

令和2年度 決算説明書 / 事業評価シート

| 予算 |   |   | 目名    | 決算書(P) | 部局名 | 経営部 |
|----|---|---|-------|--------|-----|-----|
| 款  | 項 | 目 |       |        | 課 名 | 総務課 |
| 2  | 1 | 1 | 一般管理費 | 136    |     |     |

I：事業概要

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施策事業名    | 行政管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 事業目的     | 行政全般にわたる庶務を行うほか、例規の編さん及び審査、文書管理、情報公開等を行うことで、適切な行政管理を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 事業内容     | <ul style="list-style-type: none"><li>●全体計画<br/>行政全般の庶務、例規、各種委員会事務局の事務を継続的に実施する。</li><li>●主な事業内容<br/>行政一般管理事業<br/>・公文書管理等<br/>法規事業<br/>・法律相談及び例規の編さん等<br/>全庁一括庶務事業<br/>・郵便、広報配達、事務用コピー機管理、宿日直の配置等<br/>審査委員会等事業<br/>・固定資産評価審査委員会<br/>・情報公開審査委員会、個人情報保護審査委員会、行政不服審査会</li><li>●主な決算内容<br/>・複合機使用料 7,149,784円<br/>・宿日直業務委託料 6,770,024円<br/>・郵送料 5,717,186円<br/>・文書配達員派遣業務委託料 4,919,385円<br/>・複合機用紙等消耗品 4,131,497円<br/>・例規集データベースシステム更新及び維持管理委託料 4,063,400円</li></ul> |
| 事業の成果・効果 | 行政全般にわたる庶務を行ったほか、例規の編さん及び審査、文書管理、情報公開等を行うことで、適切な行政管理を行った。<br>また、公文書管理条例を制定し、市が行う事務、事業を確実に検証できるような仕組みづくりを行った。その他、市民サービス革命の一つとして、各申請書等の押印の廃止を行った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

II：個別事業内訳 (単位：千円) (総見直し・総点検進捗評価は4段階)

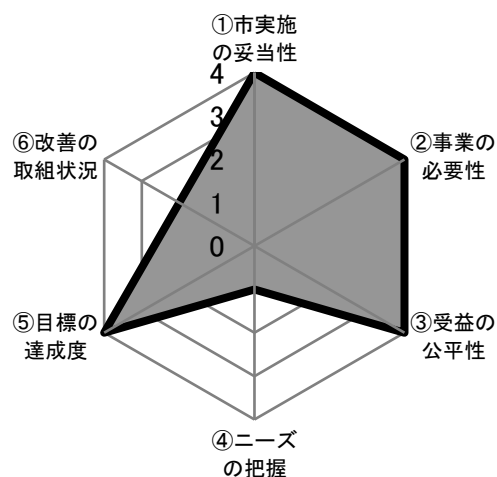
| 事業名    | 決算額    | 財源内訳 |        | 一般財源の割合 | 総見直し・総点検進捗評価 |       |        |
|--------|--------|------|--------|---------|--------------|-------|--------|
|        |        | 特定財源 | 一般財源   |         | 情報発信         | 利便性向上 | サービス水準 |
| 行政一般管理 | 607    | 147  | 460    | 76%     | 2            | 2     | 2      |
| 法規     | 4,413  | 0    | 4,413  | 100%    | 4            | 4     | 4      |
| 全庁一括庶務 | 33,836 | 557  | 33,279 | 98%     | 2            | 2     | 2      |
| 審査委員会等 | 79     | 0    | 79     | 100%    | 4            | 2     | 3      |
| -      | -      | -    | -      | -       | -            | -     | -      |
| -      | -      | -    | -      | -       | -            | -     | -      |
| -      | -      | -    | -      | -       | -            | -     | -      |
| 合計     | 38,935 | 704  | 38,231 | 98%     | 3            | 2     | 2      |

### Ⅲ：年度別事業費の状況

(単位：千円)

| 事業費     |       | R1決算   | R2決算   | R3予算   |
|---------|-------|--------|--------|--------|
|         |       | 37,322 | 38,935 | 44,523 |
| 財源内訳    | 国県支出金 | 25     | 25     | 25     |
|         | 地方債   | 0      | 0      | 0      |
|         | その他   | 118    | 679    | 435    |
|         | 一般財源  | 37,179 | 38,231 | 44,063 |
| 一般財源の割合 |       | 100%   | 98%    | 99%    |

### 評価チャート



### Ⅳ：事業の評価 (PDCAサイクルのCheck)

| 評価の観点    | 評価 | 評価根拠                                                       |
|----------|----|------------------------------------------------------------|
| ①市実施の妥当性 | 4  | 地方自治法、犬山市処務規則、犬山市情報公開条例、行政不服審査法など                          |
| ②事業の必要性  | 4  | 市の業務を維持していくためには必須である。                                      |
| ③受益の公平性  | 4  | 直接、市民福祉の向上となるものではないが、市民福祉向上の土台となる事業である。                    |
| ④ニーズの把握  | 1  | 特にニーズの把握は行っていない。                                           |
| ⑤目標の達成度  | 4  | 事務を計画どおりに執行できた。                                            |
| ⑥改善の取組状況 | 2  | 公文書管理条例を制定し、文書管理のルールを定めるとともに、市民サービス革命の一つとして、申請書等の押印廃止を行った。 |

### Ⅴ：業務の総見直し・総点検 (PDCAサイクルのC→A)

|                    |                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 令和2年度に見直しを実施した事項   | 文書管理の適正化を目指し、公文書管理条例を制定。文書処理関係の全庁的なルールを定めた。また、申請書等の押印廃止を行った。            |
| 令和3年度に見直しを実施している事項 | 公文書管理条例を制定したので、文書管理を体系立てて進めていくとともに、文書保存の電子化も視野に入れながら、今後の文書の適正な運用を図っていく。 |
| 今後見直しを検討する事項       | 事務の効率化、市民利用の推進を図るため、文書の電子化の推進を図っていく。                                    |

