

【申請者用】セーフティネット5号（イ-①） 必要書類チェックリスト

※複数の事業を兼業している場合でも、すべての事業が指定業種である場合、この様式を使用してください。

※ボールペンで記入をお願いします

申込人	
-----	--

<令和5年3月改正>

※提出前に口にチェックを入れ、産業課へ提出して下さい。

必要書類	【チェック項目】	申請者用 チェック欄	産業課用 チェック欄	
①認定申請書 2通 (1通コピーでも可)	・ 事業実態が犬山市内にあるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・ 売上高等の減少率が5%以上であるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・ 申請理由（※注2）が書かれているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・ (表)に営んでいる全ての指定業種が記入してあるか ただし、売上の最も大きい指定業種を太枠内に記入すること(細分類番号と細分類名で記載)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
②売上高等報告書	・ 全ての指定業種名及び最近1年間の売上高、構成比が書かれているか ※最近1年間の数字を確認できる書類が必要(法人事業概況/月別売上表等で確認できれば必要なし)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・ 直近3ヶ月は実績の数字であるか ※11/1に申請を行う場合、最近3か月として10、9、8月の売上が記入されていること。 (ただし、10月の売上が未集計の場合のみ9、8、7月の売上でも可)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・ 比較対象が前年同月であるか ※一昨年との比較は×	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・ 合計額【A、B】が記入されていて、減少率が5%以上であるか ※小数点第2位切り捨て	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・ 全ての金額の数字は、【税込み】または【税抜き】で統一されているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・ 全ての金額の数字は、【端数の統一】がされているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
③最近1年間の売上高を 確認できる書類	・ 試算表、売上台帳等の写し または 月別売上表(手書きでも可) または直近の法人概況説明書でも可	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
④最近3ヶ月の売上高を 確認できる書類	・ 試算表又は売上台帳等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	上記書類がない場合			
	・ 月別売上表(手書きでも可)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑤前年同期の売上高を 確認できる書類	法人	・ 法人事業概況説明書添付の月別売上 ※1円単位で記載する場合は、1円単位まで分かる資料を添付する必要あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		「法人事業概況説明書添付の月別売上」が無い 又は 白紙(白紙の場合も証明のため白紙を添付)の場合		
		・ 月別売上表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	個人	・ 青色または白色申告決算書+収支内訳書 ※1円単位で記載する場合は、1円単位まで分かる資料を添付する必要あり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		収支内訳書がない場合		
	・ 月別売上表	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑥直近の状況が確認できる書類	法人	・ 直近の貸借対照表及び損益計算書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	個人	・ 確定申告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
⑦指定業種に属する事業を 営んでいることが分かる書類	・ 企業ホームページ、会社案内(パンフレット)、請求書、領収書、チラシ、写真等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
⑧許認可証(写し)	・ (許認可を要する事業を営んでいる場合)有り ※有効期限内のもの	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・ 必要ないため無し	<input type="checkbox"/>		
⑨商業登記簿謄本(写し可)	・ 発行後1年以内のものか	<input type="checkbox"/>		
	・ 目的の欄に、現在営んでいる事業として当てはまるものに○が付けてあるか ※営んでいる職業により、許認可証が必要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	・ 個人のためなし	<input type="checkbox"/>		
⑩委任状	・ 本人のため、必要なし	<input type="checkbox"/>		
	・ 申請者の押印・金融機関名・支店名・担当者名・金融機関印があるか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
【指定業種について】 ※調べ方：産業分類→指定業種				
○産業分類	・ 記載されている細分類の業種と実際営んでいる事業内容が一致しているか (日本標準産業分類細分類参照) ※HPに外部リンクあり	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
○指定業種	・ 営んでいる細分類業種がすべて指定業種になっているか	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
セーフティネット信用保証料補助金の申請について (ご案内)				
○セーフティネット 信用保証料補助金	セーフティネット(環セ)又は経営安定関連保証の制度を利用する場合、 貸付日から3ヶ月以内に信用保証料補助金の申請書の提出をお願いします。	了解しました <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	