

援助依頼連絡書（同一援助2回目以降） 記入例

令和 ○○年 ○○月 ○○日

会員番号	依頼者氏名	援助するお子さんの氏名等
0000	犬山 花子	犬山 太郎（○○小学校 2年生 8歳）

依頼内容	1	（例）19時に○○第2児童クラブ（○○小学校内）へ迎えに行き、援助会員宅で、託児をしてください。
	2	

4 月

日	曜日	依頼番号	時間	※ 援助会員	日	曜日	依頼番号	時間	※ 援助会員
1	月		: ~ :		17	水	1	19:00 ~ 20:00	
2	火	↓依頼内容の番号を記入			18	木		: ~ :	
3	水	1	19:00 ~ 19:30		19	金		: ~ :	
4	木	↑依頼時間を記入			20	土		: ~ :	
5	金		: ~ :		21	日		: ~ :	
6	土		: ~ :		22	月		: ~ :	
7	日		: ~ :		23	火		: ~ :	
8	月		: ~ :		24	水		: ~ :	
9	火		: ~ :		25	木		: ~ :	
10	水	1	19:00 ~ 19:30		26	金		: ~ :	
11	木		: ~ :		27	土		: ~ :	
12	金		: ~ :		28	日		: ~ :	
13	土		: ~ :		29	月		: ~ :	
14	日		: ~ :		30	火		: ~ :	
15	月		: ~ :		31	水		: ~ :	
16	火		: ~ :		計				

◎注意

- ・この様式は、依頼内容が過去と同一で、かつ定期的に依頼される場合のみ使用できます。
 - ・※の欄は記入しないでください。ファミリー・サポート・センターが調整後に記入します。
 - ・依頼内容が決まり次第、**今回依頼する最初の援助日の一週間前までに提出してください。**
提出が遅れると、希望する援助が受けられない場合があります。
- 提出先：犬山市ファミリー・サポート・センター
 提出方法（この様式の提出に限ります。） ※提出期限までに到着するように提出してください。
 FAX：0568-66-3099 メール：030181@city.inuyama.lg.jp
 郵送：〒484-0807 犬山市羽黒鉾添二丁目16番地（東児童センター内）

【連絡先】犬山市ファミリー・サポート・センター

開設日：月、水～日（火、祝、年末年始は休み）
 開設時間：9:00～17:00（電話受付は8:30から可能）、日は8:30～12:00
 電話・ファックス：0568-66-3099（時間外の緊急時は犬山市役所（電話：0568-61-1800）へ）