犬山市屋内型キッズスペース設計・施工業務及び管理運営業務　公募型プロポーザル

様式集２（技術提案に関する書類）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 書類名 | 様式 | 部数  （体裁・枚数） |
| 提案書 | 様式第５  （犬山市プロポーザル方式実施取扱要綱） | １部 |
| 実施方針 | 様式Ｉ | 15部  （Ａ４・片面４枚以内） |
| 設計・施工業務に関する提案 | 様式J | 15部  （Ａ３・片面６枚以内） |
| 管理運営業務に関する提案 | 様式Ｋ  付属様式あり (収支計画書、入場料金の考え方） | 15部  （Ａ４・片面12枚以内） |
| 価格に関する提案 | 様式Ｌ | 15部  （Ａ４・片面12枚以内） |
| 指定管理者指定申請書  ※共同事業体での参加の場合：  当該様式第１は、管理運営事業者となる法人名で作成すること。 | 様式第１  （犬山市公の施設に係る指定管理者の指定の手続き等に関する条例施行規則） | １部 |

|  |
| --- |
| ・本データはワード形式としていますが、その他のソフトで作成していただいても構いません。用紙の大きさは上表記載のとおりとしてください。  ・様式Ｉ、Ｊ、Ｋ、Ｌについては、提案者を特定することができるような内容（具体的な会社名・施設名等）を記載しないでください。  ・提案は文章による表現を原則とします。  ・文章による説明を補完するために視覚的表現を使用することが適当と考えられる内容については、イメージ図、イメージパース等を用いた表現によりわかりやすく作成してください。 |

（様式第５）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日  犬山市長 | | | | |
|  | | |  |  |
| 住所  氏名 |  |
| （法人の所在地、商号又は名称及び代表者氏名）  提案書 | | | | |
| 次の件について、提案書を提出します | | | | |
| １ | 件名 | 犬山市屋内型キッズスペース設計・施工業務及び管理運営業務 | | |
| 共同事業体名 | | | | |

注１　共同事業体による申込みの場合は、法人の住所・氏名欄に、代表事業者となる法人を記載し、共同事業体名を併せて記載してください。

（様式Ｉ）

○／○　（※１）

|  |
| --- |
| **実施方針** |
| 要求水準書の内容を踏まえ、具体的に記載すること   |  | | --- | | （提案項目）  ①業務の基本方針  ②業務の工程計画  ③実施体制  ※提案者を特定することができる内容の記述（具体的な会社名・施設名等）を記載してはならない  【共通注意事項】  注１　各様式内での頁番号（※１）を記載してください。  注２　余白や枠等のページレイアウトは任意です。  注３　技術提案書を作成する際、あらかじめ記載されている説明書きや注意書きは削除してください。 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局使用欄 | 提案者番号 |  |

（様式Ｊ）

○／○　（※１）

|  |
| --- |
| **設計・施工業務に関する提案** |
| 要求水準書の内容を踏まえ、具体的に記載すること   |  | | --- | | （提案項目）  施設整備のコンセプト  空間デザイン、遊具、配置、動線計画  感性や創造力、知的好奇心を高める工夫、安全配慮  ※提案者を特定することができる内容の記述（具体的な会社名・施設名等）を記載してはならない  【共通注意事項】  注１　各様式内での頁番号（※１）を記載してください。  注２　余白や枠等のページレイアウトは任意です。  注３　技術提案書を作成する際、あらかじめ記載されている説明書きや注意書きは削除してください。 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局使用欄 | 提案者番号 |  |

（様式Ｋ）

○／○　（※１）

|  |
| --- |
| **管理運営業務に関する提案** |
| 要求水準書の内容を踏まえ、具体的に記載すること   |  | | --- | | （提案項目）  ①管理運営のコンセプト  ②利用者サービス  ③安全確保  ④維持管理  ⑤効率的な運営  ⑥運営体制（※２）  ⑦地元雇用  ⑧収支計画（※３）  ※提案者を特定することができる内容の記述（具体的な会社名・施設名等）を記載してはならない  ※人員体制がわかるように記載してください（現場スタッフの常駐人数や利用者数に応じての配置、創意工夫など）（※２）  ※提案項目⑧の収支計画は、様式Ｋ付属として用意した「収支計画書」及び「入場料金の考え方」（エクセル）に基づき作成していただくため、本様式による作成は不要です。（※３）  【共通注意事項】  注１　各様式内での頁番号（※１）を記載してください。  注２　余白や枠等のページレイアウトは任意です。  注３　技術提案書を作成する際、あらかじめ記載されている説明書きや注意書きは削除してください。 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局使用欄 | 提案者番号 |  |

（様式Ｌ）

○／○　（※１）

|  |
| --- |
| **価格に関する提案** |
| 要求水準書の内容を踏まえ、具体的に記載すること   |  | | --- | | （提案項目）  ①施設整備（設計・施工）業務の見積　（税込価格）  ②管理運営業務（指定管理料）の見積　（税込価格）  ※施設整備業務と管理運営業務のそれぞれについて、主要な費用内訳がわかるよう作成してください。本様式にこだわらず任意の様式を用いていただいて構いません。  ※募集要領に示す上限価格の範囲内で提案してください。  ※管理運営業務（指定管理料）の見積に、自主事業による収入・支出を含めないこと。  ※管理運営業務（指定管理料）の見積について、「入場料を指定管理者の収入とする方式（利用料金制）」を採る場合、提案価格の算定において入場料収入を差し引いてください。  ※管理運営業務（指定管理料）の見積について、使用料制・利用料金制いずれの方式を採る場合でも、指定管理業務に伴う収入を差し引いてください。  【共通注意事項】  注１　各様式内での頁番号（※１）を記載してください。  注２　余白や枠等のページレイアウトは任意です。  注３　技術提案書を作成する際、あらかじめ記載されている説明書きや注意書きは削除してください。 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事務局使用欄 | 提案者番号 |  |

様式第１（第３条関係）

指 定 管 理 者 指 定 申 請 書

令和　　年　　月　　日

犬　山　市　長

申請者　所 在 地

名　　称

代表者氏名

電話番号

犬山市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第３条の規定により、下記のとおり指定管理者の指定を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

記

１　指定施設の名称

（仮称）犬山市屋内型キッズスペース

２　指定施設の所在地

犬山市天神町一丁目１番地

添付書類

１　定款、規約その他団体の目的、組織及び運営の方法を明らかにする書類

２　法人にあっては、登記事項証明書

３　申請資格を有していることを証する書類

４　申請書を提出する日の属する事業年度の前事業年度に関する事業報告書、収支計算書、貸借対照表、財産目録その他財務の状況を明らかにする書類

５　業務計画書

※申請者欄

・本プロポーザルに共同事業体で参加する場合でも、この申請書にはグループ名ではなく、管理運営事業者となる法人名を記載してください。

・管理運営事業者が複数者である場合は、下記のように申請者欄を直して下さい。

　　（代表団体）

　　　所 在 地

名　　称

　　　代表者氏名

　　　電話番号

　　（構成団体）

　　　所 在 地

名　　称

　　　代表者氏名

　　　電話番号

※この申請書自体に添付書類を添付する必要はありません。

**◆提出時、このテキストボックスは削除してください。**

６　収支計画書

７　その他市長が必要と認める書類