### Ⅵ：課題とその対応策及び今後の方向性 (令和2年度におけるPDCAの成果：次のサイクルに反映させていく事項)

| 課題                                                            | 対応策・今後の方向性                                         |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| デジタル機器の機能向上や、民間サービスの変化等により、より効率的で便利な仕組みが構築されていくので対応していく必要がある。 | その時々で最も効率的な事務を遂行する上で必要なものは何かを、広く情報を手に入れて柔軟に対応していく。 |

令和２年度 決算説明書 / 事業評価シート

| 予算 |   |   | 目名    | 決算書 (P) | 部局名 | 経営部 |
|----|---|---|-------|---------|-----|-----|
| 款  | 項 | 目 |       |         | 課 名 | 総務課 |
| 2  | 1 | 1 | 一般管理費 | 136     |     |     |

I：事業概要

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |            |               |            |            |            |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|---------------|------------|------------|------------|
| 施策事業名         | 組織・人事管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |            |               |            |            |            |
| 事業目的          | 職員の採用、人材育成、福利厚生、その他必要な人事管理事業を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |            |               |            |            |            |
| 事業内容          | <p>●全体計画<br/>職員研修（研修計画に基づく職員の能力向上及び意識改革）をはじめ、人事管理（職員採用、配置管理、人事評価）、職場環境整備（職員の健康保持、職場の安全衛生環境の向上）を継続して実施する。</p> <p>●主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・職員の任免及び給与等の支払いに関する事務</li><li>・職員研修<br/>市自主研修（職場内、職場外、自己啓発）<br/>外部機関派遣研修（市町村振興協会研修センター、市町村職員中央研修所等の研修機関、尾張五市二町研修協議会への参加）</li><li>・職員派遣（国：文化庁、人事交流：立山町）</li><li>・派遣職員受入（愛知県職員）</li><li>・職員の福利厚生、安全衛生（健康診断、ストレスチェック、健康相談の実施、職員互助会補助等）</li></ul> <p>●主な決算内容</p> <table><tr><td>職員健康診断委託料</td><td>3,038,970円</td></tr><tr><td>人事給与総合システム使用料</td><td>4,092,000円</td></tr><tr><td>愛知県職員派遣負担金</td><td>7,751,029円</td></tr></table> | 職員健康診断委託料 | 3,038,970円 | 人事給与総合システム使用料 | 4,092,000円 | 愛知県職員派遣負担金 | 7,751,029円 |
| 職員健康診断委託料     | 3,038,970円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |            |               |            |            |            |
| 人事給与総合システム使用料 | 4,092,000円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |            |               |            |            |            |
| 愛知県職員派遣負担金    | 7,751,029円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |            |               |            |            |            |
| 事業の成果・効果      | 職員の採用、人材育成、福利厚生等、必要な人事管理事業を実施した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |           |            |               |            |            |            |

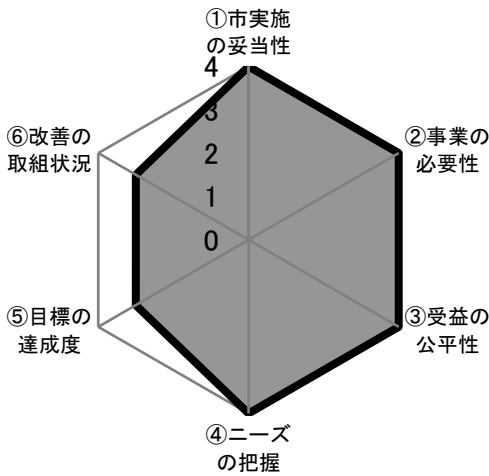
II：個別事業内訳 (単位：千円) (総見直し・総点検進捗評価は4段階)

| 事業名     | 決算額    | 財源内訳 |        | 一般財源の割合 | 総見直し・総点検進捗評価 |       |        |
|---------|--------|------|--------|---------|--------------|-------|--------|
|         |        | 特定財源 | 一般財源   |         | 情報発信         | 利便性向上 | サービス水準 |
| 人事管理    | 12,598 | 0    | 12,598 | 100%    | 4            | 4     | 4      |
| 職員採用    | 819    | 0    | 819    | 100%    | 3            | 4     | 3      |
| 職員研修    | 2,768  | 0    | 2,768  | 100%    | 4            | 4     | 4      |
| 職員福利厚生  | 3,819  | 0    | 3,819  | 100%    | 4            | 4     | 4      |
| 職員交換派遣等 | 750    | 0    | 750    | 100%    | 4            | 4     | 4      |
| 職員安全衛生  | 4,881  | 0    | 4,881  | 100%    | 3            | 3     | 3      |
| -       | -      | -    | -      | -       | -            | -     | -      |
| 合計      | 25,635 | 0    | 25,635 | 100%    | 3            | 3     | 3      |

Ⅲ：年度別事業費の状況 (単位：千円)

| 事業費     |       | R1決算   | R2決算   | R3予算   |
|---------|-------|--------|--------|--------|
|         |       | 36,374 | 25,635 | 58,542 |
| 財源内訳    | 国県支出金 | 0      | 0      | 0      |
|         | 地方債   | 0      | 0      | 0      |
|         | その他   | 0      | 0      | 0      |
|         | 一般財源  | 36,374 | 25,635 | 58,542 |
| 一般財源の割合 |       | 100%   | 100%   | 100%   |

評価チャート



Ⅳ：事業の評価 (PDCAサイクルのCheck)

| 評価の観点    | 評価 | 評価根拠                                                                           |
|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------|
| ①市実施の妥当性 | 4  | 地方公務員法、職員研修規程、労働安全衛生法等に基づく事業である。                                               |
| ②事業の必要性  | 4  | 市民サービスの基礎となる市職員の人事管理・職場環境整備、人材育成事業を継続して実施した。                                   |
| ③受益の公平性  | 4  | 職員の適正配置、健康管理、研修等を通じ、職員力を底上げし、業務全般において市民サービスの向上を図った。                            |
| ④ニーズの把握  | 4  | 職場・職員のニーズを把握し、議会での指摘や意見及び市民の窓口アンケート結果等を参考にして事業の推進にあたった。                        |
| ⑤目標の達成度  | 3  | 令和3年度採用職員について、予定していた増員数を達成することができた。<br>職員研修について、コロナの影響により、計画に基づいた研修が十分にできなかった。 |
| ⑥改善の取組状況 | 3  | 職員募集について、SNSを活用した周知を行った。<br>長期在職となる会計年度任用職員について、同一職場での在籍年数に上限を設定した。            |

