犬山市事業継続支援補助金実績報告書

年　　月　　日

犬山市長

　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

名称

代表者の職・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　年　　月　　日付け　　　指令第　　　号で交付決定を受けた補助事業が完了したので、犬山市事業継続支援補助金交付要綱第８条の規定により、報告します。

記

１．交付決定額　　　　　　　　　　　　　　　　　円

２．補助対象事業に要した経費（別紙でも可）

専門家支援に要する経費　　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 経費内訳（単価×数等） | 補助対象経費申請時(税抜) | 補助対象経費報告時(税抜) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. 補助対象経費合計
 |  |
| 1. 補助金額（上限５０万円）

（①×１／２） |  |

設備投資に要する経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 経費内訳（単価×数等） | 補助対象経費申請時(税抜) | 補助対象経費報告時(税抜) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. 補助対象経費合計（５０万円以上）

（小規模企業者は１５万円以上） |  |
| 1. 補助金額（上限１００万円）

（③×１／２） |  |

３．補助金額（②＋④（１，０００円未満切捨て））

　　金　　　　　　　　　　円

　　※専門家支援と設備投資の併用は、上限１００万円

４．実施期間

　　　　　年　　月　　日　から　　年　　月　　日　まで

５．添付書類

(1)　補助事業が完了したことを証する書類

(2)　補助事業に係る支払いが完了したことを証する書類

　６．取組内容、事業効果（別紙でも可）

※専門家支援を受けた場合、専門家氏名（所属機関がある場合は所属機関名も）、支援を受けた日、支援を受けた日ごとの具体的な支援内容を必ず記載してください。（別紙でも可）

|  |
| --- |
|  |

専門家支援に対する評価について１～５の５段階でご記入ください。（数字を〇で囲む）

【期待を下回る】　１・２・３・４・５　【 期待を上回る】