

令和 年 月 日

## 犬山市事業継続支援補助金に係る経営状況報告書

事業者名 \_\_\_\_\_

私が令和 年度に交付を受けた犬山市事業継続支援補助金に関して、経営状況を報告します。

### 1. 提出資料 決算関係書類

**個人事業主の場合** 青色申告決算書((貸借対照表、損益計算書等 P1～P4)

作成していない場合は不要) 又は白色申告書

**法人の場合** 貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費(明細内訳)

### 2. 補助事業終了後の経営計画の進捗・展開状況や、現在までの事業成果

## 記入例

犬山市事業継続支援補助金に係る経営状況報告

事業者名 有限会社 ○ ○ ○ ○

私が令和5年度に交付を受けた犬山市事業継続支援補助金に関して、経営状況を報告します。

### 1. 提出資料 決算関係書類

個人事業主の場合 青色申告決算書((貸借対照表、損益計算書等 P1～P4)

作成していない場合は不要) 又は白色申告書

法人の場合 貸借対照表、損益計算書、販売費及び一般管理費(明細内訳)

### 2. 補助事業終了後の経営計画の進捗・展開状況や、現在までの事業成果

#### <記入例>

- ・計画した事業を順調に展開。導入した設備により、生産性が向上し、受注件数も●%増加した。
- ・交付申請時に考えていた計画を変更し、新たな展開に乗り出している。  
(※ 可能であれば、新たな展開の内容をご記入ください。)
- ・補助金で内装工事、設備の導入をした結果、顧客の印象も良く、満足度の向上につながっている。
- ・補助金を活用して展開した事業により、売り上げ増加と同時に経費削減を実現できた。
- ・ホームページや看板の宣伝効果がみられ、問い合わせの増加、顧客獲得につながっている。