

添付書類	作成要領・注意事項等
申請書	・記載方法は申請書裏面を参考のこと
委任状	・代理者住所、氏名、資格名、委任する内容、連絡先記入
建築理由書及びその裏付け資料	・犬山市長宛、記名 ・店舗を必要とする理由（開業動機、事業目的、市場性の調査） ・土地選定理由（申請地の立地状況、道路の状況、交通量等）
資格等証明書	・営業について免許等が必要な場合はその写しを添付（原本証明のこと）
事業計画書	・事業内容（取扱商品、飲食店の場合はメニュー等）、資金計画、収支計画、営業計画（取引先、経営者及び従業員、営業時間等）
（法人の場合）	・法人の登記事項証明（発行から3か月以内のもの） ・定款、取締役会の議事録の写し（原本証明のこと）
取引証明書	・取引先（予定を含む）発行のもので、店舗の名称、住所、取引品目を明示のこと
土地登記簿謄本	・仮換地の場合は、一時利用証明書を添付 ・全部事項証明書（発行から3ヶ月以内のもの）
土地の公図の写し	・転写場所、転写年月日（発行から3ヶ月以内のもの） ・申請区域及び接する土地（周辺の状況が分かる範囲）、申請区域赤枠
建築施行同意書	（所有者が申請者と異なる場合に添付）※自署又は記名押印（印鑑登録証明書添付）
誓約書	・犬山市長宛 ・「転売」・「賃貸」・「用途変更」しない旨を記入、自署又は記名押印（印鑑登録証明書添付）
付近見取図	・都市計画図（縮尺1/2500）使用 ・方位、縮尺、申請地赤枠、調査年月日、調査者氏名、周辺公共施設、市街化区域・調整区域界、市町村界の明示、排水経路（至〇〇川）
実測図	・方位、縮尺、測量者氏名（地積測量図の証明書でも可）
敷地現況図	・縮尺1/200以上、方位、縮尺、申請地赤枠、敷地境界種別・寸法、予定建築物の位置・用途・形状・出入口、敷地及び周辺の高さ（現況及び計画レベル）、前面道路種類・幅員・車線数、がけ及び擁壁の位置・種類、敷地内の排水処理（水の流れの方向）、排水経路（排水施設の位置・種類・大きさ）、排水先施設（吐口の位置）、道水路占用・承認工事等がある場合はその許可番号 ・駐車場位置・台数、自動車出入口
公共施設工事等承認書	・水路占用許可、道路承認工事許可、排水同意書等の写し等
排水施設構造図	・最終樹の材質・構造、泥溜寸法
建築物各階平面図	・縮尺1/200以上、方位、縮尺、面積表、寸法、各室の用途、店舗レイアウト（付属建築物を含む）
建築物立面図	・縮尺1/200以上、2面以上、方位、縮尺、看板等記入、最高の高さ（付属建築物を含む）

注 この他にも、申請の内容により必要となる書類、記載すべき事項がありますので注意してください。

また、開発許可の場合は、設計説明書、造成計画平面図、造成計画断面図、擁壁の構造図等が必要となります。