

添付書類	作成要領・注意事項等
申請書	・記載方法は申請書裏面を参考のこと
委任状	・代理者住所、氏名、資格名、委任する内容、連絡先記入
建築理由書及びその裏付け資料	・犬山市長宛、記名 ・店舗を必要とする理由（開業動機、事業目的、市場性の調査） ・土地選定理由（申請地の立地状況、道路の状況、交通量等）
資格等証明書	・営業について免許等が必要な場合はその写しを添付
事業計画書	・事業内容（取扱商品、飲食店の場合はメニュー等）、資金計画、収支計画、営業計画（取引先、経営者及び従業員、営業時間等）
（法人の場合） 会社謄本・定款・議事録の写し	・法人の登記事項証明書は発行から 3 ヶ月以内のもの ・取締役会の議事録の写し又は法人として事業決定がなされたことを示す書類
取引証明書	・取引先（予定を含む）発行のもので、店舗の名称、住所、取引品目を明示のこと
土地登記簿謄本	・全部事項証明書（発行から 3 ヶ月以内のもの、ネット取得は不可） ・仮換地の場合は、一時利用証明書を添付
土地の公図の写し	・取得日、取得場所、発行者又は取得者を記載（発行から 3 ヶ月以内のもの） ・申請区域及び接する土地（道路、水路の対側を含む）、申請区域赤枠
同意を得たことを証する書類	（所有者が申請者と異なる場合に添付）
誓約書	・犬山市長宛 ・「転売」・「賃貸」・「用途変更」しない旨を記入
付近見取図	・都市計画図（縮尺 1/2500）使用 ・方位、縮尺、申請地赤枠、調査年月日、調査者氏名、市街化区域・調整区域界、市町村界の明示、排水経路（至〇〇川）
実測図	・方位、縮尺、測量者氏名（地積測量図の証明書でも可）
敷地現況図	・縮尺 1/200 以上、方位、縮尺、申請地赤枠、敷地境界種別・寸法、予定建築物の位置・用途・形状・出入口、敷地及び周辺の高さ（現況及び計画レベル）、前面道路種類・幅員・車線数、がけ及び擁壁の位置・種類、敷地内の排水処理（水の流れの方向）、排水経路（排水施設の位置・種類・大きさ）、排水先施設（吐口の位置）、道水路占用・承認工事等がある場合はその許可番号 ・駐車場位置・台数、自動車出入口
公共施設工事等承認書	・水路占用許可、道路承認工事許可、排水同意書等の写し等
排水施設構造図	・最終樹の材質・構造、泥溜寸法
建築物各階平面図	・縮尺 1/200 以上、方位、縮尺、面積表、寸法、各室の用途、店舗レイアウト（付属建築物を含む）
建築物立面図	・縮尺 1/200 以上、2 面以上、方位、縮尺、看板等記入、最高の高さ（付属建築物を含む）

注 この他にも、申請の内容により必要となる書類、記載すべき事項がありますので注意してください。

また、開発許可の場合は、設計説明書、造成計画平面図、造成計画断面図、擁壁の構造図等が必要となります。