人	犬山 太郎								

※ 口座名義人は通帳に書かれているとおりに記入してください。

※ 訂正はできません。

(口座名義が異なる場合は、記名してください。)

上記口座名義人にお支払いください。

氏 名

側溝等汚泥(どぶ土)清掃支援依頼書

令和 年 月 日

犬 山 市 長

町 内 名 _____

町内会長名 _____

電 話 番 号 _____

側溝等汚泥(どぶ土)の清掃を行いますので、下記のとおり専用土のう袋の支給及び汚泥の回収を依頼します。

記

土のう袋	支給希望数	枚 ・ 在庫分使用	
	回収依頼数	<input type="checkbox"/> 支給数と同程度 <input type="checkbox"/> その他(_____ 個)	
使用日	月 日()	雨天予備日	月 日()
回 収	場所	別添地図のとおり	
	<input type="checkbox"/> 下記について了解します。 ・原則翌日(土日祝日を除く)に回収。ただし、回収予定日が雨天の場合又は50個超の場合は、翌々日以降の回収 ・土のう袋には、汚泥(どぶ土)のみを入れ、それ以外のごみは可燃・不燃・資源物等に分別し、収集日程表に従い町内の集積場に排出 ・使用しなかった土のう袋は、次回に使用又は返却 ・土のう袋に入れるどぶ土の量は半分程度		
備 考			
※事務局使用欄			
月 日	美化センター(50個以下)・土木管理課(50個超)		へ連絡
			対 応 者
			支 給 済

側溝等汚泥(どぶ土)清掃支援依頼書

提出する日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

犬 山 市 長

町 内 名 〇〇〇町内会

町内会長名 犬山 太郎

電 話 番 号 〇〇-〇〇〇〇

側溝等汚泥(どぶ土)の清掃を行いますので、下記のとおり専用土のう袋の支給及び汚泥の回収を依頼します。

記

土のう袋	支給希望数	〇〇 枚 ・ 在庫分使用	
	回収依頼数	<input type="checkbox"/> 支給数と同程度 <input type="checkbox"/> その他(個)	
使用日	〇月 〇日(曜日)	雨天予備日	〇月 〇日(曜日)
回 収	場所	別添地図のとおり	
	<input checked="" type="checkbox"/> 下記について了解します。 ・原則翌日(土日祝日を除く)に回収 ・雨天の場合又は50個超の場合は、翌日 ・土のう袋には、汚泥(どぶ土)のみを入れ、それ以外のごみは可燃・不燃・資源物等に分別し、収集日程表に従い町内の集積場に排出 ・使用しなかった土のう袋は、次回に使用又は返却 ・土のう袋に入れるどぶ土の量は半分程度		
備 考			
※事務局使用欄			
月 日	美化センター (50 個以下)	土木管理課 (50 個超)	へ連絡
			対 応 者
			支 給 済

別記様式(第3条関係)

年 月 日

犬 山 市 長

申請者 住 所
 名 称
 代 表 者
 電話番号

クリーンタウン犬山推進事業支援申請書

市内の環境改善を図るために下記の活動を実施しますので、次のとおり支援を申請します。
 記

活 動 内 容	<input type="checkbox"/> 清掃活動と併せて実施する催事により排出するごみは、クリーンタウン犬山推進事業の対象とならないため、各自負担で処理します。										
実 施 期 間	年 月 日() ~ 年 月 日()										
実 施 場 所	<input type="checkbox"/> 別添(公有地を中心とした公共的空間)										
参加予定者数	人										
支 援 依 頼 内 容	<input type="checkbox"/> ごみ袋の支給 (参加予定者数の2倍程度まで)				可燃(70L)		枚				
					可燃(30L)		枚				
					不燃(30L)		枚				
	<input type="checkbox"/> ごみ収集容器の貸与 ※種別ごとに数量を記入してください。										
	ネット・脚立			カゴ			エコバック				
アルミ	スチー	パット	プラ容	ネット	空き	不燃	新聞	雑誌	布類	剪定枝	
缶	ル缶	ボトル	器包装	予備	びん			雑がみ		・草	
<input type="checkbox"/> ごみの収集				<input type="checkbox"/> 町内の可燃ごみ集積場(収集日:可燃ごみ収集日)							
				<input type="checkbox"/> 別添収集場所のとおりに							
				収集日: 年 月 日()							
雨天等の措置	<input type="checkbox"/> 中止 <input type="checkbox"/> 延期 期 間 : 年 月 日() ~ 年 月 日() 収集日: 年 月 日()										
<input type="checkbox"/> 雨天等により中止・延期する場合は必ず、環境課へ連絡します。											
<input type="checkbox"/> 実施した内容を記録・保管(写真等を含む)しておきます。											
※記録がないと、万が一の場合に、市が実施する市民活動災害補償保険制度の適用ができないおそれがあります。											
未使用分ごみ袋の取扱い	<input type="checkbox"/> 返却 <input type="checkbox"/> 次回に利用 <input type="checkbox"/> 集積場整備に利用(可燃のみ)										

