

提出書類チェックリスト

申請者名

※申請者はボールペンで□に✓を入れて、提出してください。

種別	書類名	備考	提出形態	申請者確認欄	
共通	1	提出書類チェックリスト【本紙】	●提出書類及び書類の内容が満たしていることを確認し、『申請者確認欄』に☑を入れ、申請時に一緒に提出してください。	原本	<input type="checkbox"/>
	2	交付申請書兼請求書【様式1】	●記入漏れがないこと。 ※【記入例】交付申請書兼請求書を参考に記入	原本	<input type="checkbox"/>
	3	購入する次世代自動車の自動車検査証の写し	●「使用者の氏名又は名称」が申請者と同じであること。	コピー	<input type="checkbox"/>
	4	自動車検査証記録事項の写し	●「使用の本拠の位置」が犬山市内であること。	コピー	<input type="checkbox"/>
	5	購入等に係る契約書等の写し	●書類の中に①申請者の氏名、②住所、③契約日、④販売会社または販売代理店名、⑤金額(内訳が確認できるもの) の記載があること。 ※契約書に上記の記載がない場合は、内訳書など追加書類を併せてご提出ください。	コピー	<input type="checkbox"/>
	6	同意書兼誓約書【様式第1の2】	●自署または、記名・押印が必要 ●個人の場合は、申請者だけでなく、申請者が属する世帯の構成員(18歳未満を除く)すべての同意が必要 ※【記入例】同意書兼誓約書を参考に記入	原本	<input type="checkbox"/>
	7	◆購入の場合 領収書等の写し	●領収書、銀行が発行する口座振込が確認できる書類の写しなど、支払い内容が確認できること。 ●書類の中に①申請者氏名、②支払い金額、③支払い先、④支払い日 が確認できること。 ●分割払いで購入した場合は、分割払いに係る契約書の写し、頭金を支払った場合は、その分の領収書の写しもお提出ください。 ※インターネットバンキングでの支払いの場合、入出金明細、振込明細など(受付け完了画面、支払い予約画面等は×)	コピー	<input type="checkbox"/>
	8	◆賃貸借契約の場合 契約車両等の情報(様式第1の3)	●車両販売店が記入したものであること。	コピー	<input type="checkbox"/>
	9	◆事業者の場合 法人の履歴事項全部証明書	●申請の日前1か月以内に発行されたもの。 ●犬山市の住所が記載されない場合は事業所等を市内に1年以上有することができる書類も併せて必要	コピー	<input type="checkbox"/>