

就労証明書

犬山市長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号		—		—
担当者名				
記載者連絡先		—		—

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																			
1	業種	☐ 農業・林業☐ 漁業☐ 鉱業・採石業・砂利採取業☐ 建設業☐ 製造業☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業☐ 運輸業・郵便業☐ 卸売業・小売業☐ 金融業・保険業☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス☐ 宿泊業・飲食サービス業☐ 生活関連サービス業・娯楽業☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業☐ 複合サービス事業☐ 公務☐ その他()																			
2	フリガナ																				
	本人氏名											生年月日	年	月	日						
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年	月	日	～	年	月	日							
4	本人就労先事業所	名称																			
		住所																			
5	雇用の形態	☐ 正社員☐ パート・アルバイト☐ 派遣社員☐ 契約社員☐ 会計年度任用職員☐ 非常勤・臨時職員☐ 役員 ☐ 自営業主☐ 自営業専従者☐ 家族従業者☐ 内職☐ 業務委託☐ その他()																			
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)							
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐												
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日					
		平日				時				分	～	時				分 (うち休憩時間	分)				
		土曜				時				分	～	時				分 (うち休憩時間	分)				
		日祝				時				分	～	時				分 (うち休憩時間	分)				
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間				☐ 月間 ☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間						分)					
		就労日数				☐ 月間 ☐ 週間		日													
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯				時				分	～	時				分 (うち休憩時間	分)				
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年				月	年月	年				月	年月	年			月			
		日／月				時間／月				日／月				時間／月				日／月		時間／月	
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定☐ 取得中 期間 年												月	日	～	年	月	日		