※注意事項 実施期間(予定日)の1週間前までにこの申請書を提出してください。
 (申請を受理(支援)できない、もしくは内容に添えない場合があります)

【様式 No. 9 記入例】

別記様式(第3条関係)

〇〇 年 〇 月 〇 日

犬 山 市 長

団体名を記入してください。

申請者 住 所 犬山市〇〇番地
 名 称 〇〇〇町内会
 代 表 者 犬山 太郎
 電 話 番 号 〇〇-〇〇〇〇

提出する日
 ※実施する1週間前までに提出してください

クリーンタウン犬山推進事業支援申請書

市内の環境改善を図るために下記の活動を実施しますので、次のとおり支援を申請します。
 記

活動内容	〇〇町内会清掃活動											内容を確認の上、チェックしてください
	<input checked="" type="checkbox"/> 清掃活動と併せて実施する催事により排出するごみは、クリーンタウン犬山推進事業の対象とならないため、各自負担で処理します。											
実施期間	〇〇年 〇月 〇日(日) ~ 〇〇年 〇月 〇日(日)											
実施場所	<input checked="" type="checkbox"/> 別添(公有地を中心とした公共的空間)											清掃場所やごみの収集場所がわかる地図等を添付してください
参加予定者数	50人											
支援依頼内容	<input checked="" type="checkbox"/> ごみ袋の支給 <small>(参加予定者数の2倍程度まで)</small>				可燃(70L) 50枚							
					可燃(30L) 枚							
					不燃(30L) 25枚							
	<input type="checkbox"/> ごみ収集容器の貸与 ※種別ごとに数量を記入してください。											
	ネット・脚立				カゴ			エコバック				
	アルミ缶	スチール缶	ペットボトル	プラ容器包装	ネット予備	空きびん	不燃	新聞	雑誌 雑がみ	布類	剪定枝・草	
					<input type="checkbox"/> 町内の可燃ごみ集積場(収集日: 可燃ごみ収集日)							
	<input checked="" type="checkbox"/> ごみの収集				<input checked="" type="checkbox"/> 別添収集場所のとおりに 収集日: 〇〇年 〇月 〇日(月)							
雨天等の措置	<input type="checkbox"/> 中止 <input checked="" type="checkbox"/> 延期 期間: 〇〇年 〇月 〇日(日) ~ 〇〇年 〇月 〇日(日) 収集日: 〇〇年 〇月 〇日(月)											
	<input checked="" type="checkbox"/> 雨天等により中止・延期する場合は必ず、環境課へ連絡します。 <input checked="" type="checkbox"/> 実施した内容を記録・保管(写真等を含む)しておきます。 ※ 記録がないと、万が一の場合に、市が実施する市民活動災害補償保険制度の適用ができないおそれがあります。											内容を確認の上、チェックしてください
未使用ごみ袋の取扱い	<input type="checkbox"/> 返却 <input checked="" type="checkbox"/> 次回に利用 <input type="checkbox"/> 集積場整備に利用(可燃のみ)											

※注意事項

- ・実施期間(予定日)の1週間前までにこの申請書を提出してください。
 (申請を受理(支援)できない、もしくは内容に添えない場合があります)

様式第 1 (第 4 条関係)

