

# 入札の留意事項

1. 入札書の様式は犬山市指定のものを使用してください。
2. 入札書には消費税額を抜いた金額で記入してください。
3. 予定価格に達しない場合、再入札を2回まで実施（計3回分の入札書を準備）します。
4. 代表者以外の方が入札に出席される場合は委任状が必要です。
5. 封筒を用意して入札書を入れて封印してください。
6. 封筒は、会社名等が印刷（手書き）してあるものを使用してください。
7. 封筒はなるべく横書きをお願いします。
8. 入札を辞退される場合は、その旨文書にて連絡してください。

## 封筒様式（参考）

### 封筒表面

犬山市長 ○○○○ 様	
委託業務名	○○○○○○
路線等の名称	○○
委託場所	○○○○
入札書 在中	

物品購入の場合は、  
件名  
物品名  
数量  
を記載してください。

### 封筒裏面

印	印	印
住所 名称及び 代表者名		印
		印