（参考様式１０）

運　営　規　程　新　旧　対　照　表

|  |  |
| --- | --- |
| 新 | 旧 |
|  |  |

備考　変更内容が「変更届出書」の変更内容に明記されている場合は不要です。

運　営　規　程　新　旧　対　照　表

|  |  |
| --- | --- |
| 新　　 | 旧 |
| （事業所の名称と所在地）第３条　事業所の名称及び所在地は下記のとおりとする。　愛知県犬山市字〇〇３番地１デイサービスセンター○×（職員の職種、員数及び職務の内容）第5条　事業所に勤務する職種、員数及び職務の内容は、次のとおりとする。（１）～（３）略（４）機能訓練指導員１名（常勤兼務、看護職員と兼務）（５）介護職員１０名（常勤５名、非常勤６名）（６）～（８）略 | （事業所の名称と所在地）第３条　事業所の名称及び所在地は下記のとおりとする。　愛知県犬山市字〇〇１番地２　○×通所介護事業所（職員の職種、員数及び職務の内容）第5条　事業所に勤務する職種、員数及び職務の内容は、次のとおりとする。（１）～（３）略（４）機能訓練指導員２名（常勤兼務、看護職員と兼務）（５）介護職員１１名（常勤６名、非常勤６名）（６）～（８）略 |

（新旧対照表の作り方）

運営規程のサンプルは、次のようなスタイルで書いてあります。

|  |
| --- |
| 第○条　・・・・・・・。　←　「条」といいます。２　・・・・・・。　　　　←　「項」といいます。　（１）　・・・・　　　　←　「号」といいます。　（２）　・・・・３　・・・・・・。 |

　この場合、次のルールで、新旧対照表を作ってください。

①　変更のある条単位で引用する。（変更のない条は記載しない。）

②　変更のない項、号については、略とする。

③　新旧を見比べて、変更されている箇所のみ、下線を引く。