補助対象事業計画書

事業者名：

１．補助対象事業の内容

|  |
| --- |
| １．補助対象事業で行う事業名及び事業期間  　　事業名  　　事業期間　　　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日 |
| ２．取組内容  （専門家等による支援内容、導入する設備内容、場所、金額、時期等） |
| ３.　補助対象事業で目指す効果 |

２．経費明細表（別紙でも可）

専門家支援に要する経費　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 必要理由 | 経費内訳（単価×数等） | 補助対象経費(税抜) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. 補助対象経費合計 | | |  |
| 1. 補助金交付申請額（上限５０万円）    1. ×１／２） | | |  |

設備投資に要する経費　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 必要理由 | 経費内訳（単価×数等） | 補助対象経費(税抜) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. 補助対象経費合計（５０万円以上）   （小規模企業者は１５万円以上） | | |  |
| 1. 補助金交付申請額（上限１００万円）   （③×１／２） | | |  |

３．補助金交付申請額（②＋④（１，０００円未満切捨て））

　　金　　　　　　　　　　円

　　※専門家支援と設備投資の併用は、上限１００万円

４．資金調達方法

＜補助対象経費の調達一覧＞　　　　　　　＜補助金相当額の手当方法＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 金額（円） | 資金  調達先 |  | 区分 | 金額  （円） | 資金  調達先 |
| 1.自己資金 |  |  | 2-1.自己資金 |  |  |
| 2.事業継続支援補助金 |  |  | 2-2.金融機関からの借入金 |  |  |
| 3.金融機関からの借入金 |  |  | 2-3.その他 |  |  |
| 4.その他 |  |  |  |  |  |
| 5.合計額 |  |  |  | | |