

様式第1（第3条関係）

指 定 申 請 書

令和XX年XX月XX日

犬山市長

申請者 所在地 犬山市〇〇〇〇〇〇XX番地
名称 〇〇〇〇株式会社
代表者氏名 代表取締役 〇 〇 〇 〇

押印は不要です

犬山市企業立地支援条例施行規則第3条の規定に基づき、下記のとおり申請します。

記

「新設」・「増設」のどちらかに「〇」

指 定 内 容	立地奨励金の交付対象企業	
種 別	新 設 ・ 増 設	
所 在 地	犬山市〇〇〇〇〇〇XX番地	
名 称	〇〇〇〇株式会社 〇〇工場	
土 地	取得 面積	XXXX.XX m ²
	取得 年月日	令和XX年XX月XX日
	賃借 面積	m ²
	賃借 年月日	年 月 日
家 屋	取得 面積	XXXX.XX m ²
	取得 年月日	令和XX年XX月XX日
	賃借 面積	m ²
	賃借 年月日	年 月 日
償却資産	取得 取得価格	円
	賃借 取得価格	円
操 業 開 始 年 月 日	年 月 日	
事 業 内 容	〇〇〇〇〇〇の製造	
資 本 金	XXX,XXX,XXX 円	
従 業 員 数	XXX 人	
添 付 書 類	1 企業の概要書 2 法人登記簿謄本又は住民票抄本 3 定款又は規約 4 工場等の配置図及び計画平面図 5 土地及び建物の登記簿謄本 6 土地又は建物を賃借している場合は賃貸借契約書の写し 7 償却資産リスト及び売買契約書又は賃貸借契約書の写し 8 その他	

指定対象となる施設の所在地・名称を記載

登記簿、契約書等により確認。
スペースが足りない場合は、行を追加又は別紙（様式自由）に記載
賃借の場合は、所有者が所有権を取得した日を「取得面積 取得年月日」欄に記載すること。

添付書類の「償却資産リスト」や「賃貸借契約書」と一致すること。

別に提出する様式第8「操業開始届」と日付を統一すること。

指定対象施設で働く従業員数（パートタイマー等含む）を記載。

【具体例】

- 1 会社案内用パンフレット、HPの写し等
2. 5 原本をご提出ください
- 3 略
- 4 配置図、間取り入りの平面図、可能であれば立面図
- 5 指定対象となる土地及び建物の登記簿謄本（賃借しているもの含む）
- 6 略
- 7 市税務課へ提出する、償却資産の種類別明細の写し等（指定対象となる工場等で使用する物がわかるように）
- 8 略

備考1 土地及び家屋の取得年月日については所有権を取得した日を記入してください。
2 土地を賃借している場合は、土地の所有者がその土地の所有権を取得した日も記入してください。
3 家屋を賃借している場合は、家屋の所有者がその家屋の所有権を取得した日も記入してください。