

## 代理入札を行う場合（紙入札）

入札参加資格者名簿に登録している代表者以外の方が入札に参加する場合、入札時に「委任状」が必要です。（任意様式）  
 入札当日、委任状と入札代理人の印鑑をご持参ください。（下記は工事の例ですが、委託・物品においても同様です。）  
 入札書を封筒に入れた際に押す封印は、代理人の印鑑をご使用ください。

### 委 任 状

○年 ○月 ○日

犬山市長

私は、当社 ●●●● 印 を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

（件名） ○○○○工事 \_\_\_\_\_ に  
おける

- ① 入札及び見積に関する一切の件
- 2 契約の締結及び履行に関する一切の件
- 3 代金の請求及び受領に関する一切の件
- 4 その他前各号に付随する一切の件

所在地 ○○○○  
 商号又は名称 △△会社 社印  
 代表者氏名 代表取締役社長 ○○○○ 印

入札日を記入

代理人の印を押印  
（委任状・入札書と一致すること。  
シャチハタ不可）

代理人の方が入札金額を記入。  
金額の頭に「金」を記入すること。

社印・代表者印を押印

### 入 札 書

○年 ○月 ○日

犬山市長 ○○ ○○ 様

入札者  
住所 ○○○○  
氏名 △△会社  
代表取締役社長 ○○○○ 印

代理人 ●●●● 印

次のとおり犬山市契約規則に基づき入札します。

記

拾億	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円

ただし、下記工事の請負金

1. 工 事 名 \_\_\_\_\_ ○○○○工事 \_\_\_\_\_

1. 路線等の名称 \_\_\_\_\_ ○○線 \_\_\_\_\_

1. 工 事 場 所 \_\_\_\_\_ 犬山市○○○○ \_\_\_\_\_

代理入札の場合は、代表者印は省略可とします。