

給与支払報告
特別徴収に係る給与所得者異動届出書

第十八号様式（用紙日本産業規格A4）
（第十条関係）

		年度		<input type="checkbox"/> 現年度 <input type="checkbox"/> 新年度 <input type="checkbox"/> 両年度					
犬山市長 宛		給与支払者 特別徴収義務者	所在地	〒 -					
			フリガナ						
			氏名又は名称						
年 月 日提出		個人番号 又は法人番号		個人番号の記載に当たっては、 左端を空欄とし右詰で記載					
		特別徴収義務者 指定番号							
		宛名番号							
		担連絡先		所属 氏名 電話					
				- - 内線()					
給与所得者	フリガナ			(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ)	異動日 年 月 日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
	氏名								
	生年月日	年 月 日							
	個人番号								
	受給者番号								
	1月1日現在の住所								
異動後の住所									
		円		円	円	円	年 月 日	1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死亡 5. 支払 6. 合併 7. その他 事由・理由	<input type="checkbox"/> 1. 特別徴収継続 <input type="checkbox"/> 2. 一括徴収 <input type="checkbox"/> 3. 普通徴収 (本人納付)

1. 特別徴収継続の場合

新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指定番号	<input type="checkbox"/> 新規 法人番号		新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を <input type="checkbox"/> 月分（翌月10日納入期限分）から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
	所在地	〒 -		担 当 者 連 絡 先	所 属 氏 名 電 話
	フリガナ				
	氏名又は名称			受給者番号	
				納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要

2. 一括徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が 右から 番号を 記入 2. 異動が	年12月31日までで、一括の徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="checkbox"/> 月分（翌月10日納入期限分）で 納入します。
		年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月 日	円	

3. 普通徴収の場合

理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が 右から 番号を 記入 2. 3. 死亡による退職であるため	年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	※市 町 村 記 入 欄
		年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため	