

年度 給与支払報告書(総括表)

犬山市長宛		年 月 日提出		指定番号	
給与支払者の 個人番号又は 法人番号				〔個人番号は右詰で 記載してください〕	
郵便番号		〒		事業種目	
(フリガナ)				受給者総人数	
特別徴収 義務者 所在地					
(フリガナ)					
名称 (氏名)				報告員 特別徴収 在職 名 普通徴収 退職 名 乙欄 その他 名 合計 名	
連絡者の 所属課及び 氏名 電話番号		課 係 氏名 電話 ( ) -		所轄税務署	
特別徴収関係 書類の送付先 名称・所在地		(フリガナ) 名称 所在地		税務署 納入書 取扱いに変更がある 場合は該当する方に ○を付けてください。 要・不要	
関与 税理士名		氏名 電話 ( ) -		市役所受付欄	
必ず1月31日(1月31日が土・日・祝の場合は翌開庁日) までに提出してください。					
市役所処理欄					
事業所一覧		特普判断理由		内訳	
修正不要・新規 法人番号・名称・所在地 送付先・納入書		総括表・理由書・仕切紙 送付文・個人別明細書 窓口・記載なし		特 普 回送 照会 消除・不明	

A4サイズで印刷の上、切り取って提出してください。

給与支払報告書の提出先・問合せ先

犬山市役所（1階） 税務課 市民税担当  
〒484-8501  
愛知県犬山市大字犬山字東畑36番地  
電話（0568）44-0314

切り取って宛先としてご利用ください。



〒484-8501  
愛知県犬山市大字犬山字東畑36番地  
犬山市役所（1階）  
税務課 市民税担当 行  
(給与支払報告書等在中)