

Subsidio Complementario para la Reducción Fiscal Fija (Subsidio de Ajuste)

Guía de Procedimiento

Para recibir el subsidio de ajuste, necesita realizar el siguiente procedimiento.
Compruebe el contenido de la confirmación de pago que se le ha enviado y siga el procedimiento de una de las siguientes maneras.

■ Cómo proceder

En caso de devolver la confirmación del pago

Devuelva los siguientes documentos en el sobre de devolución adjunto.

【Documentos que deben presentarse】

- ① Formulario de confirmación del pago (formulario cumplimentado) del subsidio complementario para la reducción fiscal fija (subsidio de ajuste) Teigaku genzei hosoku kyuufukin (chousei kyuufu kin) Shikyu kakuninsho
 - ② Copias de los documentos de identidad (fotocopias)
(Por ejemplo: tarjeta My number, licencia de conducir, pasaporte, tarjeta de seguro de salud, tarjeta de residencia, etc.)
※ Si la dirección actual está escrita en el reverso de la licencia de conducir, etc., también se requiere una copia de la cara en la que está escrita la dirección.
- 【Si la cuenta no figura en la confirmación de pago, o si el solicitante desea utilizar una cuenta distinta de la que figura en la confirmación de pago, se requieren los siguientes documentos】
- ③ Copia de un documento que confirme la cuenta que recibirá el pago (fotocopia)
(Por ejemplo) la página de la libreta de ahorros con el "nombre de la entidad financiera", "nombre de la sucursal", "número de cuenta" y "titular de la cuenta (kana)" (en caso de banca por internet o aplicación, una captura de pantalla de la página con la información), etc.
- 【Si el trámite lo realiza un representante】
- ④ Copia del documento de identidad del representante (fotocopia)
 - ⑤ Documentos que confirmen el derecho de representación (por ejemplo, si el representante no pertenece al mismo hogar que el beneficiario de los subsidios).
 - ⑥ Exposición de motivos (formulario facultativo) *Si percibe subsidios una persona distinta de la persona que tiene derecho.

Para completar el procedimiento en línea

Escanee el código 2D que aparece en la confirmación del pago e introduzca los datos necesarios.

- ※ Por favor, prepare imágenes de documentos que confirmen su identidad y la cuenta para recibir el pago.
- ※ Si realiza el procedimiento en línea, no es necesario que devuelva el formulario de confirmación de pago ni otros documentos.
- ※ Si el trámite lo realiza un representante, el trámite no puede realizarse en línea.

■ Importe del pago

Consulte la columna "Importe del pago" del formulario de confirmación del pago.

- ※ Si hay un déficit en el importe de los subsidios debido a un cambio en la cuantía del impuesto municipal debido a una declaración modificada o a la determinación de la cuantía del impuesto sobre la renta para 2024, está previsto pagar subsidios adicionales en 2025 o más tarde.

■ Fecha de pago

Aproximadamente un mes a partir de la fecha en que el municipio de Inuyama reciba la confirmación del pago (o a partir de la fecha en que se acepte el procedimiento en línea).

■ Fecha límite de presentación

Jueves, 31 de octubre de 2024

(Si devuelve el formulario, debe estar matasellado el mismo día; si lo presenta en línea, complete los trámites antes de esta fecha).

■ Contacto de consultas Centro de atención telefónica del subsidio de ajuste del municipio de Inuyama
0568-63-5056 (8:30-17:00 excepto sábados, domingos y festivos)