補助金等交付申請書

年 月 日

犬 山 市 長

申請者

町 内 名 _____

氏 名 _____

郵便番号 _____

住 所 _____

電話番号 _____

補助金等の交付を受けたいので、犬山市補助金等交付規則第 4 条の規定により次のとおり申請します。

交 付 申 請 額	円
補 助 事 業 等 の 目 的	街頭消火器設置補助事業
補 助 事 業 等 の 内 容	消火器 _____ 本 新設・更新 のため 格納箱 _____ 箱 新設・更新 のため
添 付 書 類	・補助金の算出基礎 ・配置図 ・見積書

添付書類

1. 交付を受けようとする補助金の算出基礎

○ 消火器 1本（購入金額） _____円 × 1 / 2 = ① _____円
(10円未満切捨)

○ 格納箱 1箱（購入金額） _____円 × 1 / 2 = ② _____円
(10円未満切捨)

消火器 ① _____円 × (購入数) _____本 = ③ _____円
(補助金額上限4,000円)

格納箱 ② _____円 × (購入数) _____箱 = ④ _____円
(補助金額上限3,000円)

合計（交付申請額） ③ + ④ = _____円

2. 配置図

※記入例※

消火器(税込み 7,500 円/1 本)2 本
 格納箱(税込み 6,500 円/1 箱)3 箱
 を購入した補助の場合...

様式第 1 (第 4 条関係)

補助金等交付申請書

年 月 日

犬 山 市 長

申請者

※押印は不要です

町 内 名 犬山消防町内会

氏 名 火消 太郎

郵便番号 484-0066

住 所 犬山市大字五郎丸字下前田 1 番地

電話番号 ※日中連絡の取れる連絡先を記入して下さい

補助金等の交付を受けたいので、犬山市補助金等交付規則第 4 条の規定により次のとおり申請します。

交 付 申 請 額	16,500 円 ※裏面で算出した補助金額の合計を記入して下さい
補 助 事 業 等 の 目 的	街頭消火器設置補助事業
補 助 事 業 等 の 内 容	消火器 2 本 新設・更新 のため 格納箱 3 箱 新設・更新 のため
添 付 書 類	・補助金の算出基礎 ・配置図 ・見積書

裏面へ

添付書類

1. 交付を受けようとする補助金の算出基礎

○ 消火器 1本（購入金額） 7,500 円×1/2 = ① 3,750 円
(10円未満切捨)

○ 格納箱 1箱（購入金額） 6,500 円×1/2 = ② 3,250 円
(10円未満切捨)

消火器 ① 3,750 円 × (購入数) 2 本 = ③ 7,500 円
(補助金額上限4,000円)

格納箱 ② 3,000 円 × (購入数) 3 箱 = ④ 9,000 円
(補助金額上限3,000円)

※①・②が上限金額を超える場合は、上限金額で計算して下さい。

合計（交付申請額）③+④ = 16,500 円

2. 配置図

※Google マップや町内で管理している図面などを用いて、
購入した消火器・格納箱の設置場所が分かるように記載して下さい。



※申請書には見積書の写しを必ず添付してください。

見 積 書 (例)

〇〇年 △月××日

〇〇町内会 様

〇〇市××町△△△番地

〇〇商会

代表 〇〇 〇〇

見 積 金 額		31,000円	
品 名	数 量	単 価	金 額
消火器(蓄圧式 10 型 3.0kg)	2本	8,000 円(税込)	16,000 円
格納箱	3箱	5,000 円(税込)	15,000 円
計			31,000 円(税込)

※申請については、税込み金額で計算をします。

市内の主な消火器取扱業者

1 取扱業者(参考として市内の取扱い業者を掲載しています。なお、下記以外でも可。)

- ・(株)テクノフジタ 61-1318 大字犬山字上時迫間1番地11
- ・ナガイ塗料(株) 62-3300 上坂町4丁目148番地
- ・中喜商事(株) 61-2056 大字上野字清水523番地
- ・(有)ヒグチ金物 61-4132 大字橋爪字西浦27番地1
- ・DCMカーマ 67-2232 羽黒新田下蟬屋9番地2
- ・ホームプラザナフコ 62-8801 中山町2丁目15番地

