

様式第3（第4条関係）

委 任 状（開示請求等）

(代理人) 住 所 _____
氏 名 _____

上記の者を代理人と定め、下記の事項を委任します。

記

- 1 個人情報の開示請求を行う権限
- 2 開示請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限
- 3 開示決定等の期限を延長した旨の通知を受ける権限
- 4 開示決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限
- 5 開示請求に係る個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定通知を受ける権限
及び開示請求に係る個人情報の全部を開示しない旨の決定通知を受ける権限
- 6 開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限

年 月 日

(委任者) 住 所 _____
氏 名 _____

連絡先電話番号 _____

(注) 以下のいずれかの措置をとってください。

- ① 委任者は実印を押印し、印鑑登録証明書（ただし、開示請求の前30日以内に作成されたものに限り、）を添付する。
- ② 委任者は下記のいずれかの書類の複写物を添付する。
マイナンバー（個人番号）カード（表面） 運転免許証 運転経歴証明書（交付年月日が平成24年4月1日以降のもの） パスポート 身体障害者手帳 精神障害者保健福祉手帳 療育手帳 在留カード 特別永住者証明書 学生証 社員証 官公署もしくは法人が発行した身分証明書または資格証明書