

Subsidio Complementario para la Reducción Fiscal Fija (subsidio correspondiente al monto faltante) Guía de Procedimiento

Para recibir el subsidio correspondiente al monto faltante, necesita realizar el siguiente procedimiento. Compruebe el contenido de la confirmación de pago que se le ha enviado y siga el procedimiento de una de las siguientes maneras.

■ Cómo proceder

En caso de devolver la confirmación del pago

Devuelva los siguientes documentos en el sobre de devolución adjunto.

【Documentos que deben presentarse】

- ① Formulario de confirmación del pago (formulario cumplimentado) del subsidio complementario para la reducción fiscal fija (subsidio correspondiente al monto faltante) Teigaku genzei hosoku kyuufukin (husokugaku kyuufu kin) Shikyuu kakuninsho
- ② Copias de los documentos de identidad (fotocopias)
(Por ejemplo: tarjeta My number, licencia de conducir, pasaporte, tarjeta de seguro de salud, tarjeta de residencia, etc.)
※ Si la dirección actual está escrita en el reverso de la licencia de conducir, etc., también se requiere una copia de la cara en la que está escrita la dirección.

【Si la cuenta no figura en la confirmación de pago, o si el solicitante desea utilizar una cuenta distinta de la que figura en la confirmación de pago, se requieren los siguientes documentos】

- ③ Copia de un documento que confirme la cuenta que recibirá el pago (fotocopia)
(Por ejemplo) la página de la libreta de ahorros con el "nombre de la entidad financiera", "nombre de la sucursal", "número de cuenta" y "titular de la cuenta (kana)" (en caso de banca por internet o aplicación, una captura de pantalla de la página con la información), etc.

【Si el trámite lo realiza un representante】

- ④ Copia del documento de identidad del representante (fotocopia)
- ⑤ Documentos que confirmen el derecho de representación (por ejemplo, si el representante no pertenece al mismo hogar que el beneficiario de los subsidios).
- ⑥ Exposición de motivos (formulario facultativo) *Si percibe subsidios una persona distinta de la persona que tiene derecho.

Para completar el procedimiento en línea

Escanee el código 2D que aparece en la confirmación del pago e introduzca los datos necesarios.

※ Por favor, prepare imágenes de documentos que confirmen su identidad y la cuenta para recibir el pago.

※ Si realiza el procedimiento en línea, no es necesario que devuelva el formulario de confirmación de pago ni otros documentos.

※ Si el trámite lo realiza un representante, el trámite no puede realizarse en línea.

■ Importe del pago

Consulte la columna "Importe del pago" del formulario de confirmación del pago.

■ Fecha de pago

Aproximadamente un mes a partir de la fecha en que el municipio de Inuyama reciba la confirmación del pago (o a partir de la fecha en que se acepte el procedimiento en línea).

■ Fecha límite de presentación

Viernes, 31 de octubre de 2025

(Si devuelve el formulario, debe estar matasellado el mismo día; si lo presenta en línea, complete los trámites antes de esta fecha).

■ Contacto de consultas

Centro de atención telefónica del subsidio correspondiente al monto faltante del municipio de Inuyama
0568-48-0057 (8:30-17:00 excepto sábados, domingos y festivos)

Ejemplo de formulario de confirmación de pago del subsidio complementario de la reducción fiscal fija (subsidio correspondiente al monto faltante)

〒484-8501
愛知県犬山市大字犬山字東畑 3 6 番地

犬山 太郎 様

0000001

白額減税給付金 (不足)

Durante el año fiscal 2024, se aplicó una reducción fija de impuestos de 30.000 yenes al impuesto sobre la renta y 10.000 yenes al impuesto de residencia. Sin embargo, a quienes no se les pudo aplicar la reducción total, se les otorgará la diferencia como subsidio complementario.

Usted es elegible para recibir este subsidio. Por favor, complete el formulario de confirmación de pago con su nombre y apellido, número de teléfono y cuenta bancaria, y envíelo por correo postal adjuntando una copia de su documento de identidad y una copia de su libreta bancaria.

Si el espacio ha quedado en blanco o si desea utilizar una cuenta diferente, introduzca los datos de la cuenta en la [columna de entrada de la cuenta para recibir el pago].

支給方法 口座振込
支給日 確認書を受理した日から1カ月程度
支給額 2万円
支給口座 犬山銀行 犬山支店 普通 ****111 (仮マ知)

※支給口座が空欄の場合は、【受取口座記入欄】に振込口座を記入してください。

オンライン
申請用
2次元コード

(1) 不足額給付金の支給額及び算出式

令和7年の所要額

2万円 - 0万円 = 2万円

上記記載内容に間違いありません。 ※裏面に虚偽の記載をした場合は返還を求められ、不正受給として処罰に関与する場合があります。

①Nombre
Introduzca el nombre completo de la persona con derecho a prestaciones.

②Fecha de confirmación
Indique la fecha en la que cumplimentó este formulario de confirmación de pago.

③Número de teléfono en el que se le puede contactar durante el día
Indique un número de teléfono en el que se le puede contactar en caso de que se produzca una llamada de confirmación.

氏名 確認日 令和 年 月 日 日中に連絡可能な電話番号

【委任欄】代理人が確認する場合は下記に記入してください。原則、支給対象者本人の署名が必要です。

代理人 (フリガナ) 本人との 代理人生年日 代理人居住所

私は、上記の者を代理人と認め、
(法定代理人の場合は支給対象者本人からの署名は不要です。)

本人氏名

Si tramita la solicitud una persona distinta de la que tiene el derecho de recibir, introduzca aquí los datos de la persona que tramita la solicitud.

(2) 給付金の振込先口座の変更等 (支給口座を変更する方・支給口座欄が空欄の方)

□【受取口座記入欄】 ※通帳等の写しの添付が必要です。

金融機関 金融機関番号 ゆうちょ銀行

ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯蓄・キャッシュカードに記載された記号・番号をご記入下さい。

金融機関 (カナ) わせて下さい

ゆうちょ銀行 (カナ) わせて下さい

Si desea que el pago se transfiera a una cuenta distinta de la indicada o si la cuenta para el pago en blanco, ponga un ◻ en (◻) e introduzca la información de la cuenta a nombre de la persona con derecho a prestaciones en la [columna de entrada de la cuenta para recibir el pago].

【 私は給付金を受給しません ◻ 】

裏面も必ずご確認ください

Si no desea recibir el subsidio, marque con un ◯ (círculo) la casilla ◻ de la izquierda.