

就勞証明書

犬山市長

宛

証明日 西暦 年 月 日

事業所名

代表者名

所在地

電話番号	—	—
------	---	---

担当者名

記載者連絡先	—	—
--------	---	---

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄														
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()														
2	フリガナ															
	本人氏名											生年月日	年	月	日	
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年 月 日 ~ 年 月 日									
4	本人就労先事業所	名称														
		住所														
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()														
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)		
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐						☐	
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日
		平日				時 分 ~ 時 分				(うち休憩時間 分)						
		土曜				時 分 ~ 時 分				(うち休憩時間 分)						
		日祝				時 分 ~ 時 分				(うち休憩時間 分)						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間 ☐ 週間		時間 分 (うち休憩時間 分)										
		就労日数		☐ 月間 ☐ 週間		日										
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分				(うち休憩時間 分)										
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月				年月	年 月				年月	年 月			
		日／月		時間／月				日／月		時間／月				日／月 時間／月		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中														
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日													
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み														
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日													
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()											
		期間	年 月 日 ~ 年 月 日													
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日												
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中						期間	年 月 日 ~ 年 月 日							
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分				(うち休憩時間 分)								
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無														
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定														
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否														
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否														
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日														
18	備考欄															
19	保護者記載欄	児童名			生年月日				施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)				
					年 月 日											
		児童名			生年月日				施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)				
					年 月 日											
		児童名			生年月日				施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)				
					年 月 日											

就労証明書

犬山市長宛

就労証明書を作成いただく方へ
記載にあたっての注意点

証明日西暦年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐農業・林業☐漁業☐鉱業・採石業・砂利採取業☐建設業☐製造業☐電気・ガス・熱供給・水道業 ☐情報通信業☐運輸業・郵便業☐卸売業・小売業☐金融業・保険業☐不動産業・物品賃貸業 ☐学術研究・専門・技術サービス☐宿泊業・飲食サービス業☐生活関連サービス業・娯楽業☐医療・福祉 ☐教育・学習支援業☐複合サービス事業☐公務☐その他()
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日
3	雇用(予定)期間等	☐無期☐有期 期間(無期の場合は雇用開始日のみ) 年 月 日 ～ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐正社員☐パート・アルバイト☐派遣社員☐契約社員☐会計年度任用職員☐非常勤・臨時職員☐役員 ☐自営業主☐自営業専従者☐家族従業者☐内職☐業務委託☐その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月火水木金土日祝日 ☒☒☒☒☒☐☐☐ 合計時間 月間 時間 分(うち休憩時間 分) 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ～ 時 分(うち休憩時間 分) 土曜 時 分 ～ 時 分(うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ～ 時 分(うち休憩時間 分) 就労時間 (変則就労の場合) 合計時間 月間 週間 時間 分(うち休憩時間 分) 就労日数 月間 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分(うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日別に有給休暇を含み、 時間別に休憩・残業時間を含む	年月 年 月 年月 年 月 年月 年 月 日/月 時間/月 日/月 時間/月 日/月 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐取得予定☐取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐取得予定☐取得中☐取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐取得予定☐取得中☐取得済み理由☐介護休業☐病休☐その他() 期間 年 月 日 ～ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	☐復職予定☐復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐取得予定☐取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 ☐利用中☐申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐利用中☐申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐利用中☐申込中(第一希望)

事業者の皆さまへ

就労証明書の作成にご協力いただきましてありがとうございます。
社印・作成者印などの押印は不要です。
訂正がある場合は、誤りの部分を二重線で消し、付近に正しい内容を記載してください。訂正印は不要です。

下記によくあるご質問に対する回答を記しています。ご確認のうえ、作成をお願いいたします。
ご不明な点がございましたら、犬山市子ども未来課(0568-44-0324)までお問い合わせください。

【6 就労時間】について

合計時間には、雇用契約に基づく月間の就労時間(休憩含む)を記載してください。休憩時間は右の()欄に月間の合計休憩時間を記載してください。

就労の曜日や時間が固定の場合は、(固定就労の場合)に記載してください。
日曜の出勤が隔週や月1回など、基本的には固定就労であるが一部変則的な就労が生じる場合は、欄外または【18 備考欄】にその旨を記してください。

シフト制であったり曜日や時間に変更の多い勤務である場合は、(変則就労の場合)に記載してください。

【7 就労実績】について

直近3ヶ月の就労日数、就労時間を記載してください。
日数には有給休暇を含み、時間数には休憩・残業時間を含みます。

雇用開始前である場合や育児休業からの復職など、直近の実績がない場合は空欄で結構です。

【14 (雇用契約の)満了後の更新の有無】について

雇用期間が有期である場合、雇用主と従業員の同意があれば期間の更新が可能な場合は【有】、または【有(予定)】にチェックをいれてください。

【15 入所内定時育休短縮可否】について

復職(予定)年月日より早く保育所への入所が内定した場合、育児休業を短縮し、予定より早く復職ができる場合は【可】、または【可(予定)】にチェックをいれてください。

【16 育休延長可否】について

保育所への入所ができなかった場合など、育児休業を延長することができる場合は【可】、または【可(予定)】にチェックをいれてください。

様式(Excel、PDF)および記載要領は、犬山市のHPにも掲載しています。
データで作成いただいても結構です。

犬山市ホームページ、検索窓で「1004645」と検索
「申請に必要な書類」ページ内、「2.子ども未来園・保育園の入園申請に必要な添付書類」からダウンロードしてください。