犬山市働きて定住促進サポート事業補助金に係る提出書類一覧表（2023年4月～）

種別	提　出　書　類	チェック	備　　考	交付・作成者
交付申請	補助金交付申請書		交付要綱　様式第1	都市計画課
	源泉徴収票の写し		申請日の属する年の前年の給与所得の源泉徴収票の写し	雇用者（又は給与支払者）
	市内の事業所で１年以上勤務していることを雇用者等が証明する書類		雇用者が勤務期間を証明する書類（写し） ※現在の雇用者が上記源泉徴収票の写しに記載されている給与支払者と異なる場合は、当該給与支払者が申請者について１年以上犬山の事業所で勤務していたことを証する書類（写し）及び離職したことを証する書類（写し）も併せて添付	雇用者（及び給与支払者）
	世帯が、市外に継続して１年以上居住していることを証明する書類		世帯全員の住民票の写し（続柄記載のもの）、戸籍の附票等 【多子世帯に該当□】	居住市町村
	補助対象事業費の内訳が分かる書類		見積書（事業内容の分かるもの）	事業者等
	補助対象に応じた図面等		位置図、配置図、平面図、立面図、その他事業内容の分かるもの	事業者等
			現況写真（全体写真）	事業者等
	調査承諾書		世帯全員の自署又は記名押印 「（別紙）申請者等」の添付	都市計画課
	１年以内に婚姻をする誓約書		該当者のみ	申請者
	フラット35の金融商品を活用する書類		該当者のみ	－
	その他市長が必要と認める書類		申請後に多子世帯に該当する場合は母子手帳（写し）	申請者

完了実績報告	完了実績報告書		交付要綱　様式第7	都市計画課
	契約書関係		工事契約書又は売買契約書（写し）	事業者等
	図面等（申請時提出から変更のない書類は不要）		位置図、配置図、平面図、立面図、その他内容が分かるもの	事業者等
	写真		完了後のもの（全体写真２面程度）	事業者等
	支払の関係書類		領収書又は請求書（写し） （請求書の場合は、振込受付書または通帳の写しを添付してください。）	事業者等
	住所異動後の住民票の写し		世帯全員分	市民課
	建物登記簿謄本（写し）		全部事項証明書（写し）又は登記受領書（写し）	法務局
	建築基準法等の証明書類		検査済証（写し）	事業者等
	一部が転入できない場合の理由書		該当者のみ	申請者
	軽微な計画変更の内容がわかる書類		事業内容の分かる変更契約書等（補助対象事業費について交付申請時より変更が生じている場合のみ）	事業者等
	その他市長が必要と認める書類		申請後に多子世帯に該当する場合は母子手帳（写し）	申請者

補助金請求	補助金交付請求書		交付要綱　様式第9	都市計画課
	交付請求書の口座確認		申請者名義の通帳の原本確認書類（写し） （名義人・口座番号 等が確認できる部分）	申請者