

提出書類チェックリスト

申請者名

No	種別	様式	書類名	備考	提出形態	確認欄
1	必須	本紙	提出書類チェックリスト	<p>■提出書類及び書類の内容が満たしていることを確認し、『確認欄』に☑を入れ、申請時に一緒に提出してください。</p>	原本	<input type="checkbox"/>
2		様式第1	交付申請書兼請求書	<p>■記入漏れがないこと。 ※「交付申請書兼請求書(記入例)」を参考に記入</p>	原本	<input type="checkbox"/>
3		様式第2	同意書兼誓約書	<p>■申請者の署名および申請者と同じ住民票に登録されている<u>全ての方の署名</u>が記入されていること。 ※「同意書兼誓約書(記入例)」を参考に記入</p>	原本	<input type="checkbox"/>
4		自由	領収書またはレシートの写し	<p>■<u>支払い金額</u>が確認できること。 ■書類の中で①購入日、②購入店名、③製品名または型番、④購入費用(支払い金額)の内訳、⑤本体価格が確認できること。 ※確認できない場合 購入店に記載または発行等を依頼してください。</p>	コピー	<input type="checkbox"/>
5		自由	保証書の写し	<p>■メーカーが申請者宛に発行し、設置した補助対象設備の「<u>製品型番、製品番号</u>」が確認できること。 ※確認できない場合 製品本体に貼付されている“製造事業者/型番/製造番号”が分かる写真を保証書の写しとあわせて提出してください。(貼付されている場所は販売店などに確認してください。) ■<u>記入が必要な事項が全て埋めてあること。</u> (氏名/住所/お買い上げ日/販売店の情報など)</p>	コピー	<input type="checkbox"/>

※不明点などがありましたら、Q&Aをご参照ください。(Q&Aは、HPまたは市役所3階環境課窓口でお渡しできます。) Q&Aでもわからない事項につきましては、環境課エコアップ担当(TEL:0568-44-0345)までお問合せください。