|  |
| --- |
| 犬山市情報公開請求書年　　月　　日　　（実施機関） 　　　　　　　 |
|  | [ | 法人その他の団体にあっては、名称及び代表者の氏名 | ] |  |
|  |
|  |
| 　　　　　　　　　　　　　氏　　　　　名　　　　　　　　　　　　　住所又は所在地　　　　　　　　　　　　　電話番号　犬山市情報公開条例第６条の規定により、次のとおり情報公開を請求します。 |
| 請求しようとする情報の内容又は題名 |  |
| 請求の目的 |  |
| 公開方法の区分希望する方法を○で囲んでください。 | １　閲覧２　視聴３　複写の交付４　複製の交付 |
| ※備　　考 | 情報の題名 |  |
| 担当部課等 |  |

注意　※印の欄及び裏面は、記入する必要がありません。

（裏）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 情　報　公　開　記　録 | 整理番号 |  |
| 情報の題名 |  |
| 保管･保存区分 | １ 保　管２ 保　存 ３０年 ・ １０年 ・ ５年 ・ １年 ・ １年未満　　　　　 歴史的公文書  |
| 情報の形態 | １ 文書　　　２ 図画　　　３ 写真４ （マイクロ）フィルム　　　５ 録音テープ６ ビデオテープ　　　７ 磁気テープ８ 出力又は採録されたもの９ その他（具体的に記入：　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 公開区分 | １ 公開　　２ 一部非公開　　３ 一時非公開　　４ 非公開 |
| 非公開の根拠 | 条例第８条第　　号　　該当 |
| 公開判断 | １ 即時公開　　２ 後日連絡（　　　年　　月　　日） |
| 公開した日時 | 　　　　　年　　月　　日　午前・午後　　時　　分頃 |
| 公開した場所 |  |
| 公開した方法 | １ 閲覧　　２ 視聴　　３ 複写の交付　　４ 複製の交付５ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 公開の内容 |  |
| 公開の費用 | １ 閲覧　　　　　　　件２ 視聴　　　　　　　時間３ 複写の交付　　　　枚４ 複製の交付公開に要した費用　合計　　　　　　　　　円納入通知書番号 |
| 備　　　考 |  |