

市税証明書交付等申請書

犬山市長宛 太枠の中の口にレ点を付け、所要事項をご記入ください。 令和 年 月 日

申請者 (窓口に来られた方)	住所	(アパート・マンション名、部屋番号までご記入ください。)			
	氏名				
	連絡先	携帯・自宅	-	-	生年月日
納税義務者 又は所有者 (どなたの 証明が必要 ですか)	住所	□ 窓口に来られた方と同じ (同じ場合は記入不要です。) (アパート・マンション名、部屋番号までご記入ください。)			
	フリガナ 氏名	□ 窓口に来られた方と同じ (同じ場合は記入不要です。) 生年月日 年 月 日生			
納税義務者との関係	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (本人) <input type="checkbox"/> 同居の親族 (続柄: <input type="checkbox"/> 代理人 (<input type="checkbox"/>)) <input type="checkbox"/> 相続人 (続柄: <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> その他 (<input type="checkbox"/>)				
使用目的	<input type="checkbox"/> 融資・保証人 <input type="checkbox"/> 住宅入居 <input type="checkbox"/> ビザ申請 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 奨学金・授業料免除 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 車検 <input type="checkbox"/> 農地転用 <input type="checkbox"/> 相続・贈与 <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 建築確認 <input type="checkbox"/> 調査・確認 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> その他 (<input type="checkbox"/>)				
固定資産税 関係	区 分			必要な年度	必要な件数
	<input type="checkbox"/> 評価証明	<input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋		年度	件
	<input type="checkbox"/> 評価通知	<input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋		年度	件
	<input type="checkbox"/> 公課証明	<input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋		年度	件
	<input type="checkbox"/> 物件証明※1	<input type="checkbox"/> 土地 ・ <input type="checkbox"/> 家屋		年度	件
	<input type="checkbox"/> 資産証明	<input type="checkbox"/> 無資産証明		年度	件
	【閲覧】	<input type="checkbox"/> 課税台帳 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <input type="checkbox"/> 名寄帳		年度	件
		<input type="checkbox"/> 土地台帳 (冊) <input type="checkbox"/> 土地整理図 (枚) <input type="checkbox"/> 旧土地整理図 (枚)			冊 枚
	【証明・閲覧を希望する不動産の所在地】			資 産 種 類	
	犬山市			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	
犬山市			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		
犬山市			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		
犬山市			<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋		
<input type="checkbox"/> 不動産所得用添付書類 (確定申告用)			年度	件	
市県民税 証明関係	<input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 非課税証明書 <input type="checkbox"/> 所得証明書			年度	通
その他	<input type="checkbox"/> 営業証明書				通
納税証明 関係	<input type="checkbox"/> 軽自動車税 (継続検査用) ※1 標識番号 [尾張小牧 - -]				通
	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> ()			年度	通
	<input type="checkbox"/> 法人市民税※2 事業年度 年 月 日 ~ 年 月 日				通
	<input type="checkbox"/> 未納がないことの証明 <input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことがない証明				通

※1 以外の証明等を本人及び同居の親族以外の方が申請する場合、委任状が必要です。 ※2 代表取締役以外の方が申請する場合、委任状が必要です。

職員記入欄 A. 官公庁署発行の顔写真付き証明書 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> 資格証(司法書士会員証・土地家屋調査士証等) <input type="checkbox"/> パスポート(旅券) <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> その他[] B. 住所・氏名が確認できる公的証明書等 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> キャッシュカード <input type="checkbox"/> 診療券 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他[]	合計	円	本人確認チェック
	受取	円	
	お釣り	円	発行書類チェック
	<input type="checkbox"/> 定額小為替 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> アプリ決済 決済番号 (下4ケタ)		
	時間	:	