子育てのための施設等利用給付認定申請書

様式第２（第７条関係）

　　**令和〇**年　　月　日

↑オンライン

申請はこちら

提出日

　　　犬山市長

保護者氏名　　　**犬　山　　太　朗**

次のとおり、施設等利用給付に係る認定を申請します。

・4月当初から入園される場合は、原則4月1日とご記入ください。

・1号⇔2号等の変更の際は認定変更開始日をご記入ください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請に係る小学校就学前子ども | 氏名 | 生年月日 | 利用施設名 | 利用開始日 |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ) **イヌヤマ　ジロウ** | **令和△**年**□**月**□**日 | **△△幼稚園** | **令和7**年**4**月**1**日 |
| **犬山　二朗** |
| 個人番号 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **0** | **1** | **2** |
| 住所 | **〒４８４－０８９１**連絡のつきやすい方の番号をご記入ください。**犬山市大字犬山字東畑３６番地** |
|  | （携帯　　**090-△△△△－□□□**　）　　（児童との続柄　　**母**　） |
| 認定種別 | 該当する□にレ点を付けてください。２・３号認定の場合、裏面「申請添付書類」の添付が必要です。 |
| □１号認定 | 満３歳以上の子どものうち、２・３号認定以外の場合➡「保育を必要とする理由」の記入は必要ありません。「保育を必要とする理由」のない場合　→　1号にレ点をつけてください。「保育を必要とする理由」のある場合　→　2号もしくは3号にレ点をつけ、保育を必要とする理由にもレ点をつけてください。なお、裏面「申請添付書類」の添付が必要です。 |
| □２号認定 | 満３歳に達する日以後の最初の３月３１日を経過している子どものうち、保護者が「保育を必要とする理由」に当てはまる場合（３～５歳児） |
| □３号認定 | 満３歳に達する日以後の最初の３月３１日までの間にある子どものうち、保護者が「保育を必要とする理由」に当てはまり、市町村民税非課税世帯である場合（０～２歳児） |
| 保育を必要とする理由 | 該当する□にレ点を付けてください。 |
| 父 | □就労　□妊娠・出産　□疾病・障害　□介護等　□災害復旧　□求職活動　□就学　□虐待・ＤＶ　□育児休業 |
| 母 | □就労　□妊娠・出産　□疾病・障害　□介護等　□災害復旧　□求職活動　□就学　□虐待・ＤＶ　□育児休業 |

１．世帯の状況**（※申請児童本人以外の生計を一にしている全員（別居も含む）について記入してください。）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 氏　　名 | 児童との続柄 | 生年月日 | 個人番号 及び 令和6年1月1日の住所 | 同居・別居の別 |
| 児童の世帯員 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) 　　　**イヌヤマ　　　タロウ** | **父** | ＨＲ | **□□.4.20** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **0** | **1** | **2** | **3** | ・別 |
| **犬山　　　太朗** | (住所)　 ○○  **××市 ◇◇** |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ) 　　　　　　　　 **ハナコ** | **母** | ＳＲ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 令和6年1月1日時点で犬山市に住民登録のない保護者（父・母）のみ、「個人番号 及び 令和6年1月1日の住所」を記入し、裏面に記載の「必要書類」を受付の際にお持ちください。 | ・別 |
| 　　　　　**花子** | (住所)　 **△△ 　□ □** |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ) 　　　　　　　　　**イチロウ** | **兄** | ＳＲ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ・別 |
| 　　　　　**一朗** |  |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ) 　 　　　　　　　　**ヨシオ** | **祖父** | ＨＲ | **△△.7.24** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ・別 |
| 　　　　　**良夫** | (住所) |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ) 　　　　　　　　　**サトコ** | **祖母** | ＨＲ | **□□.12.8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ・別 |
| **里子** | (住所) |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ) |  | ＳＨＲ | .　　. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 同・別 |
|  | (住所) |
| 生活保護の適用の有無 | □ 有（　　　　年　　月　　日保護開始）　・　☑ 無 |

２．税情報等の提供に当たっての署名欄

|  |
| --- |
| 市が子育てのための施設等利用給付認定、給食費の徴収のために必要な、市町村民税の情報（同一世帯者を含む）及び世帯情報を閲覧すること。また、必要と認められる場合に施設・事業者に提供することに同意します。　保護者氏名　　　　**犬　山　　太　朗**　　 　　　 |

３．申請添付書類

　以下に該当する場合、必要書類を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 保育を必要とする理由 | 添付書類 |
| ①　就労（月６０時間以上の就労） | 外　勤：就労証明書自営業：就労証明書、確定申告の写しや公的機関への届出等営業の実態が判断できる書類内　職：就労証明書、作業依頼証明書 |
| ②　妊娠・出産（出産予定日の前日を含む５６日前から出産当日を含む５７日目が属する月の月末まで） | 母子健康手帳の写し |
| ③　疾病・障害等 | 医師の診断書（原本、治療見込み期間の記載があり、３か月以内に取得したもの）又は障害者手帳の写し |
| ④　同居親族等の介護・看護 |
| ⑤　災害復旧 | 罹災証明書 |
| ⑥　求職活動（退職日から９０日を経過する日が属する月の月末まで） | 求職活動申告書 |
| ⑦　就学 | 合格通知、在学証明書、カリキュラム等の在学期間及び就学時間が分かる書類 |
| ⑧　育児休業（３歳以上児のみ） | 就労証明書（育児休業期間を記載したもの） |

※申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。

※申請後、内容に変更が生じた場合は速やかにその旨を届けてください。

受付年月日

**令和6年1月1日時点で犬山市に住民登録のない保護者の「必要書類」**

以下の１～３のいずれかの書類を受付の際にお持ちください。

１　「マイナンバーカード（個人番号カード）」（父母分）

２　個人番号「通知カード」（父母分）＋「本人確認書類」（申請者のみ）

３　個人番号の記載された住民票（父母分）＋「本人確認書類」（申請者のみ）

※本人確認書類とは

**１点で確認できるもの**

運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、住民基本台帳カードなどの顔写真付きの証明書。

**２点以上で確認するもの**

被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書などの官公署から発行・発給された氏名、生年月日、住所が確認できる書類。

※すべて有効期間内のものに限ります。