Ⅴ：業務の総見直し・総点検 (PDCAサイクルのC→A)

|                    |                                                                                       |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和2年度に見直しを実施した事項   | 会計年度任用職員制度導入に伴い、期末手当の支給等、勤務条件を整備した。                                                   |
| 令和3年度に見直しを実施している事項 | オンラインによる研修を検討し、実施していく。                                                                |
| 今後見直しを検討する事項       | 定年延長に伴う職員の適正な任用・勤務条件について、必要な検討を行う。<br>職員給与・手当の適正な支給について、継続的に国基準や他市の例を参考に必要な見直しを進めていく。 |

Ⅵ：課題とその対応策及び今後の方向性 (令和2年度におけるPDCAの成果：次のサイクルに反映させていく事項)

| 課題                                                             | 対応策・今後の方向性                                              |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| ・ 職員の人材育成、意識改革による業務の生産性の向上<br>・ 職員の働き方の見直し (時間外勤務縮減、年次休暇取得率向上) | ・ 効果的な研修実施を進めるとともに、適切な業務管理と市役所全体の業務バランスに基づいた適正な人員配置を行う。 |

令和2年度 決算説明書 / 事業評価シート

| 予算 |   |   | 目名    | 決算書(P) | 部局名 | 経営部 |
|----|---|---|-------|--------|-----|-----|
| 款  | 項 | 目 |       |        | 課 名 | 総務課 |
| 2  | 1 | 3 | 財産管理費 | 142    |     |     |

I：事業概要

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施策事業名    | 庁舎管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 事業目的     | 庁舎管理、公共駐車場管理を適切に行うことで、事務の効率化や市民サービスの向上を図る。                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 事業内容     | <div>●全体計画<br/>市庁舎、犬山市公共駐車場、行政財産の管理を継続的に実施する。</div> <div>●主な事業内容<br/>本庁舎管理事業<br/>・本庁舎施設維持管理、光熱水費、電話、庁舎使用許可<br/><br/>公共駐車場管理<br/>・駐車場料金ゲート機器借上げ<br/><br/>分庁舎・西庁舎管理事業<br/>・分庁舎貸出等管理<br/><br/>庁舎等営繕事業<br/>・本庁舎機器営繕工事</div> <div>●主な決算内容<br/>・庁舎施設維持管理委託料 59,126,760円<br/>・光熱水費 19,540,370円<br/>・電話料 5,471,823円<br/>・駐車場機器総合借上料 2,689,950円</div> |
| 事業の成果・効果 | 本庁舎や公共駐車場の定期的なメンテナンス等を行うことで、事務の効率化や市民サービスの向上を図った。<br>また、本庁舎1階ロビーに情報コーナーを設置し、市の補助金の制度などの施策について、市民がこのコーナーですべて把握できるよう努めた。                                                                                                                                                                                                                       |

II：個別事業内訳 (単位：千円) (総見直し・総点検進捗評価は4段階)

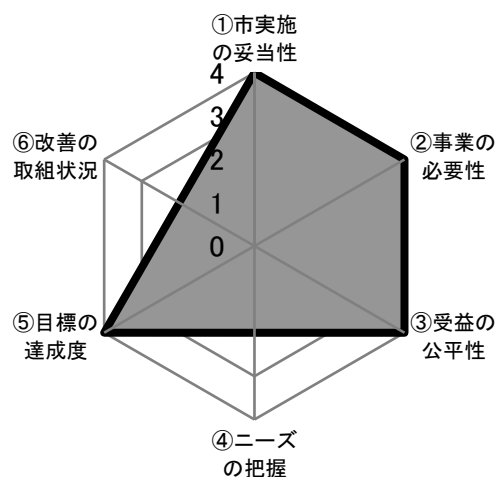
| 事業名       | 決算額     | 財源内訳   |        | 一般財源の割合 | 総見直し・総点検進捗評価 |       |        |
|-----------|---------|--------|--------|---------|--------------|-------|--------|
|           |         | 特定財源   | 一般財源   |         | 情報発信         | 利便性向上 | サービス水準 |
| 本庁舎管理     | 90,181  | 9,890  | 80,291 | 89%     | 2            | 2     | 2      |
| 公共駐車場管理   | 4,658   | 2,527  | 2,131  | 46%     | 2            | 2     | 2      |
| 分庁舎・西庁舎管理 | 2,199   | 0      | 2,199  | 100%    | 2            | 2     | 2      |
| 庁舎等営繕     | 4,105   | 973    | 3,132  | 76%     | 2            | 2     | 2      |
| -         | -       | -      | -      | -       | -            | -     | -      |
| -         | -       | -      | -      | -       | -            | -     | -      |
| -         | -       | -      | -      | -       | -            | -     | -      |
| 合計        | 101,143 | 13,390 | 87,753 | 87%     | 2            | 2     | 2      |

Ⅲ：年度別事業費の状況

(単位：千円)

| 事業費     |       | R1決算    | R2決算    | R3予算    |
|---------|-------|---------|---------|---------|
|         |       | 104,938 | 101,143 | 137,184 |
| 財源内訳    | 国県支出金 | 0       | 0       | 0       |
|         | 地方債   | 0       | 0       | 0       |
|         | その他   | 10,590  | 13,390  | 47,582  |
|         | 一般財源  | 94,348  | 87,753  | 89,602  |
| 一般財源の割合 |       | 90%     | 87%     | 65%     |

