別紙様式第１-１

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

共同事業体応募届出書

　犬山市長

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 共同事業体の名称 | |  |
| 代表団体 | 所　 在　 地  名　　　　称  代表者職氏名 |  |
| 他構成団体 | 所　 在　 地  名　　　　称  代表者職氏名 |  |
| 他構成団体 | 所　 在　 地  名　　　　称  代表者職氏名 |  |

　この届出書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

※適宜記載欄を消去又は追加すること。

別紙様式第１-２

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

委　任　状

　犬山市長

所在地

　　　　　　　　　　　団体名

代表者

　私は、第Ⅲ期犬山市協働プラザ運営業務委託に係る公募に対する共同事業体での応募ついて、下記の者を代理人と定め、申請書等の提出及び契約の締結に関する一切の権限を委任します。

記

受任者

　所在地

　団体名

　代表者

別紙様式第２

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

質　問　書

　犬山市長

所 在 地

団 体 名

　第Ⅲ期犬山市協働プラザ運営業務委託に係る公募要領等について、以下のとおり質問します。

|  |  |
| --- | --- |
| ページ | 質問内容 |
|  |  |

※ページ欄には、「公募要領　Ｐ．○」など、分かりやすく記入すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連  絡  先 | 氏名 |  |
| 電話 |  |
| FAX |  |
| Eメール |  |

別紙様式第３

令和　　年　　月　　日

納税に対する申告書

犬山市長

所　在　地

団　体　名

氏　　　名

下記以外に納めるべき税はありません。

|  |  |
| --- | --- |
| 国　税 |  |
| 県　税 |  |
| 市　税 |  |

添付資料　委託等の事業実績（団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

別紙様式第４

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. | 契約日又は交付決定日 | 事　業　期　間 |
| 発注者又は補助団体名 | 金　　額　（円） |
| 事　　業　　名 | |
| 事　業　内　容 | |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 円 |
|  | |
|  | |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 円 |
|  | |
|  | |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 円 |
|  | |
|  | |
|  | 年　　月　　日 |  |
|  | 円 |
|  | |
|  | |

※適宜記載欄を消去又は追加すること。

企画提案書（団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

別紙様式第５

|  |
| --- |
| １　基本方針 |
| ①中間支援の基本的な考え方  　「犬山市における中間支援」をどのような考えのもと実施していくのか、基本的な方針を記入してください。 |
|  |
| ②本プロポーザルの趣旨理解及び施設コンセプト  　協働プラザの運営にあたってのコンセプト、及び本提案のポイントを記入してください。 |
|  |
| ③施設の利用促進の方策  　施設の利用促進の方策について記入してください。 |
|  |
| ④施策理解及び行政とのコミュニケーション  　施設運営にあたっての行政各課との連携について記入してください。 |
|  |
| ⑤成果指標の設定  　公募要領の「３ 事業の実施方針及び成果指標」を参考として、成果指標の案をR8年度～R10年度ごとに理由と共に記入してください。 |
|  |
| ⑥利用者の意見徴収、評価  　利用者からの意見徴収や運営の評価方法について、どのように実施していくか記入してください。 |
|  |
| ２　実施体制 |
| ①ガバナンス  施設運営や事業企画等について、組織としてどのように検討し、誰がどこまでを決定していくのか、記入してください。  ※組織図を添付してください。 |
|  |
| ②職員配置  　受付業務や相談業務に配置する人員数及び配置時間等を記入してください。 |
|  |
| ③人材の資質及び地域との関わり  　配置予定の人員について、氏名及び役割を記入してください。  ※それぞれの経歴書（犬山での活動の有無や、その内容も記入）を添付してください。 |
|  |
| ④外部との連携協力体制  　他団体との連携協力体制について記入してください。 |
|  |

別紙様式第５

|  |
| --- |
| ３　事業計画  本業務の仕様で定める各事業の実施手法、苦情対応及び個人情報保護のための方策、及び予算について、具体的に記載してください。  （必要に応じて記載欄を広げてください） |
| ①受付及び情報発信 |
|  |
| ②相談・助言業務 |
|  |
| ③地域資源バンクの運用及びシェアリングエコノミーによる活用に関する業務 |
| ※予定する事業収入についても記載してください。 |
| ④対話の場づくり事業の実施 |
|  |
| ⑤地域活動の担い手育成事業 |
|  |
| ⑥自主事業及び人材育成 |
| ※予定する事業収入についても記載してください。 |
| ⑦苦情対応及び個人情報保護のための方策 |
|  |
| ⑧予算 |
| ※予定する事業収入も含めた、年間の事業収支全体を次の表に記載してください。  （必要に応じて行を追加してください） |

別紙様式第５

【収入】

別紙様式第５

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 項目 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |

【支出】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | 項目 | 金額 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 | |  |  |

|  |
| --- |
| ４　総合評価 |
| ①短期、長期ビジョン  　犬山市協働プラザにおける委託事業期間及びその後の長期的なビジョンについて、具体的に記載してください。 |
|  |
| ②各事業のつながり、進め方と、目指す成果の関係図  ※仕様書に記載する各事業間のつながりと、それぞれの進め方、及び目指す成果への連動性について、それぞれの関係性を図示した資料を添付してください。 |
|  |
| ③まちづくりに関する活動実績  　まちづくりに関する活動実績を期間も含め、具体的に記入してください。 |
|  |

別紙様式第５

別紙様式第６

**参　考　見　積　書**

令和　　年　　月　　日

　犬山市長

所在地

　　　　　　　　　　　団体名

代表者

記

|  |  |
| --- | --- |
| 委託業務名 | 第Ⅲ期犬山市協働プラザ運営業務委託 |

**金　　　　　　　　　　　　　　円**

（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

備　考

　１．金額の数字はアラビア数字を用いること。

　２．文字は正確に記載し、訂正・抹消等した箇所には押印すること。

　３．記載する金額は、１年分の年間委託料とすること。

４．積算内訳書を添付すること。(任意様式)

５．仕様書に記載の業務を実施するために必要な経費を算出すること。