

提出書類チェックリスト

申請者名

※申請者はボールペンで□に✓を入れて、提出してください。

No	種別	様式	書類名	備考	提出形態	申請者確認欄
1		本紙	提出書類チェックリスト	<p>■提出書類及び書類の内容が満たしていることを確認し、『申請者確認欄』に✓を入れ、申請時に一緒に提出してください。</p>	原本	<input type="checkbox"/>
2		様式第1	交付申請書兼請求書	<p>■記入漏れがないこと。 ※「交付申請書兼請求書(記入例)」を参考に記入</p>	原本	<input type="checkbox"/>
3		様式第7	同意書兼誓約書	<p>■申請者の署名および申請者と同じ住民票に登録されている18歳以上の全ての方の署名が記入されていること。 ※「同意書兼誓約書(記入例)」を参考に記入</p>	原本	<input type="checkbox"/>
4	必須	自由	契約書などの写し	<p>■書類の中に①申請者の氏名、②住所、③契約日、④金額、⑤工事が完了する日 の記載があること。 ■内訳に「本体、脚部カバー、リモコン」の型番、金額がそれぞれ記載されていること。 【契約書に金額の内訳の記載がない場合】 ■見積書などの内訳書を添付すること。</p>	コピー	<input type="checkbox"/>
5		自由 参考様式あり	住宅の位置図	<p>■住宅地図、インターネット上の地図などを使用し、住宅の所在地が示されていること。 ※「住宅の位置図の例」を参考に記入。</p>	原本又はコピー	<input type="checkbox"/>
6		自由	住宅の全景の写真	<p>■撮影日を書くこと。 ■建物が特定できるよう住宅の全景を撮影すること。</p>	原本	<input type="checkbox"/>
7		自由	工事箇所の前後の写真	<p>■撮影日を書くこと。 ■工事前後の状況が確認できるよう工事前、工事後のそれぞれの給湯器の写真を撮影すること。 ※工事前と後の写真が必要になります。</p>	原本	<input type="checkbox"/>
8		自由	設置した補助対象設備の写真	<p>■撮影日を書くこと。 ■製品型番、名称等の記載がある箇所が確認できるように撮影すること。</p>	原本	<input type="checkbox"/>
9		自由	補助対象設備であることを証明する書類	<p>■設置する給湯器について、国が実施する事業のホームページで対象となっていることが確認できる該当ページを印刷すること。 ※「確認方法」を参考に確認。</p>	原本又はコピー	<input type="checkbox"/>
10		自由	領収書、口座振込が確認できる書類の写し	<p>■領収書、銀行が発行する口座振込が確認できる書類の写しなど、支払い内容が確認できること。 ■書類の中で①申請者氏名、②支払い金額、③支払い先、④支払い日 が確認できること。 ※インターネットバンキングでの支払いの場合、入出金明細、振込明細書など(受付け完了画面、支払い予約画面等は×) ※国の補助金を受けるなどにより契約書の金額と異なる場合は、補助金名及び補助金額がわかるものを添付又は追記すること。</p>	コピー	<input type="checkbox"/>
11		自由	保証書の写し	<p>■メーカーが申請者宛に発行し、設置した補助対象設備の「製品型番、名称等」が確認できること。 ■記入が必要な事項が全て埋めてあること。</p>	コピー	<input type="checkbox"/>

No	種別	様式	書類名	備考	提出形態	申請者 確認欄
12	その他	自由	【併用住宅の場合】 店舗・事務所に 関連しないことを 証明する書類	<ul style="list-style-type: none"> ■ 平面図に店舗等の部分を示すこと。 ■ 給湯配管図面や店舗等と住宅部分のそれぞれの給湯器の写真等で、店舗等に給湯されていないことを証明すること。 	コピー	<input type="checkbox"/>