犬山市協働プラザ貸しロッカー使用申込書

年　　月　　日

犬山市長

次のとおり貸しロッカーを使用したいので申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 |  |
| 団体名（個人の場合記入不要） |  |
| 代表者 |  |
| 連絡先 | 住所　〒 |
| TEL |
| E-mail |
| 使用設備 | * + 大（　　区画）　　□　小（　　区画）
 |
| 使用期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 収容予定物品 |  |

※遵守事項（□にチェック）

|  |
| --- |
| 以下の事項を遵守します。□・ロッカーの設置目的を理解し、募集要領に記載のある下記の物品を置きません。　（現金又は貴重品、食品及び生物、悪臭が発生するもの、不潔なもの、ロッカーを汚損・毀損するおそれのあるもの、揮発性もしくは毒性のあるもの又は爆発物等の危険物、総重量が20キログラムを超えるもの、その他保管に適さないもの）・施設の管理運営上、ロッカー内の確認が必要な場合は、確認に応じます。・使用期間満了日までに、収容物品を撤去し、原状回復します。・その他、募集要領や許可条件等に書かれている内容を遵守し、市（管理運営受託者を含む）からの指示があった場合は、従います。 |

事務局使用欄

【代表者署名】