

就労証明書

犬山市長 宛

申込日の直近3ヶ月以内のものをご提出ください。

記入例

※様式及び記載要領は市のHPに掲載しています(データ入力も可能です)

押印は不要です。

Table with applicant information: 証明日 西暦 2023年11月2日, 事業所名 △△工業株式会社 犬山営業所, 代表者名 愛知 東男, 所在地 犬山市大字犬山字〇〇1番地2, 電話番号 0568-61-XXXX, 担当者名 犬山 次郎, 記載者連絡先 0568-62-△△△△

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 15 numbered sections. Section 1: Industry (Manufacturing checked). Section 2: Name (犬山 亜子), Birthdate (1988年6月29日). Section 3: Employment period (2013年4月1日 ~). Section 4: Employer (△△工業株式会社 犬山営業所). Section 5: Employment status (Regular employee checked). Section 6: Working hours (Total 189 hours/month, 21 days/month, 5 days/week). Section 7: Work record (2023年8月, 2023年7月, 2023年6月). Section 8: Maternity leave. Section 9: Childcare leave (2023年7月5日 ~ 2024年3月31日). Section 10: Other leave. Section 11: Return to work (2024年4月1日). Section 12: Short-term work system (2024年4月1日 ~ 2025年7月4日). Section 13: Status as childcare worker. Section 14: Remarks. Section 15: Commuting method (Train/Bus checked). Additional section for overtime hours.

雇用契約に基づく月間の就労時間(休憩時間を含む)を記載してください。休憩時間は右の( )欄に別で記載してください。

育児休業等により直近3ヶ月の実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記入してください。新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記入してください。

「No.7 就労実績」に含まれる残業時間数を記載してください。残業時間がない場合は「0時間」と記載してください。