

# 市税証明書交付等申請書

犬山市長様

太枠の中の口にレ点を付け、所要事項をご記入ください。

令和 年 月 日

申請者  (窓口に来られた方)	住所	(アパート・マンション名、部屋番号までご記入ください。)			
	氏名				
	連絡先	携帯・自宅	— —	生年月日	年 月 日生
納税義務者 又は所有者  (どなたの 証明が必要 ですか)	住所	(アパート・マンション名、部屋番号までご記入ください。)			
	フリガナ 氏名	生年月日 年 月 日生			
納税義務者との関係		<input type="checkbox"/> 申請者と同じ(本人) <input type="checkbox"/> 同居の親族(続柄: ) <input type="checkbox"/> 代理人( ) <input type="checkbox"/> 相続人(続柄: ) <input type="checkbox"/> その他( )			
使用目的		<input type="checkbox"/> 融資・保証人 <input type="checkbox"/> 住宅入居 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 農地転用 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 建築確認 <input type="checkbox"/> 調査・確認 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> その他( )			
固定資産税 関係	区 分		必要な年度	必要な件数	
	<input type="checkbox"/> 評価証明	<input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋	年度	件	
	<input type="checkbox"/> 評価通知	<input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋	年度	件	
	<input type="checkbox"/> 公課証明	<input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋	年度	件	
	<input type="checkbox"/> 物件証明※1	<input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋	年度	件	
	<input type="checkbox"/> 資産証明	<input type="checkbox"/> 無資産証明	年度	件	
	【閲覧】 <input type="checkbox"/> 課税台帳 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 名寄帳		年度	件	
	<input type="checkbox"/> 土地台帳(冊) <input type="checkbox"/> 土地整理図(枚) <input type="checkbox"/> 旧土地整理図(枚)			冊 枚	
	【証明・閲覧を希望する不動産の所在地】			資産種類	
	犬山市			<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋
犬山市			<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	
犬山市			<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	
犬山市			<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 家屋	
<input type="checkbox"/> 不動産所得用添付書類(確定申告用)		年度	件		
市県民税 証明関係		<input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 非課税証明書		年度	通
その他		<input type="checkbox"/> 所得証明書			通
その他		<input type="checkbox"/> 営業証明書			通
納税証明 関係	<input type="checkbox"/> 軽自動車税(継続検査用)※1		通		
	標識番号 [尾張小牧 — — ]				
	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税		年度	通	
	<input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> ( )				
<input type="checkbox"/> 法人市民税※2 事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日			通		
<input type="checkbox"/> 未納がないことの証明 <input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことがない証明			通		

※1 以外の証明等を本人及び同居の親族以外の方が申請する場合、委任状が必要です。    ※2 代表取締役以外の方が申請する場合、委任状が必要です。

職員記入欄	合計	円	本人確認チェック	
	受取	円		
	お釣り	円	発行書類チェック	
	<input type="checkbox"/> 定額小為替 <input type="checkbox"/> 現金			
	<input type="checkbox"/> アプリ決済 決済番号(下4ケタ)			
時間 _____ :				

A: 官公庁署発行の顔写真付き証明書  
 運転免許証     マイナンバーカード     資格証(司法書士会員証・土地家屋調査士証等)  
 パスポート(旅券)     在留カード     障害者手帳     その他[ ]

B: 住所・氏名が確認できる公的証明書等  
 健康保険証     キャッシュカード     診療券     年金手帳     介護保険証  
 社員証     その他[ ]