

様式第4（第11条関係）

## 補助事業等実績報告書

① 令和〇年 〇月 〇日

犬山市長

申請者

住所 犬山市大字犬山字東畑 36

② 団体名 犬山神楽保存会

氏名 犬山 太郎

電話 0568-44-0354

②

令和 〇年 〇月 〇日付け 〇犬歴指令第 〇〇 号にて交付決定のあった民俗文化財保存伝承事業 について補助事業等が完了したので、犬山市補助金等交付規則第11条の規定により報告します。

④ 補助事業等 の実績	8/3、8/17、9/7、9/21午後7時～午後9時に笛、太鼓獅子舞の練習を行った。
⑤ 補助事業等 の実施効果	<input type="checkbox"/> 地域に伝わる伝統行事等を後世に伝承することが出来た。 <input type="checkbox"/> 地域の郷土文化についての理解を深めることが出来た。 <input type="checkbox"/> その他（ ）
添付書類	<ul style="list-style-type: none"> <li>・領収書のコピー</li> <li>・事業実施状況の写真</li> <li>・決算額調</li> </ul>

## 決算額調

収 入 ⑨



区 分	予 算 額	決 算 額	差引増減(△)	備 考
⑥ 保存会費	20,600 円	⑬ 15,600円	△5,000 円	5,000×4名
市補助金等	30,000	30,000	0	
⑩ 計	50,600	⑫ 45,600	△5,000	
		⑧		
		↓		
		支 出		
区 分	予 算 額	決 算 額	差引増減(△)	備 考
講師謝礼	20,000 円	20,000 円	0 円	
楽譜印刷費	1,000	500	△500	
練習費	20,000	15,000	△5,000	子供ごほうび代、飲料代
会場使用料	9,600	9,600	0	1,600×6回
⑦ 写真現像費	0	500	500	練習記録用
⑪ 計	50,600	45,600	△5,000	
⑭ 収入支出差引残額	0	0	0	

項目	記入要領	ページ
①年月日	提出年月日を記入。	P 1
② 住所 団体名 氏名 電話	補助金等交付申請書に記入されたとおりに記入。	
③ 交付決定年月日 および指令番号	交付決定通知書に記載されている交付決定年月日および指令番号を転記。	
④ 補助事業等の実績	・ 後継者育成事業の場合 練習内容を具体的に記入。練習日を記入した場合は、練習日程がわかる書類の別途添付の必要はなし。 ・ 修理・復元新調事業の場合 何をどうしたか（修理事業であるか、新調事業であるか）を具体的に記入。	
⑤ 補助事業等の実施効果	該当する項目に○を付ける。該当する項目がない場合は、その他に理由を記入。	
⑥ 区分と予算額	補助金等交付申請書「5 予算額調」に記入した区分と予算額をそのまま転記。※網掛け箇所	P 2
⑦ 区分 (予算計上時には なかった項目)	補助金等交付申請書「5 予算額調」で予算には計上しなかったが、支出があった項目は支出区分に新たに項目を記入し、予算額は0と記入。 <b>記入例：写真現像費</b>	
⑧ 支出決算額	各項目に関して、領収書などを基に実際に支払った金額を記入。	
⑨ 差引増減(△)	決算額から予算額を引いた額を記入。(横列で計算) <b>計算例：決算額 0 円 - 予算額 500 円 = -500 円</b> 差引が減(－)の場合は△を付けて△500と記入。 <b>決算額 500 円 - 予算額 0 円 = 500 円</b> <b>500 と記入。</b>	
項目	記入要領	ページ
⑩ 計(収入合計)	区分ごと(予算額、決算額、差引増減)に合計を出し記入。	P 2
⑪ 計(支出合計)	(縦列で計算)	
⑫ 収入決算額合計	支出決算額と同額になる。	

記入方法
------

<p>⑬ 収入決算額 (市補助金等以外の申請団体負担金)</p>	<p>⑫ 収入決算額合計から市補助金 30,000 円(後継者育成事業の場合)を引いた額を⑮ 収入決算額申請団体負担金に記入。 計算例：⑫ 45,600 円 - 30,000 円 = ⑬ 15,600 円</p>	
<p>⑭ 収入支出差引 残高</p>	<p>⑩ 収入合計と⑪ 支出合計が同額になるため差引 0 円となる。</p>	

様式第 5 (第 12 条関係)

### 補助金等交付請求書

令和 年 月 日

犬山市長

①

住所
団体名
氏名

補助金等の交付を次のとおり請求します。

補助金等の 名 称	民俗文化財保存伝承事業補助金
請求金額	② 金 30,000 円
交付決定 指令番号	③ 令和 〇年 〇月 〇日 〇犬歴指令第〇〇号
請求の根拠	犬山市民俗文化財保存伝承事業補助金交付要綱第5条 による

振込先口座

金融機関	④ 犬山 銀行 金庫 犬山 本店 支店 出張所	
種別	普通・当座	口座番号 0 0 1 2 3 4 5
口座 名義人	(フリガナ) イヌヤマカグラホゾンカイ 犬山神楽保存会	

項目	記入要領	ページ	
① 住所 団体名 氏名	補助金等交付申請書に記入されたとおりに記入。	P 1	
② 請求金額	申請額を記入。		
③ 交付決定年月日 指令番号	交付決定通知書に記載されている交付決定年月日、指令番号を転記。		
④ 振込先	補助金の振込先の金融機関を記入。誤りがある場合は、振込手続きが取れないため、通帳などでご確認いただき正しく記入。		