

記載例

犬山市協働プラザ貸しロッカー使用申込書

令和8年 ○月 ○日

犬山市長

次のとおり貸しロッカーを使用したいので申込みます。

申請者	犬山 太郎
団体名 (個人の場合記入不要)	犬山まちづくりの会
代表者	犬山 太郎
連絡先	住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 犬山市〇〇〇〇〇〇〇番地 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇 E-mail 〇〇〇〇〇〇〇@〇〇〇〇〇〇
使用設備	<input checked="" type="checkbox"/> 大 (1 区画) <input checked="" type="checkbox"/> 小 (1 区画)
使用期間	令和8年 4月 1日 ~ 令和9年 3月 31日
収容予定物品	コピー用紙、団体資料、文具等

※遵守事項（□にチェック）

以下の事項を遵守します。

- ・ロッカーの設置目的を理解し、募集要領に記載のある下記の物品を置きません。
(現金又は貴重品、食品及び生物、悪臭が発生するもの、不潔なもの、ロッカーを汚損・毀損するおそれのあるもの、揮発性もしくは毒性のあるもの又は爆発物等の危険物、総重量が20キログラムを超えるもの、その他保管に適さないもの)
- ・施設の管理運営上、ロッカー内の確認が必要な場合は、確認に応じます。
- ・使用期間満了日までに、収容物品を撤去し、原状回復します。
- ・その他、募集要領や許可条件等に書かれている内容を遵守し、市（管理運営受託者を含む。）からの指示があった場合は、従います。

事務局使用欄

何も記載しないで
ください。

代表者の直筆

【代表者署名】