

委 任 状

年 月 日

犬山市長

納税義務者 (所有者)	住 所	(アパート・マンション名、部屋番号までご記入ください。)
	氏 名	
	電話番号	

代 理 人 (委任される人)	住 所	(アパート・マンション名、部屋番号までご記入ください。)
	氏 名	
	納税義務者又は所有者との続柄・関係 ()	

※上記代理人に、下記の内容に関する権限を委任します。

<input type="checkbox"/> 固定資産税 評価証明	年度を	件交付を受ける行為
<input type="checkbox"/> 固定資産税 評価通知	下記の不動産に限り	年度を
<input type="checkbox"/> 固定資産税 公課証明	年度を	件交付を受ける行為
【不動産の所在地】		
①	④	
②	⑤	
③	⑥	
<input type="checkbox"/> 固定資産税 資産（無資産）証明	あなたが所有する	年度を
<input type="checkbox"/> 固定資産税 名寄帳	全ての不動産	年度を
<input type="checkbox"/> 市県民税 課税証明書	年度(.....年分所得)を	件交付を受ける行為
<input type="checkbox"/> 市県民税 非課税証明書	年度(.....年分所得)を	件交付を受ける行為
<input type="checkbox"/> 市県民税 所得証明書	年度(.....年分所得)を	件交付を受ける行為
<input type="checkbox"/> 納税証明書 税	年度を 通交付を受ける行為
<input type="checkbox"/> その他 ()		

- <注意> ①納税義務者（所有者）が法人以外の場合は、納税義務者（所有者）がこの委任状のすべてを記入（**自署**）してください。
- ②納税義務者（所有者）が法人の場合は納税義務者氏名欄に法人名、代理人氏名欄に部署・（所属会社名）、担当者氏名を記入してください。
- ③納税義務者（所有者）が法人であり、納税義務者欄に押印が無い場合、電話等にて納税義務者へ委任の確認を行います。納税義務者欄に押印がある場合はそのまま受理します。
- ④郵送申請の場合、代理人の運転免許証等の本人確認資料（コピー可）を添付してください。