

## 《記入例》

※書類はすべてボールペンでご記入ください。

鉛筆やこすると消えるペンで記入されたものは受付できません。

### 犬山市子供会育成連絡協議会備品使用申請書

令和 6 年 7 月 1 日

犬山市子供会育成連絡協議会会長 様

申請者 住 所 犬山市大字犬山字東畑36番地

団体名 わん丸 子供会

代表者名 犬山 花子

電話番号 〇〇〇-△△△△-□□□□

使用備品名等	チェック	備品名称	数量	チェック	備品名称	数量	
	✓	綿菓子器	1		ポップコーン器		
		ワイヤレスアンプセット			マーカーコーン（赤・黄）		
		ドッチビーディスク			ストップウォッチ		
		拡声器（小）			カルタ		
		ビブス（緑・黄・桃・橙）			百人一首		
		手旗			ホイッスル		
		モルック			ラダーゲッター		
		ボッチャボール			ボッチャマット		
	※使用するものにチェック✓を入れ数量を記入 ※使用後は、必ず清掃してから返却すること						
使用目的	夏祭りに使用するため						
使用場所	犬丸町グラウンド						
使用期間	貸出	8 月 5 日（金）		AM PM	2 時頃		
	返却	8 月 9 日（火）		AM PM	2 時頃		
使用責任者	責任者氏名 犬山 花子			連絡先（電話番号等）※当日の緊急連絡先 〇〇〇-△△△△-□□□□			
チェック項目				受付日		返却日	
＜貸出時＞				年 月 日		年 月 日	
①備品は必要な数量ありますか		はい・いいえ					
②備品は正常に作動しましたか		はい・いいえ					
＜返却時＞				担当印		担当印	
①活動前の安全点検時に異常はありませんでしたか		はい・いいえ					
※異常を感じた際は、ただちに使用をやめてください							
②使用後に清掃・洗濯はしましたか		はい・いいえ					
③備品に故障・破損はありますか		はい・いいえ					