評価チャート



Ⅳ：事業の評価 (PDCAサイクルのCheck)

| 評価の観点    | 評価 | 評価根拠                                                           |
|----------|----|----------------------------------------------------------------|
| ①市実施の妥当性 | 4  | 犬山市役所庁舎管理規則、犬山市行政財産の目的外使用料条例、犬山市公共駐車場の設置及び管理に関する条例等に基づく事業である。  |
| ②事業の必要性  | 4  | 直接、市民の福祉向上となるものではないが、市業務を進めていく上で必要な事業である。                      |
| ③受益の公平性  | 4  | 市民への直接的なサービスではないが、それを裏から支えている。                                 |
| ④ニーズの把握  | 2  | 業務の見直しにおける各課要望の把握を随時行っている。                                     |
| ⑤目標の達成度  | 4  | 事務を計画どおり執行できた。                                                 |
| ⑥改善の取組状況 | 2  | 光熱水費の削減を目指し、特に電気料金について、高圧電力の契約の見直しを行い、削減に努めた。今後も定期的に見直しを進めていく。 |

Ⅴ：業務の総見直し・総点検 (PDCAサイクルのC→A)

|                    |                                                                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和2年度に見直しを実施した事項   | 光熱水費の削減。特に電気料金については、高圧電力の契約の見直しを行い、削減に努めた。<br>本庁舎1階ロビーに情報コーナーを設置し、市の補助金の制度などの施策について、市民がこのコーナーですべて把握できるよう努めた。 |
| 令和3年度に見直しを実施している事項 | 引き続き光熱水費の削減を進めていく。また、本庁舎内の照明のLED化を行う。                                                                        |
| 今後見直しを検討する事項       | 光熱水費の削減。                                                                                                     |

Ⅵ：課題とその対応策及び今後の方向性 (令和2年度におけるPDCAの成果：次のサイクルに反映させていく事項)

| 課題                      | 対応策・今後の方向性                                                                                                        |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 庁舎管理に係るランニングコストを削減していく。 | 本庁舎の建設後12年がたち、修繕等の箇所が増えてきているため、予防修繕を含めた修繕等の定期的なメンテナンス計画を作成していく必要がある。<br>庁舎内機械器具の改修等の際にはリース契約等を活用した費用の平準化を図る必要がある。 |

令和2年度 決算説明書 / 事業評価シート

| 予算 |   |   | 目名    | 決算書(P) |
|----|---|---|-------|--------|
| 款  | 項 | 目 |       |        |
| 2  | 1 | 3 | 財産管理費 | 142    |

|     |     |
|-----|-----|
| 部局名 | 経営部 |
| 課 名 | 総務課 |

I：事業概要

|              |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施策事業名        | 公用車管理                                                                                                                                                                                                                                      |
| 事業目的         | 公用車の適正管理及び車両の更新を行い、業務の効率化を図る。                                                                                                                                                                                                              |
| 事業内容         | <div>●全体計画<br/>公用車の管理と更新を継続的に実施する。</div> <div>●主な事業内容<br/>公用車集中管理事業<br/>・ 公用車44台の車検、点検、修繕及び燃料等<br/><br/>集中管理公用車調達事業<br/>・ 公用車の購入（更新）</div> <div>●主な決算内容<br/>・ 燃料費 3,435,459円<br/>・ 修繕料（車検等） 3,088,488円<br/>・ 備品購入費（軽自動車2台）2,035,000円</div> |
| 事業の<br>成果・効果 | 公用車の適正管理と車両の更新を行い、業務の効率化を図った。                                                                                                                                                                                                              |

I I：個別事業内訳

(単位：千円)

(総見直し・総点検進捗評価は4段階)

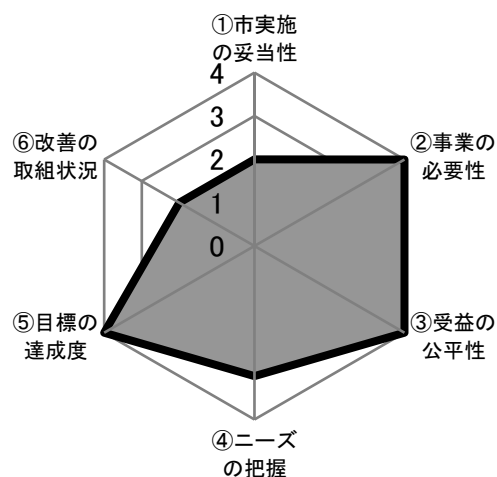
| 事業名       | 決算額    | 財源内訳 |        | 一般財源<br>の割合 | 総見直し・総点検進捗評価 |       |        |
|-----------|--------|------|--------|-------------|--------------|-------|--------|
|           |        | 特定財源 | 一般財源   |             | 情報発信         | 利便性向上 | サービス水準 |
| 公用車集中管理   | 8,661  | 691  | 7,970  | 92%         | 2            | 3     | 3      |
| 集中管理公用車調達 | 2,207  | 0    | 2,207  | 100%        | 2            | 3     | 3      |
| -         | -      | -    | -      | -           | -            | -     | -      |
| -         | -      | -    | -      | -           | -            | -     | -      |
| -         | -      | -    | -      | -           | -            | -     | -      |
| -         | -      | -    | -      | -           | -            | -     | -      |
| -         | -      | -    | -      | -           | -            | -     | -      |
| 合計        | 10,868 | 691  | 10,177 | 94%         | 2            | 3     | 3      |

### Ⅲ：年度別事業費の状況

(単位：千円)

| 事業費     |       | R1決算   | R2決算   | R3予算   |
|---------|-------|--------|--------|--------|
|         |       | 10,551 | 10,868 | 15,433 |
| 財源内訳    | 国県支出金 | 0      | 0      | 0      |
|         | 地方債   | 0      | 0      | 0      |
|         | その他   | 774    | 691    | 520    |
|         | 一般財源  | 9,777  | 10,177 | 14,913 |
| 一般財源の割合 |       | 93%    | 94%    | 97%    |

### 評価チャート



### Ⅳ：事業の評価 (PDCAサイクルのCheck)

| 評価の観点    | 評価 | 評価根拠                                         |
|----------|----|----------------------------------------------|
| ①市実施の妥当性 | 2  | 公用車をリース化する方法も考えられるが、現時点では市が直接公用車を購入し、運用している。 |
| ②事業の必要性  | 4  | 市の業務を維持していくためには必須である。                        |
| ③受益の公平性  | 4  | 市民サービス実施に必要な事業である。                           |
| ④ニーズの把握  | 3  | 市民ニーズとは直接には関連性はない。                           |
| ⑤目標の達成度  | 4  | 公用車の安全で適正な管理を、滞りなく実施している。                    |
| ⑥改善の取組状況 | 2  | 特になし。                                        |

