

Thông tin về thủ tục nhận trợ cấp bổ sung giảm thuế cố định (tiền hỗ trợ bù cho phần thiếu)

Bạn cần phải làm thủ tục để nhận được tiền hỗ trợ bù cho phần thiếu.

Vui lòng kiểm tra nội dung của giấy xác nhận trợ cấp được gửi cho bạn, sau đó tiến hành thủ tục bằng một trong các phương thức dưới đây.

■ Các phương thức làm thủ tục

Trường hợp gửi lại giấy xác nhận trợ cấp

Vui lòng bao gồm các tài liệu sau đây trong phong bì hồi đáp đính kèm và gửi lại.

[Tài liệu bắt buộc phải nộp]

- ① Giấy xác nhận trợ cấp bổ sung giảm thuế cố định (tiền hỗ trợ bù cho phần thiếu) (đã điền đầy đủ thông tin cần thiết)
- ② Bản sao (photocopy) giấy tờ xác minh danh tính
(Ví dụ) Thẻ mã số cá nhân, giấy phép lái xe, hộ chiếu, thẻ bảo hiểm y tế, thẻ lưu trú, v.v.

*Nếu mặt sau giấy phép lái xe phép lái xe có ghi địa chỉ hiện tại, bạn cần cung cấp thêm bản sao mặt sau.

[Trường hợp giấy xác nhận trợ cấp không ghi rõ tài khoản nhận tiền hoặc bạn muốn nhận tiền vào tài khoản khác]

- ③ Bản sao (photocopy) giấy tờ xác minh tài khoản nhận tiền
(Ví dụ) Trang sổ tiết kiệm có ghi "Tên ngân hàng", "Tên chi nhánh", "Số tài khoản", "Chủ tài khoản (Kana)" (hoặc ảnh chụp màn hình trang này nếu sử dụng dịch vụ ngân hàng trực tuyến hoặc ứng dụng ngân hàng)

[Trường hợp người đại diện thực hiện thủ tục]

- ④ Bản sao (photocopy) giấy tờ xác minh danh tính của người đại diện
- ⑤ Giấy ủy quyền (trong trường hợp người đại diện không thuộc cùng hộ khẩu với người nhận trợ cấp).
- ⑥ Giấy trình bày lý do (theo mẫu tự do) (nếu người khác nhận thay người thụ hưởng).

Trường hợp thực hiện thủ tục trực tuyến

Vui lòng quét mã 2D trên giấy xác nhận trợ cấp và nhập các thông tin cần thiết.

*Vui lòng chuẩn bị ảnh chụp giấy tờ xác minh danh tính và giấy tờ xác minh tài khoản nhận tiền.

*Nếu bạn thực hiện thủ tục trực tuyến, không cần gửi lại giấy xác nhận trợ cấp.

*Nếu người đại diện thực hiện thủ tục, không thể tiến hành thủ tục trực tuyến.

■ Số tiền trợ cấp

Vui lòng xem mục "Số tiền trợ cấp" trên giấy xác nhận trợ cấp.

*Nếu có sự thay đổi về thuế cư trú do điều chỉnh thuế hoặc xác định thuế thu nhập cho năm 2024, số tiền trợ cấp bị thiếu sẽ được bổ sung vào năm 2025.

■ Ngày chi trả

Khoảng 1 tháng kể từ ngày thành phố Inuyama nhận được giấy xác nhận trợ cấp (hoặc ngày tiếp nhận thủ tục trực tuyến)

■ Hạn nộp hồ sơ

Thứ Sáu, ngày 31 tháng 10 năm 2025

(Nếu gửi lại thì dấu bưu điện phải có hiệu lực trong ngày; nếu trực tuyến thì vui lòng hoàn tất thủ tục trước ngày này.)

■ Thông tin liên hệ

Tổng đài hỗ trợ điều chỉnh phúc lợi thành phố Inuyama
0568-48-0057 (8:30-17:00, trừ cuối tuần và ngày lễ)

Mẫu điền giấy xác nhận trợ cấp bổ sung giảm thuế cố định (tiền hỗ trợ bù cho phần thiếu)

〒484-8501
愛知県犬山市大字犬山字東畑 3 6 番地

犬山 太郎 様

0000001

定額減税補足給付金 (不足)

Nếu trường trống hoặc muốn sử dụng tài khoản khác, vui lòng điền thông tin tài khoản vào phần "Thông tin tài khoản nhận tiền".

Vào năm tài chính 2024, đã có chính sách giảm thuế theo mức cố định, theo đó thuế thu nhập được khấu trừ 30.000 Yên và thuế cư trú được khấu trừ 10.000 Yên. Tuy nhiên, với những người chưa được khấu trừ số tiền này thì phần chênh lệch sẽ được chi trả dưới dạng tiền hỗ trợ. Bạn đủ điều kiện nhận hỗ trợ, vì vậy vui lòng ghi họ tên, số điện thoại và tài khoản ngân hàng vào Giấy xác nhận chi trả, kèm theo bản sao giấy tờ tùy thân và bản sao sổ ngân hàng, rồi gửi qua đường bưu điện.

支給方法	口座振込
支給日	確認書を受領した日から1カ月程度
支給額	2万円
支給口座	犬山銀行 犬山支店 普通 ****111 (伊マ知)

※支給口座が空欄の場合は、【受取口座記入欄】に振込口座を記入してください。

(1) 不足額給付金の支給額及び算出式

令和7年の所要額	令和6年度分住民税所得	控除不足額計 (③)	令和7年の所要額 (④)
令和6年分所得税分の 控除不足額 (①)	分割の控除不足額 (②)	(①+②)	(左記③を1万円単位に切上げ)

- ①Họ tên
Điền họ tên người nhận trợ cấp.
- ②Ngày xác nhận
Điền ngày bạn điền thông tin vào giấy xác nhận trợ cấp này.
- ③Số điện thoại có thể liên lạc vào ban ngày
Điền số điện thoại có thể liên lạc để xác nhận thông tin.

氏名	確認日	令和	年	月	日	日中に連絡可能な電話番号
----	-----	----	---	---	---	--------------

【委任欄】代理人が確認する場合は下記に記入してください。原則、支給対象者本人の署名が必要です。

代理人	(フリガナ) 代理人氏名	本人との関係	代理人生年月日	代理人現住所
-----	-----------------	--------	---------	--------

私は、上記の者を代理人と認め、不足額給付金の手続き等に関する権限を委任します。
(法定代理人の場合は支給対象者本人からの署名は不要です。)

本人氏名

Nếu người khác thực hiện thủ tục (người được ủy quyền), vui lòng điền thông tin của người đó vào đây.

(2) 給付金の振込先口座の変更 (支給口座を変更する方・支給口座欄が空欄の方)

□【受取口座記入欄】※通帳等の写しの添付が必要です。

金融機関名	支店名	分類	口座番号	口座名義(カナ)
金融機関			※右側のお書きください	※通帳の裏面に合わせて下さい

ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の裏面を左またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。

Nếu trường tài khoản thanh toán trống hoặc muốn sử dụng tài khoản khác, vui lòng đánh dấu ◯ vào ô (□) và điền thông tin tài khoản mang tên người nhận trợ cấp vào phần "Thông tin tài khoản nhận trợ cấp".

【 私は給付金を受給しません □ 】

Nếu bạn không muốn nhận trợ cấp, vui lòng đánh dấu ○ vào ô bên trái.

裏面も必ずご確認ください