消火器 (蓄圧式 ABC 粉末 10 型 3.0kg)	1本	8,000円
格納箱 (スチール製 10 型用)	1箱	5,000円

2 参考価格(目安)* 依頼業者により、価格は異なります。

【様式 No.11】

自主防災訓練実施計画書

年 月 日

犬山市長

名称(自主防災会等) _____
 代表者住所 _____
 氏 名 _____
 電話番号 _____

下記のとおり自主防災訓練を計画しましたので、提出します。

記

実施計画内容			
日 時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分		
訓練参加人員	人	雨天の場合	
訓練内容	1. ()	2. ()	
	3. ()	4. ()	
	5. ()	6. ()	
※1 参照	7. その他 ()		
指導員派遣希望	1 あり(消防署員・防災交通課職員・防災リーダー) ※ 自主防災訓練直前に火災等の災害が発生した場合、訓練出向を中止することがあります。また、中止連絡について訓練開始時間に間に合わない場合がありますので、ご理解、ご協力の程よろしく申し上げます。 2 なし		
資 機 材	1 防災会で準備するもの () 2 市で準備するもの ()		
備考			

※1 訓練内容詳細を裏面で確認し、希望する訓練をア～カで記入してください。

※2 資機材の欄は書類提出時に調整しますので、記入しないでください。

詳細についての問い合わせは、次の電話番号までお願いします。

犬山市消防署 本署警防担当 TEL65-0119 北出張所 TEL61-0999 南出張所 TEL68-0119

犬山市防災交通課 TEL44-0346

(受付時) 消防入力用スケジュール表 消防総務課週間予定 防災交通課出席時 連絡

北所・南所北へ送付 防災リーダー出席時 FAX 送信 自主防災会非重複確認

女性消防団派遣時入力

※時間等変更時のチェックリスト

PC入力変更 (訓練指導等入力予定表、 日課予定表、 週間予定表)

女性消防団派遣依頼様式入力変更 (15日以降は総務課へ連絡)

対応署所への連絡 本署へ連絡 他機関 (防災交通課等) へ連絡

変更確認主査	変更取扱者

自主防災訓練内容

訓練時間はおおよその目安となります。訓練の詳細な内容、人数、資器材の数によって訓練時間は前後しますのでご理解ください。

1. 火災系訓練

(ア)初期消火訓練 10分

2. 救出救助訓練

(ア)家具等挟まれ救出救助訓練
(重量物持ち上げ(車のジャッキ使用)) 30分

(イ)ロープ結索訓練 20分

3. 震災対応訓練

(ア)防災備蓄倉庫資器材取扱い訓練 30分

(イ)炊き出し訓練 (住民主体)

(ウ)HUG(避難所運営ゲーム) 2時間

(エ)DIG(災害図上訓練) 2時間

(オ)地震発生直後の3ステップ対応訓練(シェイクアウト訓練) 2分

(カ)防災講話

4. 風水害対応訓練

(ア)土嚢作成訓練 30分

5. 負傷者搬送訓練

(ア)応急担架作成(毛布、服) 15分

(イ)こぶた搬送 20分

(ウ)椅子、徒手によるに搬送 20分

6. 応急手当訓練

(ア)骨折箇所の固定 20分

(イ)出血の手当て 10分

(ウ)ケガに対する処置(三角巾や包帯) 30分

(エ)心肺蘇生、AED 45分

【様式 No. 12】

FAX 44-0367
 E-mail 010400@city.inuyama.lg.jp
 犬山市防災交通課防災担当 宛て

犬山市長

年 月 日

令和 年度自主防災訓練実施報告書

住 所： _____

団 体 名： _____

代表者名： _____

連 絡 先： _____

記

実施日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分
実施場所	
参加人数	人
訓練項目 (該当欄に○印)	<ul style="list-style-type: none"> ・初期消火訓練 ・応急手当(心肺蘇生法、けがの手当・応急担架作成要領) ・避難誘導 ・防災知識 ・その他()
訓練の成果・ 課題等	
備 考	

