

見積の留意事項

1. 見積書は、市指定の様式に見積金額その他必要事項を記載し、記名押印のうえ封印してください。
1. 見積書には、消費税及び地方消費税を抜いた額を記載してください。
1. 封筒の様式は、下記を参考としてください。
1. 見積を辞退する場合は、その旨文書にて理由を記載し、見積徴収日の前日までに提出してください。

封筒の様式（参考）

（表）

犬山市長 ○ ○ ○ ○ 様	}	物品購入の場合は、 件名 物品名 数量 を記載してください。
委託業務名 ○○委託業務		
路線等の名称 ○○ 委託場所 ○○○○		
見積書在中		

（裏）

印	住所 名称及び 代表者名	印	印
		印	印