

<h2 style="margin: 0;">犬山市情報公開請求書</h2>	
(実施機関) _____	年 月 日
[法人その他の団体にあつて] [は、名称及び代表者の氏名]	
氏 名	
住所又は所在地	
電 話 番 号	
犬山市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり情報公開を請求します。	
請求しようとする 情報の内容又は題名	
請 求 の 目 的	
公開方法の区分 (希望する方法を ○で囲んでくだ さい。)	1 閲覧 2 視聴 3 複写の交付 4 複製の交付
※備 考	情報の題名
	担当部課等

注意 ※印の欄及び裏面は、記入する必要がありません。

(裏)

情報公開記録		整理番号	
情報の題名			
保管・保存区分	1 保管 2 保存 [30年・10年・5年・1年・1年未満] 歴史的公文書		
情報の形態	1 文書 2 図画 3 写真 4 (マイクロ)フィルム 5 録音テープ 6 ビデオテープ 7 磁気テープ 8 出力又は採録されたもの 9 その他(具体的に記入:)		
公開区分	1 公開 2 一部非公開 3 一時非公開 4 非公開		
非公開の根拠	条例第8条第 号 該当		
公開判断	1 即時公開 2 後日連絡(年 月 日)		
公開した日時	年 月 日 午前・午後 時 分頃		
公開した場所			
公開した方法	1 閲覧 2 視聴 3 複写の交付 4 複製の交付 5 その他()		
公開の内容			
公開の費用	1 閲覧 件 2 視聴 時間 3 複写の交付 枚 4 複製の交付 公開に要した費用 合計 円 納入通知書番号		
備考			