

犬山市情報公開請求書

年 月 日

(実施機関の長)

様

[法人その他の団体にあつて
は、名称及び代表者の氏名]

氏 名

住所又は所在地

電 話 番 号

犬山市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり情報公開を請求します。

請求しようとする 情報の内容又は題名		
請 求 の 目 的		
公開方法の区分 (希望する方法を ○で囲んでくだ さい。)	1 閲覧 2 視聴 3 複写の交付 4 複製の交付	
※備 考	情報の題名	
	担当部課等	

注意 ※印の欄及び裏面は、記入する必要がありません。

(裏)

情報公開記録		整理番号
情報の題名		
保管・保存区分	1 保管 2 保存 (永年 ・ 10年 ・ 5年)	
情報の形態	1 文書 2 図画 3 写真 4 (マイクロ) フィルム 5 録音テープ 6 ビデオテープ 7 磁気テープ 8 出力又は採録されたもの 9 その他 (具体的に記入 :)	
公開区分	1 公開 2 一部非公開 3 一時非公開 4 非公開	
非公開の根拠	条例第8条第 号 該当	
公開判断	1 即時公開 2 後日連絡 (年 月 日)	
公開した日時	年 月 日 午前・午後 時 分頃	
公開した場所		
公開した方法	1 閲覧 2 視聴 3 複写の交付 4 複製の交付 5 その他 ()	
公開の内容		
公開の費用	1 閲覧 件 2 視聴 時間 3 複写の交付 枚 4 複製の交付 公開に要した費用 合計 円 納入通知書番号	
備考		