実施体制調書＿業務主任者情報

|  |
| --- |
| 業務主任者の略歴 |
| 氏名 |  | 実務経験年数 |  |
| 経歴 |  |
| 本業務の担当内容 |  |
|  |
| 業務実績【平成26年度から平成30年度までの本業務と同種の業務実績を記入（5件を超える場合は5件まで）】 |
| 受託年度 | 発注者 | 業務名 | 担当内容 | 位置情報 | ファシリ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ※平成26年度から平成30年度までで、位置情報ビッグデータを活用した調査分析が含まれる業務がある場合は、3件までは優先して記入し[位置情報]欄に○を付すこと。また、ワークショップのファシリテーターをやった業務がある場合は、次に優先して記入し[ファシリ]欄に○を付すこと。※評価項目「１、２　業務実績」の採点に直結するため、記入できる実績を漏らさないよう留意すること。 |
|  |
| 平成26年度から平成30年度までに担当した官公庁の業務実績【ある場合は2件まで記入】 |
| 受託年度 | 発注者 | 業務名 | 担当内容 | ファシリ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ※同種の業務に限らず記入すること。※平成26年度から平成30年度までで、ワークショップのファシリテーターをやった業務がある場合は、優先して記入し[ファシリ]欄に○を付すこと。※評価項目「１、２　業務実績」の採点に直結するため、記入できる実績を漏らさないよう留意すること。 |