### Ⅴ：業務の総見直し・総点検 (PDCAサイクルのC→A)

|                    |                                                              |
|--------------------|--------------------------------------------------------------|
| 令和2年度に見直しを実施した事項   | 車両更新などの際には、公用車に、ドライブレコーダーを搭載した。<br>安全のため、公用車にスタッドレスタイヤを装着した。 |
| 令和3年度に見直しを実施している事項 | 電気自動車を導入しCO2削減を進める。                                          |
| 今後見直しを検討する事項       | 公用車の台数の適正化(削減)に取り組み、リース契約導入の可能性も含め研究していく。                    |

### Ⅵ：課題とその対応策及び今後の方向性 (令和2年度におけるPDCAの成果：次のサイクルに反映させていく事項)

| 課題                | 対応策・今後の方向性                                                                               |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 公用車の適正な運用・稼働率の確保。 | 公用車台数が多く、車両入替(更新)よりも償却の方が速く、老朽化が進む状況のため、車齢を維持できる適正な台数への削減を進め、効率的な貸出し管理により稼働率を高める運用をしていく。 |

令和2年度 決算説明書 / 事業評価シート

| 予算 |   |   | 目名     | 決算書(P) |
|----|---|---|--------|--------|
| 款  | 項 | 目 |        |        |
| 2  | 1 | 5 | 公平委員会費 | 148    |

|     |     |
|-----|-----|
| 部局名 | 経営部 |
| 課名  | 総務課 |

I：事業概要

|          |                                                                                                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施策事業名    | 公平委員会                                                                                                                                                                                                |
| 事業目的     | 職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求及び職員に対する不利益処分を審査し、並びにこれについて必要な措置を講ずる。                                                                                                                                     |
| 事業内容     | <div>●全体計画<br/>職員に対する不利益処分に係る不服申立て等、審査請求に対し、委員会を開催する。<br/>審査請求に備え、採決例等の情報を収集する。</div> <div>●主な事業内容<br/>・全国公平委員会連合会などを通じた情報収集</div> <div>●主な決算内容<br/>・負担金（全国公平委員会連合会他）43,000円<br/>・消耗品費 12,100円</div> |
| 事業の成果・効果 | <div>・全国公平委員会連合会などの会議への出席。<br/>（新型コロナウイルス感染症拡大防止のため書面会議）</div> <div>・会議の資料を通し、全国の申し立て事例の情報収集を行った。</div>                                                                                              |

I I：個別事業内訳

(単位：千円)

(総見直し・総点検進捗評価は4段階)

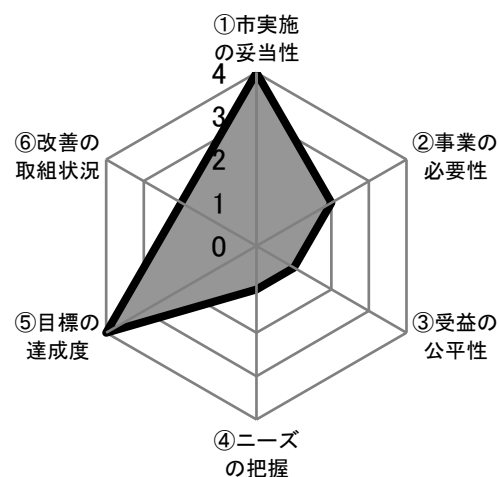
| 事業名   | 決算額 | 財源内訳 |      | 一般財源の割合 | 総見直し・総点検進捗評価 |       |        |
|-------|-----|------|------|---------|--------------|-------|--------|
|       |     | 特定財源 | 一般財源 |         | 情報発信         | 利便性向上 | サービス水準 |
| 公平委員会 | 55  | 0    | 55   | 100%    | 1            | 2     | 4      |
| -     | -   | -    | -    | -       | -            | -     | -      |
| -     | -   | -    | -    | -       | -            | -     | -      |
| -     | -   | -    | -    | -       | -            | -     | -      |
| -     | -   | -    | -    | -       | -            | -     | -      |
| -     | -   | -    | -    | -       | -            | -     | -      |
| -     | -   | -    | -    | -       | -            | -     | -      |
| 合計    | 55  | 0    | 55   | 100%    | 1            | 2     | 4      |

Ⅲ：年度別事業費の状況

(単位：千円)

| 事業費     |       | R1決算 | R2決算 | R3予算 |
|---------|-------|------|------|------|
|         |       | 199  | 55   | 278  |
| 財源内訳    | 国県支出金 | 0    | 0    | 0    |
|         | 地方債   | 0    | 0    | 0    |
|         | その他   | 0    | 0    | 0    |
|         | 一般財源  | 199  | 55   | 278  |
| 一般財源の割合 |       | 100% | 100% | 100% |

評価チャート



Ⅳ：事業の評価 (PDCAサイクルのCheck)

| 評価の観点    | 評価 | 評価根拠                                        |
|----------|----|---------------------------------------------|
| ①市実施の妥当性 | 4  | 地方公務員法第7条により設置が定められている。                     |
| ②事業の必要性  | 2  | 法定事務として市が事業を継続することが必要である。                   |
| ③受益の公平性  | 1  | 職員の勤務条件等に関する措置を講ずる委員会であり、委員及び職員が対象となる事業である。 |
| ④ニーズの把握  | 1  | 法定業務のため、市民ニーズの把握は行っていない。                    |
| ⑤目標の達成度  | 4  | 事務を計画どおりに執行できた。                             |
| ⑥改善の取組状況 | 2  | 法令により手続きが規定されているため、市の裁量の余地はない。              |

Ⅴ：業務の総見直し・総点検 (PDCAサイクルのC→A)

|                    |       |
|--------------------|-------|
| 令和2年度に見直しを実施した事項   | 特になし。 |
| 令和3年度に見直しを実施している事項 | 特になし。 |
| 今後見直しを検討する事項       | 特になし。 |

