就労証明書

　　犬山市長　　宛

証明日　西暦　　　　年　　　月　　　日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号　　　　　　―　　　　―

担当者名

記載者連絡先　　　　―　　　　―

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 項目 | 記載欄 | | | | | | | |
| １ | 業種 | □農業・林業　□漁業　□鉱業・採石業・砂利採取業　□建設業　□製造業  □電気・ガス・熱供給・水道業　□情報通信業　□運輸業・郵便業　□卸売業・小売業  □金融業・保険業　□不動産業・物品賃貸業　□学術研究・専門・技術サービス業  □宿泊業・飲食サービス業　□生活関連サービス業・娯楽業　□医療・福祉  □教育・学習支援業　□複合サービス事業　□公務  □その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| ２ | フリガナ |  | | | | | | | |
| 本人氏名 |  | | | | | 生年  月日 | 年　　　月　　　日 | |
| ３ | 雇用（予定）期間等 | □無期　□有期 | | | 期間 | 年 　 月　 日～　　年　　月　　日 | | | |
| ４ | 本人就労先事業所 | 名称 |  | | | | | | |
| 住所 |  | | | | | | |
| ５ | 雇用の形態 | □正社員　□パート・アルバイト　□派遣社員　□契約社員　□会計年度任用職員  □非常勤・臨時職員　□役員　□自営業主　□自営業専従者　□家族従業者  □内職　□業務委託　□その他（　　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | |
| ６ | 就労時間  （固定就労の場合） | □月 □火 □水 □木 □金 □土 □日 □祝日 | | | | | | | |
| 合計時間 | | 月間　　　　　時間　　　　分（うち休憩時間　　　　　分） | | | | | |
| 一月当たりの就労日数 | | 月間　　　　　　日 | | | 一週当たりの就労日数 | | 週間　　　　　　日 |
| 平日　　　　時　　　分　　～　　　　時　　　分（うち休憩時間　　　分） | | | | | | | |
| 土曜　　　　時　　　分　　～　　　　時　　　分（うち休憩時間　　　分） | | | | | | | |
| 日祝　　　　時　　　分　　～　　　　時　　　分（うち休憩時間　　　分） | | | | | | | |
| 就労時間  （変則就労の場合） | 合計時間 | | □月間　□週間　　　　時間　　　分（うち休憩時間　　分） | | | | | |
| 就労日数 | | □月間　□週間　　　　　日 | | | | | |
| 主な就労時間帯・シフト時間帯 | | 時　　　分～　　　時　　　分（うち休憩時間　　　分） | | | | | |
| ７ | 備考欄 |  | | | | | | | |