

別紙 1

募集要領 1.趣旨 内『市民活動助成金事業を実施する上で求められる視点』も参照してください。

事業計画書

団体名：

事業名	様式第 1 と同じ事業名を記載
事業の目的	事業を実施することで何がどのようになる状態を目指すのか、地域社会のニーズにどのように応えるかなどについて記載
事業内容	<p>&lt;対象者&gt;</p> <p>事業の対象者(年齢層、背景、価値観など)を具体的に記載</p> <p>&lt;実施場所&gt;</p> <p>事業の実施場所(施設名、〇〇地区など)を記載</p> <p>&lt;実施方法&gt;</p> <p>どのような方法で上記の目的を達成するのか、具体的な手段を記載 ※イベントや講演会など、集客が必要な事業については、周知方法についても記載してください。</p>

交付決定される4月中旬頃～翌年2月末までの期間内で設定

事業期間	事業開始予定日	年	月	日
	事業完了予定日	年	月	日
事業計画	時期	内 容		
		この事業を遂行するために、いつ頃何を行うか、事業計画を記載 ※例：事業打合せ、会議、講座(イベント)の開催、アンケートのまとめ等		
事業の効果	事業を行うことにより期待される効果を記載 ※地域社会のニーズに、どのようにつながるかを記載してください。			
成果目標	この事業の終了時点で、事業の目的に向けて何をどこまで達成するか、数値を用いて具体的に記載 (例)①〇〇に関心を持つ市民及び担い手が増える 【講演会 2回、参加者 100人、協力者 5人】 ②地域社会のニーズに基づいた場やサービスを提供する 【試行 1回、毎月1回定期開催】			
今後の展望	今回の事業を踏まえ、今後どのような事業を実施するか、どのように活動していくかなど、将来の展望を記載			

※記入欄が不足する場合は、枠を広げて記載してください。

別紙 2

活動費用の内訳書

(収入)

団体名

科目	予算額 (円)	内訳
助成金		
	様式第 1「助成金申請額」と同一金額	
		参加料〇円×〇人等の積算根拠を記載
	支出合計と一致します	
		科目ごとの内訳及び積算根拠 ※対象外経費は募集要領を参照

「参加費(事業実施に伴う収入)」「寄付金」「〇〇補助金」「団体会計」などの項目を記載

(支出)

科目	予算額 (円)	内訳
報償費		講演会講師 〇円×△回=□□円
旅費	科目ごとの合計金額	講演会 〇円×☆人×△回=□□円
消耗品費		事務用品 □□円
印刷製本費		講演会チラシ印刷 □□円
通信運搬費		チラシ郵送費 〇円×△通=□□円
手数料及び保険料		体験会保険料 〇人 □□円
人件費		講演会スタッフ 〇円×☆人=□□円
使用料及び賃借料		講演会会場費 □□円
計		

収入合計と一致します

※1点につき5万円を超える支出がある場合は、経費内訳のわかる見積書等も提出

## 別紙 3

### 取組む犬山市の課題と事業のポイント

団体名

- ①取組む課題の犬山市における背景や現状を記入してください。
- ②①の内容を踏まえた事業のポイントを記入してください。
- ③必要に応じて、他の主体との連携、協働や、市総合計画等との整合、SDG s における位置づけも記載してください。

※必要に応じて、イメージ図や出典も記載してください。