Ⅵ：課題とその対応策及び今後の方向性 (令和2年度におけるPDCAの成果：次のサイクルに反映させていく事項)

| 課題    | 対応策・今後の方向性                                          |
|-------|-----------------------------------------------------|
| 特になし。 | 審査請求があった場合に対応できるよう、引き続き会議へ出席するなど、委員及び委員の知識向上に努めていく。 |

令和 2 年度 決算説明書 / 事業評価シート

| 予算 |   |   | 目名       | 決算書 (P) |
|----|---|---|----------|---------|
| 款  | 項 | 目 |          |         |
| 2  | 4 | 1 | 選挙管理委員会費 | 176     |

|     |     |
|-----|-----|
| 部局名 | 経営部 |
| 課 名 | 総務課 |

I：事業概要

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |          |      |         |       |         |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|------|---------|-------|---------|
| 施策事業名        | 選挙管理委員会                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |          |      |         |       |         |
| 事業目的         | 公職選挙法の規定に基づき適正な管理執行を行う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |          |      |         |       |         |
| 事業内容         | <p>●全体計画<br/>例月の委員会を開催し、選挙人名簿及び在外選挙人名簿の調製を行う。<br/>主権者教育活動等により投票率向上のため啓発を行う。</p> <p>●主な事業内容</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・選挙人名簿の調製</li><li>・選挙啓発活動、主権者教育の実施</li><li>・直接請求に関する署名の効力の審査</li></ul> <p>●主な決算内容</p> <table><tr><td>・選挙管理委員会委員報酬</td><td>768,000円</td></tr><tr><td>・郵送料</td><td>65,447円</td></tr><tr><td>・消耗品費</td><td>39,119円</td></tr></table> | ・選挙管理委員会委員報酬 | 768,000円 | ・郵送料 | 65,447円 | ・消耗品費 | 39,119円 |
| ・選挙管理委員会委員報酬 | 768,000円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |          |      |         |       |         |
| ・郵送料         | 65,447円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |          |      |         |       |         |
| ・消耗品費        | 39,119円                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |          |      |         |       |         |
| 事業の<br>成果・効果 | 例月の委員会を開催し、選挙人名簿及び在外選挙人名簿の調製を行なった。引き続き、選挙手帳を新しく18歳になる市民に配布し、選挙啓発を行っている。他に、若年層の選挙への関心を高めるため、小学校1校に対し、選挙出前トークを実施した。また、主権者教育の向上を目的とした「主権者意識の向上によって犬山市の未来を創る条例」により、市議会や教育委員会などと、投票率向上に向けた意見交換を実施した。                                                                                                                                                                        |              |          |      |         |       |         |

II：個別事業内訳 (単位：千円) (総見直し・総点検進捗評価は4段階)

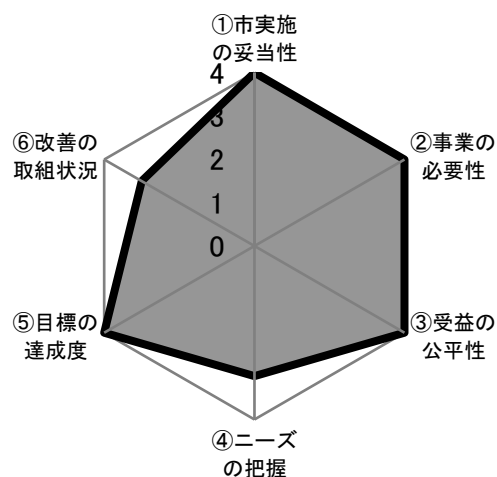
| 事業名     | 決算額 | 財源内訳 |      | 一般財源<br>の割合 | 総見直し・総点検進捗評価 |       |        |
|---------|-----|------|------|-------------|--------------|-------|--------|
|         |     | 特定財源 | 一般財源 |             | 情報発信         | 利便性向上 | サービス水準 |
| 選挙管理委員会 | 921 | 125  | 796  | 86%         | 4            | 3     | 3      |
| -       | -   | -    | -    | -           | -            | -     | -      |
| -       | -   | -    | -    | -           | -            | -     | -      |
| -       | -   | -    | -    | -           | -            | -     | -      |
| -       | -   | -    | -    | -           | -            | -     | -      |
| -       | -   | -    | -    | -           | -            | -     | -      |
| -       | -   | -    | -    | -           | -            | -     | -      |
| 合計      | 921 | 125  | 796  | 86%         | 4            | 3     | 3      |

### Ⅲ：年度別事業費の状況

(単位：千円)

| 事業費     |       | R1決算  | R2決算 | R3予算  |
|---------|-------|-------|------|-------|
|         |       | 1,133 | 921  | 1,728 |
| 財源内訳    | 国県支出金 | 11    | 125  | 35    |
|         | 地方債   | 0     | 0    | 0     |
|         | その他   | 0     | 0    | 0     |
|         | 一般財源  | 1,122 | 796  | 1,693 |
| 一般財源の割合 |       | 99%   | 86%  | 98%   |

### 評価チャート



### Ⅳ：事業の評価 (PDCAサイクルのCheck)

| 評価の観点    | 評価 | 評価根拠                                       |
|----------|----|--------------------------------------------|
| ①市実施の妥当性 | 4  | 地方自治法第181条により委員会の設置が、同法第186条により事務が定められている。 |
| ②事業の必要性  | 4  | 法定事務として、市が事業を継続することが必要である。                 |
| ③受益の公平性  | 4  | 選挙は有権者約60,000人が対象となる事業である。                 |
| ④ニーズの把握  | 3  | 投票率向上を目指し主権者教育について市内各団体と意見交換を行った。          |
| ⑤目標の達成度  | 4  | 事務を計画どおり執行できた。                             |
| ⑥改善の取組状況 | 3  | 法令により手続きが規定されているため、市の裁量での改善の余地はない。         |

### Ⅴ：業務の総見直し・総点検 (PDCAサイクルのC→A)

|                    |                                                                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 令和2年度に見直しを実施した事項   | 若年層の投票率が低いことが課題となっている。その対策として主権者教育に力を入れることとし、小学校での出前講座を開催した。また、主権者教育向上を目指し、市議会や教育委員会との意見交換も行った。  |
| 令和3年度に見直しを実施している事項 | 投票率向上に向け、主権者教育に力を入れていく。また、主権者シンポジウムを開催し、投票率向上の啓発を行っていく。有識者等外部の人間と委員との対話等の機会を通じてニーズと課題の掘り起こしを進める。 |
| 今後見直しを検討する事項       | 投票率向上に向け、幅広い年代に対し、主権者教育ができるよう検討していく。                                                             |