※防災訓練の実施後、市役所防災交通課防災担当までご提出をお願いします。

FAX 44-0367
 E-mail 010400@city.inuyama.lg.jp
 犬山市防災交通課防災担当 宛て

犬山市長

提出する日

 年 月 日

令和 7 年度自主防災訓練実施報告書

自主防災組織の代表者名
 で提出してください

住 所： 犬山市大字〇〇字〇〇△△番地
 団 体 名： 〇〇防災会
 代表者名： 犬山 太郎
 連 絡 先： 0568-〇〇-△△△△

記

実施日時	令和〇〇年〇〇月〇〇日（ 〇 ） △△時△△分 ～ △△時△△分
実施場所	〇〇公園
参加人数	50人
訓練項目 (該当欄に○印)	<input checked="" type="radio"/> 初期消火訓練 ・ 応急手当(心肺蘇生法、けがの手当・応急担架作成要領) <input checked="" type="radio"/> 避難誘導 ・ 防災知識 ・ その他()
訓練の成果・ 課題等	〇〇〇〇ができない人がいたので、今後は△△△△していき、災害に備えようと思った。
備 考	

該当するものに○をつけてください。その他の場合は、訓練内容も記載してください。

※防災訓練の実施後、市役所防災交通課防災担当までご提出をお願いします。

自主防災会資機材点検表

提出先: 防災交通課 FAX: 0568-44-0367

E-mail : 010400@city.inuyama.lg.jp

(町内会)

(自主防災会) 【点検日】 年 月 日

品名	支給数量	在庫数	保管場所	備考
ヘルメット	会長	1		
	副会長	1		
	班長	5		
	班員	11		
携帯マイク	1			
強カライト	7			
救急セット	1			
担架	1			
かけや	1			
万能斧	1			
バール	3			
ノコギリ	3			
標旗	1			
他に備えている資機材等				
資材に関する意見(任意)				

※2
参照

※1) 資機材の点検終了後、市役所防災交通課まで提出をお願いします。

※2) 品目及び支給数量は、現在の情報を記載しています。支給年度により異なりますので、各自主防災会の情報に書き換えてください。

自主防災会資機材点検表

提出先: 防災交通課 FAX: 0568-44-0367

(〇〇〇 町内会)

E-mail : 010400@city.inuyama.lg.jp

(△△△ 自主防災会) 【点検日】 〇〇年〇〇月〇〇日

品名	支給数量	在庫数	保管場所	備考
ヘルメット	会長	1	〇〇公民館防災倉庫	
	副会長	1	〇〇公民館防災倉庫	
	班長	5	〇〇公民館防災倉庫	
	班員	11	〇〇公民館防災倉庫	
携帯マイク	1	1	△△公園防災倉庫	
強力ライト	7	7	△△公園防災倉庫	
救急セット	1	1	△△公園防災倉庫	
担架	1	1	△△公園防災倉庫	
かけや	1	1	△△公園防災倉庫	
万能斧	1	1	△△公園防災倉庫	
バール	3	3	△△公園防災倉庫	
ノコギリ	3	3	△△公園防災倉庫	
標旗	1	1	△△公園防災倉庫	
他に備えている資機材等				
資材に関する意見(任意)				

※2 参照

※1) 資機材の点検終了後、市役所防災交通課まで提出をお願いします。

※2) 品目及び支給数量は、現在の情報を記載しています。支給年度により異なりますので、各自主防災会の情報に書き換えてください。

【様式 No. 14】

犬山市自主防災活動支援補助金等交付申請書

年 月 日

犬山市長

〒
申請者 住 所
氏 名
電話番号

下記のとおり、犬山市自主防災活動支援補助金等交付要綱第6条の規定により、補助金等の交付を申請します。

記

1. 補助区分 防災会の設置に伴う防災用資機材の支給
 防災用資機材の購入に伴う補助金の交付

以下、防災用資機材購入時のみ記入・添付

1. 補助金交付申請額 金 _____ 円

1. 添付資料

被害報告書

調査期間	年 月 日 ～ 年 月 日
報告者	町会長

被害日時	年 月 日 時 ※被害を受けた日
被害場所	犬山市
被害の種類	人的被害 ・ 道路被害（損壊・冠水） ・ 浸水被害（床上・床下） 河川（破堤・越水） ・ 土砂崩れ ・ その他（ ）
被害状況	被害の状況について、詳細（被害の度合い）をお知らせ下さい。
被害範囲	人的被害以外のものについて、被害の範囲を、地図等を用いて示して下さい。 （道路の冠水範囲など）

