

現況証明提出書類

受付期間 随時

標準処理期間 約2週間

	提出書類	部数	発行機関	備考
1	証明願	2	農業委員会	
2	土地登記事項証明書 (全部事項証明書)	1	法務局	証明日が3ヶ月以内のもの ※土地所有者の住所、氏名が、異なる場合は、住民票、戸籍謄本を添付
3	位置図	1	都市計画課 (計画関係) (2階)	1/2500都市計画図 申請地を色で表示
4	公図	1	法務局または 税務課(1階)	申請地を色で表示 隣接地の地目を記入
5	土地・建物等配置図	1		1/200土地の形状図、建物の配置図 建物の建築面積、建築年月日を記入
6	20年間以上農地以外 であることの証明書	1		家屋課税証明書(1階税務課)、または 建物全部事項証明書(法務局) 申請地に家屋があることを確認
7	土地課税証明書	1	税務課(1階)	証明を受ける土地の一部が農地である 場合のみ添付(分筆を伴う場合) 対象地となる必要面積の確認
8	現場写真	1		境界部分がわかるように東西南北各方向から1枚ずつ計4枚添付し、申請地を赤色で明記
9	委任状	1		代理申請する場合
10	その他必要書類	1		必要に応じて別途指示

※登記事項証明書(謄本)、課税証明書、現場写真は、願出前3ヶ月以内のもの

※後日、現地調査を行います。

※願出者は、土地所有者。