

提出書類チェック表（必要書類の確認にご利用ください）

父・母について		父	母
就労中・就労予定である	→ 就労証明書(事業者の証明を受けたもの)		
育児休業中である 育休明けで仕事復帰する	→ 就労証明書の育児休業期間を記入してください。		
産休明けで仕事復帰する	→ 就労証明書の「産前・産後休業の取得」を記入してください。		
自営業・内職・農業をしている	→ 就労証明書(事業者の証明を受けたもの) 就労の実態を証明できる書類も必要です。		
出産の前後である	母子健康手帳(表紙+出産予定日記入ページの → コピー)※産後の場合は出生届出済証明のページのコピー		
疾病・障害等がある	→ 医師の診断書(原本、治療見込期間の記載があるもの)、障害者手帳のコピー等		
家庭内で病人等の介護をしている	→ (介護される人の)診断書または障害者手帳・介護保険被保険者証等のコピー		
学校等に通学している・予定である	→ 在学証明書(予定の場合は合格通知書) → 就学期間と就学時間のわかる書類		
災害等の復旧をしている	→ 罹災証明書		
求職活動中	→ 求職活動申告書		

祖父母について		祖父	祖母
同居している (世帯を分けている場合も含む)	→ 「入園申込書」「教育・保育給付認定申請書」に名前、生年月日、年齢、続柄、性別を記載		

その他			
教育・保育給付認定申請書	全員	記入例を参考にし、両面を記入してご持参ください。	
お子さまの様子		未満児1ヶ月から5ヶ月用・未満児6ヶ月から11ヶ月用・未満児1歳から1歳6ヶ月用・1歳7ヶ月から2歳用・2歳用・3歳以上児用	
母子手帳		健康診断の内容を確認しますので、入園するお子さんのものを持参してください。	
令和5年1月2日以降転入した人	→	①入園申込書裏面の「申請児童の世帯の状況欄」に <u>令和5年1月1日の住所</u> ②教育・保育給付認定申請書表面の「世帯の状況欄」 に <u>保護者(父・母)の個人番号</u> を記入し、申込時に必要書類をご持参ください。 (裏面参照)	
入園希望日前に転入予定の人	→	住民票の異動に関する申述書	

※入園申込み時にお子さまと一緒にお願いします。

※兄弟姉妹入園の場合も、個々に申請をしてください。

【令和5年1月2日以降転入された方へ】

「入園申込書」の「申請児童の世帯の状況欄」に令和5年1月1日の住所を、「教育・保育給付認定申請書」の「個人番号欄」に父母分の個人番号を記入して、以下の1～3のいずれかの書類を受付の際にお持ちください。

必要書類

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1 「マイナンバー（個人番号）カード」（父母分）2 個人番号「通知カード」（父母分）＋「本人確認ができる書類」（申請者のみ）3 個人番号の記載された住民票の写し（父母分）＋「本人確認ができる書類」（申請者のみ） |
|---|

※本人確認書類とは（申請者のみ）

1点で確認できるもの

運転免許証、運転経歴証明書、パスポート、身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳、在留カード、住民基本台帳カードなどの顔写真付きの証明書。

2点以上で確認するもの

被保険者証、年金手帳、児童扶養手当証書、特別児童扶養手当証書などの官公署から発行・発給された氏名、生年月日、住所が確認できる書類。

※すべて有効期間内のものに限りします。