記入者	名前	電話番号
-----	----	------

【様式 No. 15 記入例】

被害報告書

記入例

調査期間	年 月 日 ~ 年 月 日
報告者	〇〇〇〇 町会長 〇〇 〇〇

被害日時	令和1年 7月14日 10時 ※被害を受けた日
------	-------------------------

被害場所	犬山市〇〇〇 〇〇〇
------	------------

被害の種類	人的被害 ・ 道路被害（損壊・冠水） ・ 浸水被害（床上・床下） 河川（破堤・越水） ・ 土砂崩れ ・ その他（ ）
-------	---

被害状況	被害の状況について、詳細（被害の度合い）をお知らせ下さい。 住宅南・東側の道路が50cm冠水し、住宅内へ雨水が入り、床下浸水が発生した。 1階居間の家具及び畳が被害を受けた。
------	---

被害範囲	人的被害以外のものについて、被害の範囲を、地図等を用いて示して下さい。 （道路の冠水範囲など）
------	--

記入者	名前 〇〇 〇〇	電話番号 〇〇-〇〇〇〇
-----	----------	--------------

※手引き（10 ページ）に記載してあります個人情報に関する取り扱いの内容を確認していただき、ご同意のうえ、提出をお願いします。

【様式 No. 16】

提出日：令和 年 月 日

犬山市長

令和 8 年度 町会長変更報告書

町内会名	地区	番号
氏 名	ふりがな	
住 所	〒484- 犬山市	
連 絡 先	※日中つながる連絡先をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他（ ）（※該当するものにチェックしてください） （ ） -	
回覧文書等 配達場所	※具体的にご記入ください。（例：玄関扉左横の収納ケース） ※郵便受けに入りきらない場合がありますので、収納ケース等をご用意ください。	
新町会長宅周辺地図（令和 7 年度町会長宅との位置関係がわかるようにご記入ください。）		

【様式 No. 16 記入例】

提出日：令和 年 月 日

犬山市長

令和 8 年度 町会長変更報告書

町内会名	〇〇町内会	地区	犬山	番号	1
氏 名	ふりがな いぬやま たろう				
	犬山 太郎				
住 所	〒484-1111 犬山市大字犬山字				
連 絡 先	※日中つながる連絡先をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 自宅 <input checked="" type="checkbox"/> 携帯電話 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 () (※該当するものにチェックしてください) (090) 1234 - 5678				
回覧文書等 配達場所	※具体的にご記入ください。(例：玄関扉左横収納ケース) ※郵便受けに入りきらない場合がありますので、収納ケース等をご用意ください。				
新町会長宅周辺地図 (令和 7 年度町会長宅との位置関係がわかるようにご記入ください。) <div style="border: 1px solid orange; padding: 10px; margin: 20px auto; width: fit-content;"> 手書きまたは地図のコピーを貼付けてください。 </div>					

様式第 8 (第 5 条関係)

地縁団体告示事項変更届

年 月 日

犬山市長

団 体 名

代表者氏名

地縁団体の告示事項に変更があったので、地方自治法第 260 条の 2 第 11 項の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

1 変更があった事項及びその内容

変更があった事項	新	旧

2 変更年月日

年 月 日

3 変更理由

【様式 No. 17 記入例】

様式第8(第5条関係)

地縁団体告示事項変更届

提出する日

年 月 日

犬山市長

団体名 ○○町内会

代表者氏名 犬山 太郎

印鑑は不要です

地縁団体の告示事項に変更があったので、地方自治法第260条の2第11項の規定に基づき、次のとおり届け出ます。

1 変更があった事項及びその内容

変更があった事項	新	旧
代表者	犬山市字○○△△番地 犬山 太郎	犬山市字○○□□番地 楽田 次郎

変更のあった事項について記載してください

2 変更年月日

令和○○年○○月○○日

変更日を記入してください
※代表者就任承諾書の承諾日と同日又は以降の日付となります。

3 変更理由

任期満了のため。

様式第6(第2条関係)

