

■ 犬山市地域公共交通計画案策定に係るロードマップ

実施事項		令和4年度											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
(1) 計画準備及び資料収集					↔								
(2) 上位関連計画の整理					←	→							
(3) 地域・交通特性の整理					←	→							
(4) 各種ニーズの整理						←	→						
(5) 地域公共交通の課題整理									課題抽出	対応方針			
(6) 目指す将来像、基本方針、基本目標等の設定										将来像	基本方針	基本目標	評価指標
(7) 地域公共交通会議等の運営支援									① 資料作成 議事録作成		② 資料作成 議事録作成		③ 資料作成 議事録作成
役割	地域公共交通会議 (発注者)			入札手続き	契約	公共交通会議の 開催 (進捗報告)	整理した課題の 精査	公共交通会議の 開催 (協議・調整)		将来像・基本方 針の精査	公共交通会議の 開催 (協議・調整)	基本目標・評価 指標の精査	公共交通会議の 開催 (協議・調整)
	受託者				・計画準備 ・資料整理 ・上位関連計画 の整理	・地域・交通特性 及び各種ニーズの 整理	・地域公共交通 の課題整理 ・課題・対応方針 の整理	・課題・対応方向 の修正		・将来像・基本方 針の検討	・将来像・基本方 針の修正	・基本目標・評価 指標の作成	・基本目標・評価 指標の修正

実施事項		令和5年度											
		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
(1) 目標を達成するために行う事業及びその実施主体等の検討		アクションプログラム/目標値・評価手法											
(2) 地域公共交通計画案のとりまとめ				素案作成	修正				計画案反映	計画案作成	修正	計画書作成	印刷製本
(3) パブリックコメント実施						パブコメ案作成		パブコメ実施	パブコメ整理				
(4) 業務報告書の作成												報告書作成	印刷製本
(5) 地域公共交通会議等の運営支援					① 資料作成 議事録作成		② 資料作成 議事録作成			③ 資料作成 議事録作成			
役割	地域公共交通会議 (発注者)		関係機関・部局との調整	計画素案の精査	公共交通会議の 開催 (協議・調整)	パブリックコメント 案の精査	公共交通会議の 開催 (協議・調整)	パブリックコメントの 実施	計画案への反映 事項の確認	公共交通会議の 開催 (協議・調整)		計画書・報告書 の確認	完了検査 公共交通会議の 開催 (報告)
	受託者	・アクションプログラム (施策・主体・時 期)の設定		・計画素案の作 成	・計画素案の修 正	・パブリックコメント 案の作成	・パブリックコメント 案の修正		・パブリックコメント の整理・計画案の 作成	・計画案の修正	・計画書・報告書 の作成		納品