### Ⅵ：課題とその対応策及び今後の方向性 (令和2年度におけるPDCAの成果：次のサイクルに反映させていく事項)

| 課題             | 対応策・今後の方向性                          |
|----------------|-------------------------------------|
| 若年層における投票率の向上。 | 選挙管理委員会、議会、学校等で協力をし、主権者教育の充実を図っていく。 |

令和2年度 決算説明書 / 事業評価シート

| 予算 |   |   | 目名      | 決算書(P) |
|----|---|---|---------|--------|
| 款  | 項 | 目 |         |        |
| 2  | 5 | 1 | 統計調査総務費 | 178    |

| 部局名 | 経営部 |
|-----|-----|
| 課 名 | 総務課 |

I：事業概要

|          |                                                                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施策事業名    | 統計調査総務                                                                                                                                                                                            |
| 事業目的     | 国が実施する統計調査に際して、統計調査員を確保するため、あらかじめ希望者を登録し、人材の確保と資質の向上を図る。                                                                                                                                          |
| 事業内容     | <div>●全体計画<br/>基幹統計調査の実施に備え、広報及びHP等において統計調査員の募集を行う。<br/>(年1回以上)</div> <div>●主な事業内容<br/>・登録調査員の確保、基幹統計に向けた準備事務<br/>・「統計だより」の配布</div> <div>●主な決算内容<br/>・郵送料(統計だより等) 25,632円<br/>・消耗品費 15,840円</div> |
| 事業の成果・効果 | 国が実施する統計調査に際し、登録調査員の確保及び資質向上を継続することで従事者の推薦が円滑に行われた。また、経験を蓄えることにより統計調査実施そのものを円滑に行うことができる。                                                                                                          |

II：個別事業内訳 (単位：千円) (総見直し・総点検進捗評価は4段階)

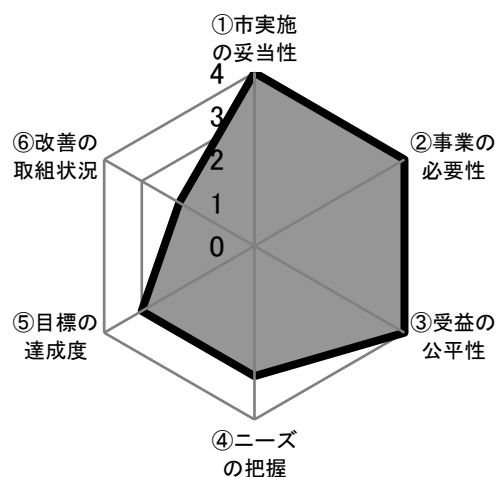
| 事業名      | 決算額 | 財源内訳 |      | 一般財源の割合 | 総見直し・総点検進捗評価 |       |        |
|----------|-----|------|------|---------|--------------|-------|--------|
|          |     | 特定財源 | 一般財源 |         | 情報発信         | 利便性向上 | サービス水準 |
| 統計調査総務事務 | 47  | 14   | 33   | 70%     | 3            | 2     | 2      |
| -        | -   | -    | -    | -       | -            | -     | -      |
| -        | -   | -    | -    | -       | -            | -     | -      |
| -        | -   | -    | -    | -       | -            | -     | -      |
| -        | -   | -    | -    | -       | -            | -     | -      |
| -        | -   | -    | -    | -       | -            | -     | -      |
| -        | -   | -    | -    | -       | -            | -     | -      |
| 合計       | 47  | 14   | 33   | 70%     | 3            | 2     | 2      |

Ⅲ：年度別事業費の状況

(単位：千円)

| 事業費     |       | R1決算 | R2決算 | R3予算 |
|---------|-------|------|------|------|
|         |       | 47   | 47   | 56   |
| 財源内訳    | 国県支出金 | 14   | 14   | 14   |
|         | 地方債   | 0    | 0    | 0    |
|         | その他   | 0    | 0    | 0    |
|         | 一般財源  | 33   | 33   | 42   |
| 一般財源の割合 |       | 70%  | 70%  | 75%  |

評価チャート



Ⅳ：事業の評価 (PDCAサイクルのCheck)

| 評価の観点    | 評価 | 評価根拠                                                     |
|----------|----|----------------------------------------------------------|
| ①市実施の妥当性 | 4  | 愛知県統計調査員確保対策事業委託要綱第2条により市が委託されている。                       |
| ②事業の必要性  | 4  | 市民の日常生活と直結している事業ではないが、事業の趣旨や委託費により実施する点から継続の必要性が高い。      |
| ③受益の公平性  | 4  | 調査の対象となる世帯・事業所への接遇向上は、調査結果の精度向上に繋がるとともに、その結果は、政策等に活用される。 |
| ④ニーズの把握  | 3  | 調査従事時には、調査員が思う課題について報告を求めるなどしている。                        |
| ⑤目標の達成度  | 3  | 統計事務は計画どおり実施。登録調査員数は、減少していたが、令和2年度は増加している。               |
| ⑥改善の取組状況 | 2  | 長期にわたり登録可能な若い世代の取り込みについての検討を継続していく。                      |

Ⅴ：業務の総見直し・総点検 (PDCAサイクルのC→A)

|                    |                                   |
|--------------------|-----------------------------------|
| 令和2年度に見直しを実施した事項   | 登録調査員の確保に努めた。                     |
| 令和3年度に見直しを実施している事項 | 引き続き、登録調査員の確保に努める。                |
| 今後見直しを検討する事項       | 登録調査員向けの研修実施や、その内容の広報活動の実施を進めていく。 |

Ⅵ：課題とその対応策及び今後の方向性 (令和2年度におけるPDCAの成果：次のサイクルに反映させていく事項)

| 課題                      | 対応策・今後の方向性                                       |
|-------------------------|--------------------------------------------------|
| 登録調査員の高齢化<br>新規登録調査員の確保 | 接遇を含めた調査員向け研修の充実を図っていく。<br>広報活動を通じて新たな人材を確保していく。 |