代表者就任承諾書

私は、 _____ の代表者となることを承諾します。

年 月 日

代表者 住所

氏名

【様式 No. 18 記入例】

様式第6（第2条関係）

代表者就任承諾書

私は、　〇〇町内会　の代表者となることを承諾します。

承諾した日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

代表者 住所 犬山市字〇〇△△番地

氏名 犬山 太郎

新しく代表になる方が
自書してください
※印鑑は不要です

様式第9（第6条関係）

規約変更認可申請書

年 月 日

犬山市長

団 体 名
代表者氏名

地方自治法第260条の3第2項の規約の変更の認可を受けたいので、下記の書類を添えて申請します。

記

- 1 規約変更の内容及び理由を記載した書類
- 2 規約変更を総会で議決したことを証する書類

令和8年度 日本赤十字社犬山市地区 社資内訳書

令和8年 月 日

町内会名	
町会長氏名	

●社資内訳【①②のいずれかに記入してください】

	区分	件数	金額
①	一括（町内会費等から一括）		円
②	戸別 （戸別集金）	2,000円未満	件 円
		2,000円以上※	件 円
		計	件 円

※戸別集金で2,000円以上ご協力いただいた方は、日本赤十字への会員登録のため、赤十字会員加入申込書（封筒）又は社資申込書兼領収書をあわせて提出してください。

●次年度の資材配布（希望調査）

次年度の社資募集事務の参考にするため、資材の配布希望の有無について、下表にご記入ください。

資材	配布希望（該当に○）
赤十字会員加入申込書（封筒）	要 ・ 不要
社資申込書兼領収書（2枚複写）	要 ・ 不要

受 付

地区番号<<地区>> <<No>>

令和8年度 日本赤十字社犬山市地区 社資内訳書

令和8年 6月 1日

町内会名	犬山町
町会長氏名	犬山 太郎

●社資内訳【①②のいずれかに記入してください】

①②のいずれかに記入

	区分	件数	金額
①	一括（町内会費等から一括）		15,000 円
②	戸別 (戸別集金)	2,000 円未満	30 件 15,000 円
		2,000 円以上※	3 件 15,000 円
		計	33 件 30,000 円

※戸別集金で2,000円以上ご協力いただいた方は、日本赤十字への会員登録のため、赤十字会員加入申込書（封筒）又は社資申込書兼領収書をあわせて提出してください。

●次年度の資材配布（希望調査）

次年度の社資募集事務の参考にするため、資材の配布希望の有無について、下表にご記入ください。

資材	配布希望（該当に○）
赤十字会員加入申込書（封筒）	要 ・ 不要
社資申込書兼領収書（2枚複写）	要 ・ 不要

受 付

この書類は、日赤封筒内の赤色ファイルに入っています

【申込書(封筒)及び申込書兼領収書の記入例】

赤十字会員加入申込書
 活動資金にご協力された方を広く「会員」とお呼びします。
 下記に必要事項を本書で丁寧に記入ください。

日本赤十字社の趣旨に賛同し、
 下記のとおり活動資金として協力します。

十	万	千	百	十	円
		5	0	0	

（ふりがな） いぬやま たろう
 （おなまえ） 犬山 太郎
 （おとこ） [印] [印]

犬山市大字犬山字東畑06

2,000円以上ご協力された方の情報は登録し、翌年
 広報誌にお送りします。登録を希望されない方は下記に
 チェックをお付けください。

登録不要

この申込書に記入された方の個人情報は、赤十字は活動資金の募集及び活動資金を
 管理する目的以外に利用、提供はいたしません。

令和 00年 00月 00日

日本赤十字社 愛知県支部 おて
 Japanese Red Cross Society

封筒

「申込書(封筒)」および「申込書兼領収書」は、昨年度の町会長様へ配布の希望をお聞きした結果に応じて配布しており、「配布不要」と回答された町内会へは配布していません。配布されていない町内会で利用されたい場合は、担当までご相談ください。

※ 必ずしも両方ともお使いいただく必要はありません。利用されなかった資料につきましては、廃棄いただくかご返却ください。

↓ 「申込書兼領収書(2枚複写)」

赤十字の組織は、国は、都道府県及び市町村で構成されています。 (必ず書かれた方)

赤十字会員加入申込書 兼 活動資金領収書
 日本赤十字社の趣旨に賛同し、下記のとおり活動資金として協力します。

活動資金にご協力いただいた方を広く「会員」とお呼びします。
 その情報は活動資金の募集及び活動資金を管理する目的以外に利用はいたしません。

十	万	千	百	十	円
		5	0	0	

令和 00年 00月 00日

（ふりがな） いぬやま たろう
 （おなまえ） 犬山 太郎 様
 （おとこ） [印] [印]

