

犬山市民文化会館 大ホール・南部公民館 講堂 ご利用内容確認書

- ・催事を円滑に進行するために概ね1ヶ月前に舞台担当と打ち合わせを行います。
- ・舞台打合せの日までに、この確認書を記入してご持参ください。

■ 公演情報について

 大ホール使用

 講堂使用

催事の正式名称			
催事の内容			
開演～終演日時	令和 年 月 日() 時 分 ～ 令和 年 月 日() 時 分		
主催・問い合わせ先	団体名:	ご担当者名:	電話番号:

■ 入場条件について

予定動員数	名程度							
入場方法	<input type="checkbox"/> 指定席 <input type="checkbox"/> 自由席 <input type="checkbox"/> その他()							
入場料無料	<input type="checkbox"/> 入場自由 <input type="checkbox"/> 関係者のみ <input type="checkbox"/> 整理券あり							
入場料あり	席種	前売券	S	円	席種	当日券	S	円
			A	円			A	円
			B	円			B	円
			C	円			C	円
入場条件	<input type="checkbox"/> 入場条件なし <input type="checkbox"/> 未就学児不可 <input type="checkbox"/> 歳以下無料							

■ 催事の時間配分について(必ずご確認ください)

利用区分	令和 年 月 日()			令和 年 月 日()		
	午前 (9:00～12:00)	午後 (12:00～16:30)	夜間 (17:30～21:30)	午前 (9:00～12:00)	午後 (12:00～16:30)	夜間 (17:30～21:30)
舞台や受付の準備	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
リハーサル	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :
ホール開場	:	:	:	:	:	:
開演	:	:	:	:	:	:
終演	:	:	:	:	:	:
後片付け	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :	: ~ :

■ 舞台担当者(依頼業者)について

舞台監督	担当者:	会社名	連絡先
道具	担当者:	会社名	連絡先
照明	担当者:	会社名	連絡先
音響	担当者:	会社名	連絡先

■ 火気などの使用について

<input type="checkbox"/> 使用する	<input type="checkbox"/> 使用しない
スモークマシン、火気(煙草、ライター)、危険物(クラッカー、火薬類など)を使用する場合。	

■ ホワイエでの物品販売・展示について

有 無

催事に関する展示は認められていますが、物品販売については別途販売手数料が掛かります。

■ するすみふれあい広場の臨時駐車場利用について

利用する 利用しない

入場者が多く、会館併設の駐車場では不足する場合は、グラウンドを臨時駐車場として利用できますのでご相談ください。利用する場合は、「するすみふれあい広場独占利用許可申請書」の記入が必要です。尚、催事当日は、駐車場の整理係が必要となります。

■ チラシ、ポスター、チケットについて

作成する 作成しない

配布予定日 チラシ ポスター チケット ____月 上旬・中旬 下旬 頃

※ 当館の正式名称は、「犬山市民文化会館」又は「犬山市南部公民館」です。

住所は、犬山市羽黒摺墨11番地 (いぬやまし はぐろ するすみ 11ばんち)です。

※ 主催者名、問い合わせ先(電話番号)を明記してください(当館を問い合わせ先としないでください)

※ 「駐車場に限りがありますので、できるだけ公共交通機関または乗り合わせでご来場ください」とご案内願います。

※ 地図などの交通案内を掲載してください。

→ 作成されたチラシ、ポスター等については会館までご提出願います。

記入日 ____ 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

記入者氏名 _____

緊急連絡先 _____