【新規・在新・転園　全員必須】

個人情報の取り扱いに関する同意書及び就労に関する申告書

宛先　犬山市長

申込み児童

氏名	ふりがな	生年月日	R9.4.1 時点
		令和　年　月　日	歳児
氏名	ふりがな	生年月日	R9.4.1 時点
		令和　年　月　日	歳児
氏名	ふりがな	生年月日	R9.4.1 時点
		令和　年　月　日	歳児

【全員記入してください】

1. 上記児童に関して、次の個人情報の取扱いについて同意します。

・適切な保育を実施するために必要な範囲内で、関連機関（保健センター等）が保有する情報を保育園等に対し提供すること及び保育園等から提供を受けること。

・小学校への円滑な移行を図るために必要な範囲内で、保育園等が保有する情報を入学予定の小学校に対し提供すること。

令和　　年　　月　　日

保護者署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

【就労要件の方のみ記入してください】

2. 就労に関して、下記のとおり申告します。

父	母	
		①就労証明書に記載されている就労時間で就労予定です。
		②育児短時間勤務や転職を検討しており、就労証明書に記載されている就労時間よりも4月以降の実際の就労時間が短くなる可能性があります。

※父・母それぞれ、①又は②に丸を付けてください。

以上、相違ありません。

令和　　年　　月　　日

保護者署名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

例年 7 月頃に、現況確認としてすべての就労要件の方を対象に、就労実績を含めた就労証明書を再度提出いただいております。正当な理由なく申込時の就労証明書と記載内容に差異がある場合は、退園や次年度の持ち上がりを認めないなどの対処を行う場合があります。

公平な利用調整を行うためにも、正確に申告いただきますようご協力をお願いいたします。