犬山 市 大字 犬山字 東畑 06 号 宅

赤十字は国内外で人道的活動を展開しています。
 皆様からお寄せいただく活動資金は、お困りや台詞など
 における災害救済活動、国際救済活動のほか、救急救
 などの災害普及事業、赤十字奉仕団や青少年赤十字の
 活動支援などのために大切に扱わせていただきます。

災害救済 国際救済 災害救済 災害救済
 国際救済 国際救済 国際救済 国際救済
 災害救済 災害救済 災害救済 災害救済

赤十字の活動にご理解をいただき、
 活動資金のご協力をお願いいたします。
 活動資金のご返金は、表裏上の活動資金が受けられます。

赤十字活動の最前線を支えるため資金として
 500円のご協力をお願いできれば誠に幸いです。
 なお、2,000円以上ご協力された方の情報は登録し、
 翌年広報誌をお送りします。情報登録を希望され
 ない方は下記にチェックをお付けください。

登録不要

日本赤十字社 愛知県支部
 Japanese Red Cross Society
 〒461-8561 名古屋市中区高田1-50
 TEL 052-871-1593
 https://www.jrc.or.jp/okajita/okajita/


取次書

【犬山市社会福祉協議会 会員申込書、会費領収書見本】

一般会員会費納入書とともに
提出してください

加入者本人にお渡してください



年度 犬山市社会福祉協議会会員申込書	年度 犬山市社会福祉協議会会費領収書												
町内名（班名）	町内名（班名）												
氏名	氏名 様												
会費納入額 金 円	会費納入額 金 円												
<p>犬山市社会福祉協議会の事業に賛同し、会員の申込をします。</p> <p>年 月 日</p> <p>社会福祉法人犬山市社会福祉協議会 御中</p>	<p>上記のとおり領収しました。</p> <p>年 月 日</p> <p>社会福祉法人 犬山市社会福祉協議会 </p> <p>電話62-2508</p> <table border="1"> <tr> <td>会員の区</td> <td>1. 一般会員</td> <td>1口</td> <td>500円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2. 特別会員</td> <td>1口</td> <td>2,000円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>3. 法人会員</td> <td>1口</td> <td>3,000円</td> </tr> </table>	会員の区	1. 一般会員	1口	500円		2. 特別会員	1口	2,000円		3. 法人会員	1口	3,000円
会員の区	1. 一般会員	1口	500円										
	2. 特別会員	1口	2,000円										
	3. 法人会員	1口	3,000円										
	<p>本年もご協力をいただき 厚くお礼申し上げます。</p> <p style="text-align: right;">取扱者印</p>												

【様式 No. 20】

犬山市広報板 設置・改修・移設・撤去 承諾書

令和 年 月 日

犬 山 市 長

申 請 者（押印不要）

町内名

住 所

町会長氏名

下記広報板について、設置・改修・移設・撤去 すること及びそれに伴い発生する施工
業務の実施を土地所有者より承諾を得ました。

なお、設置・改修・移設の場合、この承諾をするにあたり5年以上は広報板設置場所と
して使用します。

記

【町内名】

【広報板設置場所】

土地の所在

および番地

【土地所有者】（押印不要・土地所有者による署名）

住 所

氏 名

電 話

（ ） _____

犬山市広報板 設置・改修・移設・撤去 申請書

令和 年 月 日

犬山市長

申請者（押印不要）

町内名 _____

住 所 _____

町会長氏名 _____

下記のとおり犬山市広報板を 設置・改修・移設・撤去 してください。

記

広報板の種類	<input type="checkbox"/> 脚付き <input type="checkbox"/> 壁掛け	
申請内容	<input type="checkbox"/> 新設（ <input type="checkbox"/> 場所を変更 <input type="checkbox"/> 場所はそのまま） <input type="checkbox"/> 改修（改修内容： _____） <input type="checkbox"/> 移設 <現広報板の設置場所を移動> <input type="checkbox"/> 撤去	
申請場所		
申請場所概略図		
申請場所の所有者	氏名	企画広報課 使用
	住所	
備考		