

会 長	局 長	次 長	主 査	担 当	取扱者

(大臣・知事・会長) 非農地証明願に係る調査書

申請人	
申請地	外 筆
連絡先	(事務所名・担当者) 電話 — —

※以下、農業委員会記入欄

確 認 事 項	農業者年金 (譲受人・譲渡人とも)	無・有	
	相続税・贈与税の納税猶予に関する対象地 (譲渡人について)	無・有	
処 理	受付簿／申請人への連絡 (/)	済	
	農地台帳の加除	済	
	農地基本台帳(84)の加除	済	
	管理簿(キャビネット)の記入	済	

非農地証明提出書類

受付期間 1日～10日

標準処理期間 約4週間

	提出書類	部数	発行機関	備考
1	証明願	2	農業委員会	
2	土地登記事項証明書 (全部事項証明書)	1	法務局	証明日が3ヶ月以内のもの ※土地所有者の住所、氏名が、異なる場合は、住民票、戸籍謄本を添付
3	位置図	1	都市計画課 (計画関係) (2階)	1/2500都市計画図 申請地を色で表示
4	公図	1	法務局または 税務課(1階)	申請地を色で表示 隣接地の地目を記入
5	土地課税証明書	1	税務課(1階)	証明を受ける土地の一部が農地である場合のみ添付(分筆を伴う場合) 対象地となる必要面積の確認
6	現場写真	1		境界部分がわかるように東西南北各方向から1枚ずつ計4枚添付し、申請地を赤色で明記
7	委任状	1		代理申請する場合
8	その他必要書類	1		必要に応じて別途指示

※登記事項証明書(謄本)、課税証明書、現場写真は、願出前3ヶ月以内のもの

※後日、現地調査を行います。※願出者は、土地所有者。