令和2年度 決算説明書 / 事業評価シート

| 予算 |   |   | 目名      | 決算書(P) | 部局名 | 経営部 |
|----|---|---|---------|--------|-----|-----|
| 款  | 項 | 目 |         |        | 課 名 | 総務課 |
| 2  | 5 | 2 | 基幹統計調査費 | 180    |     |     |

I：事業概要

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 施策事業名    | 基幹統計調査                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 事業目的     | 国及び地方公共団体において、医療・福祉・経済など重要課題に対する施策を策定する上での基礎資料作成を目的として実施する第一号及び第二号法定受託事務の統計調査。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 事業内容     | <div>●全体計画<ul style="list-style-type: none"><li>国の指定する基幹統計調査の実施<br/>令和2年度（国勢調査、工業統計、経済センサス）</li></ul></div> <div>●主な事業内容<ul style="list-style-type: none"><li>令和2年国勢調査<br/>（5年に1度、10月1日時点で調査を実施。対象はすべての人・世帯）</li><li>令和2年工業統計調査（毎年実施）</li><li>令和2年経済センサス調査区管理等（毎年実施）</li></ul></div> <div>●主な決算内容<ul style="list-style-type: none"><li>国勢調査調査員・指導員報酬 20,731,180円</li><li>国勢調査実地調査業務委託料 726,770円</li><li>工業統計調査調査員・指導員報酬 278,556円</li></ul></div> |
| 事業の成果・効果 | 統計調査の実施により、国の情勢を様々な指標で明らかにし、その課題に対する施策を策定する基礎資料となる。<br>令和2年度は、国勢調査を実施した。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

II：個別事業内訳 (単位：千円) (総見直し・総点検進捗評価は4段階)

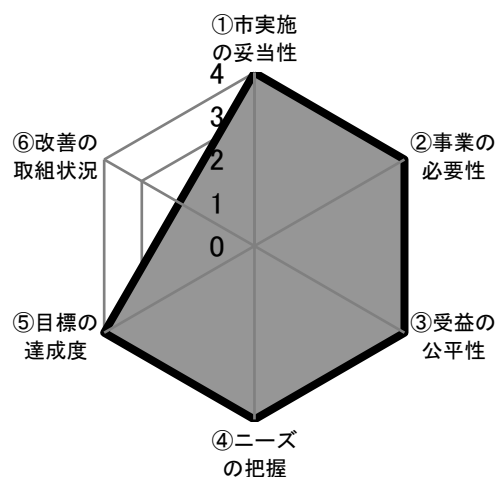
| 事業名         | 決算額    | 財源内訳   |      | 一般財源の割合 | 総見直し・総点検進捗評価 |       |        |
|-------------|--------|--------|------|---------|--------------|-------|--------|
|             |        | 特定財源   | 一般財源 |         | 情報発信         | 利便性向上 | サービス水準 |
| 経済センサス調査区管理 | 3      | 3      | 0    | 0%      | 4            | 2     | 2      |
| 経済センサス活動調査  | 59     | 59     | 0    | 0%      | 4            | 2     | 2      |
| 工業統計調査      | 292    | 292    | 0    | 0%      | 4            | 2     | 2      |
| 国勢調査        | 22,439 | 22,439 | 0    | 0%      | 4            | 2     | 2      |
| -           | -      | -      | -    | -       | -            | -     | -      |
| -           | -      | -      | -    | -       | -            | -     | -      |
| -           | -      | -      | -    | -       | -            | -     | -      |
| 合計          | 22,793 | 22,793 | 0    | 0%      | 4            | 2     | 2      |

Ⅲ：年度別事業費の状況

(単位：千円)

| 事業費     |       | R1決算  | R2決算   | R3予算  |
|---------|-------|-------|--------|-------|
|         |       | 3,485 | 22,793 | 2,495 |
| 財源内訳    | 国県支出金 | 3,485 | 22,793 | 2,421 |
|         | 地方債   | 0     | 0      | 0     |
|         | その他   | 0     | 0      | 0     |
|         | 一般財源  | 0     | 0      | 74    |
| 一般財源の割合 |       | 0%    | 0%     | 3%    |

評価チャート



Ⅳ：事業の評価 (PDCAサイクルのCheck)

| 評価の観点    | 評価 | 評価根拠                                   |
|----------|----|----------------------------------------|
| ①市実施の妥当性 | 4  | 統計法第16条により基幹統計調査事務の一部を市が実施している。        |
| ②事業の必要性  | 4  | 国費によって調査を実施している。                       |
| ③受益の公平性  | 4  | 調査結果は、他分野において施策に活かされている。               |
| ④ニーズの把握  | 4  | 統計調査に対する意見や不満等については、報告会において県・国に伝達している。 |
| ⑤目標の達成度  | 4  | 計画どおり調査事務を実施した。                        |
| ⑥改善の取組状況 | 2  | 広報活動の強化や調査員への更なる指導により改善の余地はある。         |

Ⅴ：業務の総見直し・総点検 (PDCAサイクルのC→A)

|                    |                                                   |
|--------------------|---------------------------------------------------|
| 令和2年度に見直しを実施した事項   | コロナ禍や、個人情報意識の高まりの中で、国勢調査が円滑に進むように、調査対象者向けの周知に努めた。 |
| 令和3年度に見直しを実施している事項 | 各種調査においては、ホームページや広報などのツールを使い、広報活動の強化を行う。          |
| 今後見直しを検討する事項       | 広報活動の強化と調査員の確保                                    |

Ⅵ：課題とその対応策及び今後の方向性 (令和2年度におけるPDCAの成果：次のサイクルに反映させていく事項)

| 課題              | 対応策・今後の方向性                                                                                                                                                        |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| インターネットによる回答の推進 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 広報活動の強化</li> <li>・ 国勢調査のように登録調査員だけでは足りない場合の調査員の確保</li> <li>・ インターネット回答が簡単であり、調査員とのやりとりも少なく便利なことを、周知していく必要がある。</li> </ul> |